

СХВАЛЕНО:
Педагогічною радою
Протокол № 1 від 30.08.2023 року



ЗАТВЕРДЖУЮ:
Директор КЗ «Ліцей №2
Долинської міської ради»
Ольга ЦВЕТКОВА
«31» серпня 2023 року

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ

**КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ЛІЦЕЙ №2 ДОЛИНСЬКОЇ
МІСЬКОЇ РАДИ»
на 2023 - 2024 навчальний рік**

м. Долинська, 2023

ЗМІСТ

РОЗДІЛ I. Аналіз діяльності закладу за 2022-2023 навчальний рік. Пріоритетні цілі й завдання, що забезпечують реалізацію права на освіту на новий навчальний рік	4
1.1. Загальна інформація про школу	4
1.2. Кадрове забезпечення	4
1.3. Методична робота	6
1.4. Навчальна діяльність учнів	12
1.5. Національний мультипредметний тест	16
1.6. Виховна та позакласна робота	17
1.7. Рада профілактики правопорушень	24
1.8. Робота учнівського самоврядування	25
1.9. Правовиховна робота	28
1.10. Профорієнтаційна робота	28
1.11. Соціальний захист	29
1.12. Співпраця з батьками	32
1.13. Збереження і зміцнення здоров'я учнів та працівників	33
1.14. Стан охорони праці та безпеки життєдіяльності	33
1.15. Фінансово-господарська діяльність	34
1.16. Управлінська діяльність	36
РОЗДІЛ II. Організація роботи. Циклограма щомісячної діяльності закладу ...	47
РОЗДІЛ III. Система управлінської діяльності	49
3.1. Циклограма планування діяльності закладу освіти	49
3.2. Організаційна робота. Наради при директору. Педагогічні ради	50
3.3. Забезпечення внутрішньої системи якості освіти.....	57
3.3.1. Оглядний моніторинг.....	57
3.3.2. Загальношкільний моніторинг	59
3.3.3. Класно-узагальнюючий моніторинг	61
3.4. Персональний моніторинг	62
3.4.1. Учні, які навчаються на високому рівні.....	62
3.4.2. Педагогічні кадри.....	62
3.5. Внутрішньошкільний моніторинг	63
РОЗДІЛ IV. Система педагогічної діяльності	66
4.1. Створення оптимальних умов для забезпечення гарантованого права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти	66
4.2. Інформаційно-роз'яснювальна робота щодо підготовки та проведення у 2024 році оцінювання у форматі НМТ.....	67
4.3. Інформаційні та комунікаційні технології в освіті	67
4.4. Організація роботи з розвитку та підтримки інтелектуальних і творчих здібностей ліцеїстів	69
4.5. Науково-методичне забезпечення освітнього процесу.....	70
4.5.1. Робота педагогічного колективу по реалізації єдиної методичної теми «Формування компетентностей здобувачів освіти через впровадження діяльнісного підходу в освітній процес закладу» (2 рік)	70

4.5.2. Робота з молодими спеціалістами	75
4.5.3. Удосконалення педагогічної майстерності вчителів	76
4.6. Моніторингові дослідження якості освіти.....	77
4.7. Психологічний супровід освітнього процесу	78
4.8. Робота шкільної бібліотеки.....	86
РОЗДІЛ V. Освітнє середовище	97
5.1. Організація виховного процесу. Планування заходів за пріоритетними напрямками	99
5.1.1. Організація роботи ласних керівників	99
5.2. Формування ціннісних пріоритетів	100
5.2.1. Ціннісне ставлення до себе	100
5.2.2. Ціннісне ставлення до суспільства і держави	101
5.2.3. Ціннісне ставлення особистості до сім'ї, родини, людей	104
5.2.4. Ціннісне ставлення до культури і мистецтва	106
5.2.5. Ціннісне ставлення особистості до праці.....	106
5.2.6. Ціннісне ставлення особистості до природи	108
5.3. Традиційні заходи ліцею	109
5.4. Військово-патріотичне виховання та викладання предмету «Захист України»	110
5.5. Фізкультурно-оздоровча та спортивно-масова робота	112
5.6. Школа сприяння здоров'ю	113
5.7. Розвиток учнівського самоврядування	114
5.8. Робота з профілактики злочинності серед учнів закладу освіти	115
РОЗДІЛ VI. Охорона безпеки життєдіяльності	116
6.1. Профілактична робота із запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів закладу освіти. Охорона життя та здоров'я учасників освітнього процесу: профілактика захворювань, організація медичних послуг	116
6.2. Охорона праці та пожежна безпека	118
6.3. Цивільний захист	121
6.4. Охорона праці і соціальний захист дітей пільгових категорій	121
6.5. Заходи щодо забезпечення вимог з організації харчування учнів.....	122
ДОДАТОК	124-129

РОЗДІЛ І. АНАЛІЗ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ ЗА 2022-2023 НАВЧАЛЬНИЙ РІК. ПРІОРИТЕТНІ ЦІЛІ Й ЗАВДАННЯ, ЩО ЗАБЕЗПЕЧУЮТЬ РЕАЛІЗАЦІЮ ПРАВА НА ОСВІТУ НА НОВИЙ НАВЧАЛЬНИЙ РІК

1.1. Загальна інформація про школу

Комунальний заклад «Ліцей № 2 Долинської міської ради» – є опорним закладом загальної середньої освіти, що належить до власності Долинської міської ради і є правонаступником комунального закладу «Долинський опорний заклад загальної середньої освіти I-III ступенів № 4 Долинської міської ради». Управління та фінансування здійснює управління освіти, молоді та спорту Долинської міської ради, якому делеговані відповідні повноваження. Будівля прийнята в експлуатацію 1990 року, земельна ділянка, яка належить школі має площу 3,1 га. У опорному закладі протягом 2022-2023 н.р. працювали 52 педагогічні працівники та 33 працівники обслуговуючого персоналу. Навчання завершили 724 учні у 31 класі комплекті, середня наповнюваність класів становила 23 учня.

До складу юридичної особи публічного права - Комунальний заклад «Ліцей №2 Долинської міської ради» входять окремі підрозділи (філії): Першотравнева філія та Суходільська філія.

1.2. Кадрове забезпечення

У 2022-2023 н.р. КЗ «Ліцей № 2 Долинської міської ради» (опорний заклад) штатними працівниками був забезпечений на 100% відповідно до фахової освіти. При підборі нових кадрів (в тому числі і обслуговуючого персоналу) враховуються фахова підготовка, особисті та колективні якості, працездатність.

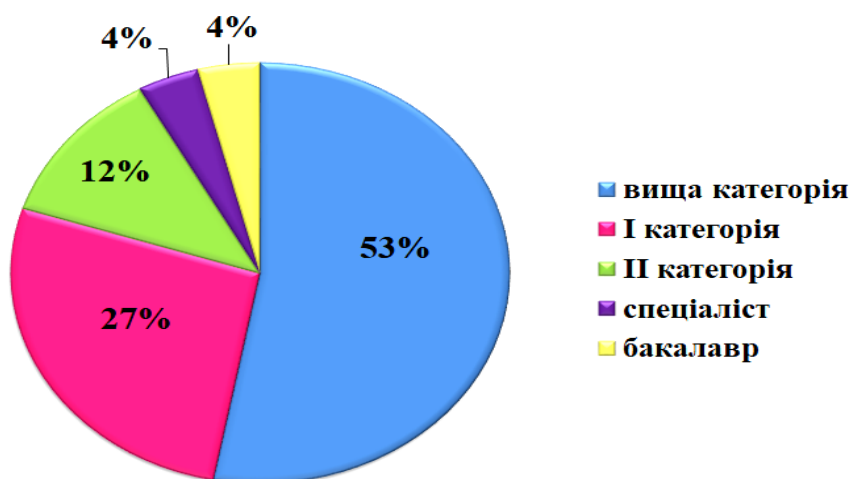
На кінець 2022-2023 н.р. кількість педагогічних працівників в опорному закладі становить 52 педагогічних працівників (із них сумісників - 2, асистент учителя - 1). Згідно тарифікації та вимог до посад педагогічних працівників 51 учителю встановлюється кваліфікаційна категорія. Якісний склад педагогічного колективу становить:

- ✓ 27 учителів - спеціалісти «вищої категорії» - 53%;
- ✓ 14 учителів - спеціалісти «I категорії» - 27%;
- ✓ 6 учителів - спеціалісти «II категорії» - 12%;
- ✓ 2 учителя - «спеціаліст» - 2% .
- ✓ 2 учителя - бакалавр - 4%

Мають звання:

- ✓ «учитель-методист» - 3 - 6%;
- ✓ «старший учитель» - 13 - 25 %.

Нагороджені значком «Відмінник освіти України» - 2 педагогічні працівники.



Якісний склад педагогічного колективу (опорного закладу)

У Першотравневій філії працює - 13 учителів, з них 1 сумісник, у Суходільській філії - 8 педагогічних працівників.

Таким чином у КЗ «Ліцей №2 Долинської міської ради» усього працює 73 освітян (з них 3 працівники - асистенти вчителя). Педагогічні працівники мають кваліфікаційну категорію:

35 учителів - спеціаліст «вищої категорії» - 49%;

20 учителів - спеціалісти «I категорії» - 28%;

11 учителів - спеціалісти «II категорії» - 15%;

2 учителя - «спеціаліст» - 3 %;

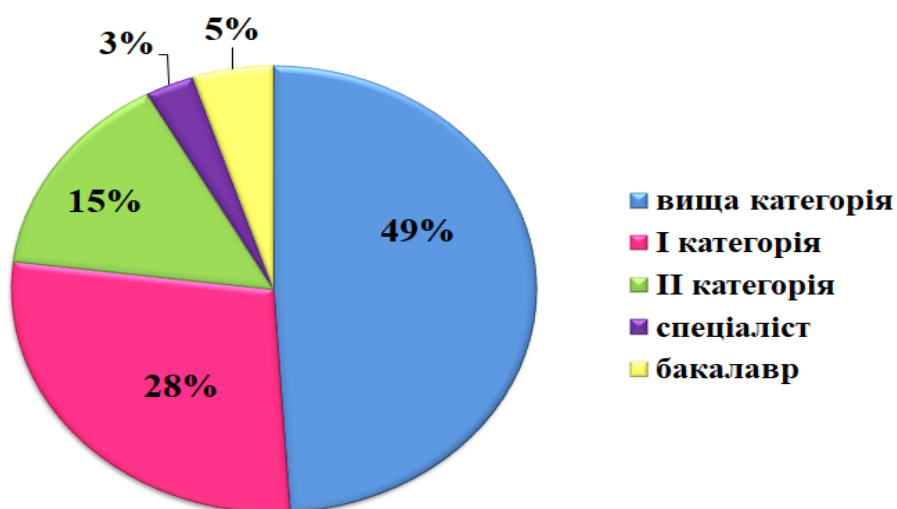
2 учителя - бакалавр - 6 %;

Мають звання:

«учитель-методист» - 3 - 4%;

«старший учитель» - 15 - 21 %.

Нагороджені значком «Відмінник освіти України» - 2 педагогічні працівники.



Якісний склад педагогічного колективу (опорного закладу та філій)

Спостерігається позитивна динаміка у якісному складі, що вказує на зростання професіоналізму вчителів і вдосконалення педагогічної майстерності. Склад педагогічних працівників закладу освіти оновився за рахунок молодих колег. Середнє тижневе навантаження учителів становить 21 година.

1.3. Методична робота

У 2022-2023 навчальному році методична робота в ліцеї здійснювалася відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Державних стандартів початкової загальної, базової і повної середньої освіти, Концепції Нової української школи, Стратегії розвитку закладу освіти на 2020-2025 р.р., річного плану роботи ліцею на 2022-2023 н.р., а також відповідно до завдань визначених у наказі директора «Про підсумки методичної роботи за 2021-2022 н.р. та організацію методичної роботи в новому 2022-2023 н.р.». Роботу педагогічного колективу було спрямовано на впровадження реалізації науково-методичної теми «Формування компетентностей здобувачів освіти через впровадження діяльнісного підходу в освітній процес закладу».

Система науково-методичної роботи в закладі освіти була спрямована на:

- ✓ Вивчення та опрацювання нормативно-правових документів в галузі освіти;
- ✓ Формування індивідуальної освітньої траєкторії професійного розвитку педагога;
- ✓ Забезпечення психологічного супроводу педагогів;
- ✓ Набуття педагогами нових компетентностей;
- ✓ Розвиток творчості та професійної майстерності педагогів;
- ✓ Розвиток готовності вчителів до самоосвіти, саморозвитку та самовдосконалення;
- ✓ Формування професійно-педагогічної культури вчителів;
- ✓ Формування у педагогів позитивної мотивації до підвищення власної фахової майстерності та інноваційної діяльності;
- ✓ Продукування нових ідей і педагогічних технологій;
- ✓ Забезпечення методичного супроводу роботи з обдарованими дітьми;
- ✓ Створення у закладі оптимальних умов для забезпечення неперервної самоосвітньої діяльності педагогічних працівників;
- ✓ Сприяння формуванню позитивної мотивації педагогічних працівників до самостійного вибору форм і змісту підвищення кваліфікації;
- ✓ Підвищення якості освіти та іміджу навчального закладу.

З метою цілеспрямованої роботи та для забезпечення колективного керівництва методичною роботою було затверджено склад методичної ради, визначено і затверджено структуру та форми методичної роботи, складено план роботи над методичною темою «Формування компетентностей здобувачів освіти через впровадження діяльнісного підходу в освітній процес закладу» (1 рік роботи), розглянуто, обговорено та затверджено план роботи методичних об'єднань. У 2022-2023 навчальному році основними формами методичної роботи з педагогічними працівниками школи були: педагогічна рада, методична рада, інтегровані методичні об'єднання вчителів-предметників опорного закладу, інструктивно-методичні наради, методичні студії філій, методичні

семінари, методичні сесії, методичні консиліуми, самоосвіта, психолого-педагогічні семінари.

Всі напрямки методичної роботи координувала методична рада у такому складі:

Сапельнікова Л.В. - голова, заступник директора з навчально-виховної роботи спеціаліст вищої категорії, вчитель-методист .

Матвійчук Т.В. - заступник голови МР - директор школи, спеціаліст вищої категорії, старший вчитель.

Гулькова Л.Г. заступник голови МР - заступник директора з навчально-виховної роботи, спеціаліст вищої категорії, старший вчитель.

Шаповалова В.В. - заступник голови МР - заступник директора з виховної роботи, спеціаліст вищої категорії.

Ковиня Н.В. - в.о. завідувача Першотравневої філії, спеціаліст II категорії.

Маленко В.В. - завідувач Суходільською філією, спеціаліст вищої категорії.

Таран Н.О. - секретар МР - вчитель української мови, спеціаліст вищої категорії, старший вчитель,

Лактіонова А.Ю. - вчитель хімії, спеціаліст вищої категорії, старший вчитель.

Саєнко І.М. - вчитель української мови та літератури, спеціаліст вищої категорії, голова МО суспільно-гуманітарного циклу.

Рудова І.Г. - завідувача шкільною бібліотекою, провідний спеціаліст.

Кузьменко В.В. - вчитель математики та інформатики, спеціаліст вищої категорії, старший вчитель.

Дробот Ю.А. - голова МО вчителів початкових класів, спеціаліст вищої категорії, старший вчитель.

Атамас А.А. - вчитель української мови, спеціаліст вищої категорії, старший вчитель.

Лактіонова Л.О. - вчитель початкових класів, спеціаліст I категорії.

Устенко Л.А. - голова МО вчителів іноземних мов, спеціаліст вищої категорії, старший вчитель.

Гордієнко Т.В. - голова МО вчителів природничо-математичного циклу, спеціаліст I категорії.

Кедик Н.В. голова - ЦО вчителів фізично-естетичного циклу, спеціаліст I категорії.

Лохмачова С.Л. - вчитель української мови та літератури, спеціаліст вищої категорії, старший вчитель, керівник творчої групи «Досвід та пошук».

Полєвчук І.Д. - практичний психолог.

Гончар В.О. - керівник методичної студії Першотравневої філії, спеціаліст вищої категорії.

Сніжко І.М. - керівник методичної студії Суходільської філії, спеціаліст I категорії.

Основним структурним компонентом шкільної методичної роботи є інтегровані методичні формування, методичні студії філій, сутність діяльності яких полягала в методичному супроводі вчителів, впровадженні інноваційних технологій, узагальненні та демонстрації кращих зразків педагогічної практики, створення умов для підвищення освітнього, професійного рівня вчителів, що

сприяли розвитку сучасного стилю педагогічного мислення та підтримці педагогічної ініціативи педагогів закладу.

Методичні об'єднання в ліцеї були оптимізовані, а в філіях методичні студії продовжили свою роботу.

У 2022-2023 н.р. у КЗ «Ліцей №2 Долинської міської ради» працювали:

✓ методичне об'єднання вчителів іноземної мови над методичним питанням «Реалізація компетентнісного підходу у навчанні іноземних мов через розвиток критичного мислення та використання інноваційних технологій»

(голова МО - спеціаліст вищої категорії, старший вчитель Устенко Л.А.);

✓ методичне об'єднання вчителів суспільно гуманітарного циклу над методичним питанням «Формування ключових компетентностей успішної особистості на засадах педагогіки партнерства в контексті положень Нової української школи» (голова МО, спеціаліст вищої категорії Саєнко І.М.);

✓ методичне об'єднання природничо-математичного циклу з питання «Формування ключових компетентностей на уроках природничо-математичного циклу шляхом впровадження діяльнісного компоненту засобами інноваційних технологій» (голова МО, спеціаліст I категорії Гордієнко Т.В.);

✓ методичне об'єднання вчителів початкових класів над методичним питанням «Формування соціально активної творчої особистості через реалізацію компетентнісного та діяльнісного компоненту навчання».

(голова МО, спеціаліст вищої категорії, старший вчитель Дробот Ю.А.);

✓ циклічне об'єднання вчителів фізичного, трудового та естетичного циклу з питання «Формування компетентностей здобувачів освіти через впровадження діяльнісного підходу в освітній процес закладу».

(голова МО, спеціаліст I категорії Кедик Н.В.);

✓ методична студія вчителів Першотравневої філії з питання «Формування компетентностей здобувачів освіти через впровадження діяльнісного підходу в освітній процес закладу».

(голова МО, спеціаліст вищої категорії Гончар В.О.);

✓ методична студія вчителів Суходільської філії з питання «Формування компетентностей здобувачів освіти з особливими освітніми потребами в навчальній та позакласній діяльності».

(голова МО, спеціаліст вищої категорії Сніжко І.С.);

З метою забезпечення всебічного поглибленого дослідження вибраної науково-методичної теми «Формування компетентностей здобувачів освіти через впровадження діяльнісного підходу в освітній процес закладу» (1 рік), спрямування методичної роботи на реалізацію творчого потенціалу вчителів, пошуку ефективних шляхів застосування результатів наукових досліджень з обраної методичної теми в закладі була створена творча група «Досвід і пошук». Члени творчої групи працювали над науково-методичним питанням «Системно-діяльнісний підхід у навчанні як основа формування компетентностей та наскрізних умінь учнів».

Відповідно до поставлених на рік завдань, учителі творчої групи протягом року знайомилися з методикою освітніх технологій діяльнісного підходу до навчання, презентували власні напрацювання на педагогічній раді «Системно-діяльнісний підхід у навчанні як основа формування

компетентностей та наскрізних умінь учнів» та створили методичну скарбничку - картотеку інформаційних джерел з науково-методичної теми.

Робота шкільних методичних об'єднань та методичних студій здійснювалася за планом та у відповідності з методичною темою, теорія поєднувалася з практичною діяльністю та була спрямована на розроблення тактики та стратегії реалізації наукової теми: вивчення теорії на засіданнях МР, ШМО, шляхом самоосвіти, виявлення нових педагогічних ідей, цікавих методичних знахідок у досвіді творчо працюючих учителів з метою поширення досвіду, визначення можливостей роботи з цього питання в межах методичних об'єднань та предметних кафедр. Вивчення результативності роботи методичних об'єднань показало, що методична робота проводилася на достатньому рівні та була ефективною та результативною.

Учитель початкових класів Лактіонова Л.О. пройшла навчання за програмою при КОШПО імені Василя Сухомлинського «Використання інформаційно-комунікативних та цифрових технологій в освітньому процесі» та взяла участь у сертифікації вчителів початкових класів у 2023 році.

На засіданнях методичного об'єднання учителів початкових класів розглядалися наступні питання:

- методичне забезпечення викладання навчальних дисциплін в початкових класах ліцею;

- системно-діяльнісний підхід як філософія освіти початкової школи;

- педагогічний консиліум «Доброчесність. Як і коли навчати її в початковій школі»;

- створення Padlet дошки для розміщення матеріалів з науково-методичної теми. <https://padlet.com/droboty14/padlet-f8xr88a5p50zghri>

Методичне об'єднання природничо-математичного циклу, керуючись методичною темою ліцею, у 2022-2023 н.р. почало працювати над реалізацією методичної проблеми «Формування ключових компетентностей на уроках природничо-математичного циклу шляхом впровадження діяльнісного компоненту засобами інноваційних технологій». На засіданнях МО використовуючи різноманітні методи роботи.

З метою створення ситуації успіху та мотивації учнів до вивчення англійської мови учителі провели відкриті уроки, під час яких застосували комунікативний підхід до введення мовного матеріалу та діяльнісний підхід до застосування здобутих умінь і навичок учнів.

Члени МО суспільно-гуманітарного циклу, втілюючи в життя науково-методичну тему школи «Формування компетентностей здобувачів освіти через впровадження діяльнісного підходу в освітній процес закладу», реалізували методичне питання «Формуванні ключових компетентностей успішної особистості на засадах педагогіки партнерства в контексті положень Нової української школи», через створення оптимальних умов для формування ключових компетентностей особистості учня шляхом розвитку його творчих здібностей на уроках та в позаурочній діяльності та в атмосфері співробітництва і конструктивної взаємодії вчителя та учня.

Робота методичної студії Першотравневої філії базувалась на науково-методичній темі закладу і спрямована на модернізацію освітнього процесу. Члени методичної студії працювали над впровадженням ідей гуманізації та діяльнісного підходу в практичну діяльність.

Найбільш результативними були засідання:

- ✓ «простір можливостей» з організації освітнього процесу з елементами дистанційного навчання;
- ✓ воркшоп «Позитивні та негативні сторони дистанційного навчання»;
- ✓ тулбокс уроків медіа грамотності;
- ✓ воркшоп: «Шляхи підвищення особистої цифрової компетентності»;
- ✓ семінар «Педагогічна спадщина В.Сухомлинського та становлення педагогіки партнерства».

Методична студія «Крок назустріч» Суходільської філії у 2022-2023 навчальному році працювала над темою «Формування компетентностей здобувачів освіти з особливими освітніми потребами в навчальній та позакласній діяльності».

З метою поліпшення інформаційно-методичного забезпечення організації роботи з педагогічними кадрами, якісної організації освітнього процесу, в ліцеї організована робота психолого-педагогічного семінару із супроводу загальношкільної науково-методичної теми. Практичним психологом Полевчук І.Д. та соціальним педагогом Єгоровою І.В. розроблено та проведено онлайн-засідання, тренінг «Запобігання булінгу. Протидія булінгу в учнівському колективі», заняття в очному форматі «Арт-терапія у роботі вчителя початкових класів»

З метою підвищення професійної компетентності молодих вчителів, створення умов для зародження, оцінювання та використання педагогічного досвіду через удосконалення науково-методичного рівня, навчально-методичної діяльності та надання практичної допомоги молодим вчителям у їх становленні в закладі працювала школа молодого вчителя, до складу якої увійшли молоді вчителі: Петрова А.О. та Сарапин Д.О. Засідання проводились відповідно плану, наставництво здійснювали Шаповалова В.В. та Гадірова О.В.

Для ефективного реалізації заходів щодо впровадження інноваційних технологій та технологій дистанційного навчання (відповідно до річного плану роботи) проведено методичну ротацію «Технології дистанційного навчання. Теорія та практика. Досягнення та проблеми» та практичне заняття «Дистанційне навчання через Google G Suite» проведене вчителем інформатики Кузьменко В.В.

Заклад освіти забезпечував реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності та протидії фактам її порушення. В цьому навчальному році розроблено зміни до положення про академічну доброчесність, з якими ознайомлені всі педагогічні працівники закладу. Проведено педагогічну раду «Академічна доброчесність як важливий фактор якості освітньої діяльності: інструменти та процедури».

З метою спрямування всіх напрямів методичної роботи на розвиток творчого потенціалу педагогів у контексті початку роботи над науково-методичною темою «Формування компетентностей здобувачів освіти через впровадження діяльнісного підходу в освітній процес закладу», згідно з річним планом роботи ліцею проведено педагогічну раду «Системно-діяльнісний підхід у навчанні як основа формування компетентностей та наскрізних умінь учнів».

Проведенню педагогічних рад передували методичні сесії з відповідної тематики.

Керівництво закладу створює умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників, надає методичну допомогу вчителям в розробці індивідуальної траєкторії професійного і особистісного розвитку.

Так в 2022-2023 н.р.:

■ Розроблено перспективний план-графік проходження підвищення кваліфікації на 2023 рік. (Навчання за програмою)

■ Забезпечено умови для своєчасного підвищення кваліфікації та професійного зростання в міжатастаційний період в контексті стратегії «навчання впродовж життя».

■ Оновлено базу даних підвищення кваліфікації педагогічними працівниками (з урахуванням предметів, які вони викладають).

■ Забезпечено проходження підвищення кваліфікації-навчання за програмою педагогічних працівників згідно з планом-графіком.

■ Вивчається результативність роботи вчителів, які пройшли підвищення кваліфікації за певними напрямками.

Протягом 2022-2023 навчального року 15 педагогів закладу пройшли навчання за програмою відповідно фаху на базі КЗ «Кіровоградський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти імені Василя Сухомлинського».

Аналіз роботи дає підставу зробити висновок, що завдання першого року роботи з науково-методичної теми виконано. Створені умови для організації методичної роботи, впровадження інноваційних технологій, забезпечена консультаційна допомога учителям.

Колективом закладу освіти опрацьовано науково-методичну літературу з технологій діяльнісного підходу до навчання, постійно проводилася консультаційна робота в межах ШМО та на рівні ліцею, створено кейс технологій діяльнішого підходу до навчання, який розміщено на «Методичному кейсі» в розділі «Педагогічна рада», здійснювалося забезпечення модернізації організаційних форм та змісту науково-методичної роботи з педагогічними кадрами в контексті функціонування школи як опорного закладу.

Однак у здійсненні методичної роботи мали місце деякі суттєві недоліки: Більшість педагогів навчального закладу залишаються інертними до публікацій методичних розробок у фахових виданнях та на освітніх онлайн платформах.

Окремі учителі недостатньо працюють з обдарованими учнями та не розробляють власні освітні ресурси.

Керівниками МО не налагоджено роботу по випуску методичних рекомендацій.

У 2023-2024 навчальному році заклад освіти продовжує роботу над методичним питанням «Формування компетентностей здобувачів освіти через впровадження діяльнісного підходу в освітній процес закладу» (2 рік). Основні завдання:

- психологічне, організаційне, науково-методичне й матеріально-технічне забезпечення умов переходу до реалізації нової науково-методичної теми;
- опанування навичок впровадження нових педагогічних технологій освітньої діяльності з діяльнісного підходу навчання;
- організація дієвої самостійної роботи педагогів із визначеної теми.

1.4. Навчальна діяльність учнів

У 2022-2023 н.р. робота педагогічного колективу була націлена на:

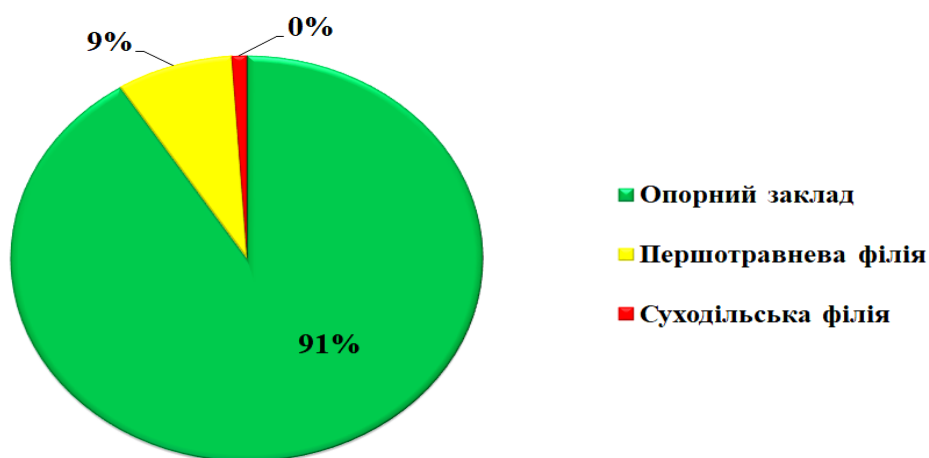
- 1) 100% охоплення навчанням дітей від 6 до 17 років;
- 2) особистісно-зорієнтоване навчання та виховання учнів;
- 3) поглиблення змісту загальноосвітньої підготовки учнів з окремих предметів шляхом створення:

- профільних класів: 11-А, 10-Б,В - технологічний профіль (кл. керівники Летандзе О.І., Шамбір Д.І. та Кошелева І.В); 11-Б, 10-А - класи математичного профілю (класні керівники Атамас А.А., Черкес Т.М.);

- класів з поглибленим вивченням окремих навчальних предметів: 9-А, 8-Б - класи з поглибленим вивченням математики (класні керівники Кедик Н.В., Саєнко І.М.); 9-Б, 8-В - класи з поглибленим вивченням англійської мови (класні керівники Лактіонова А.Ю., Березенко Н.Б.)

- класів з інтенсивним вивченням окремих предметів: 6-Б клас - клас із вивченням двох іноземних мов (англійської та німецької мов); 6-А, 7-Б, класи з інтенсивним вивченням математики.

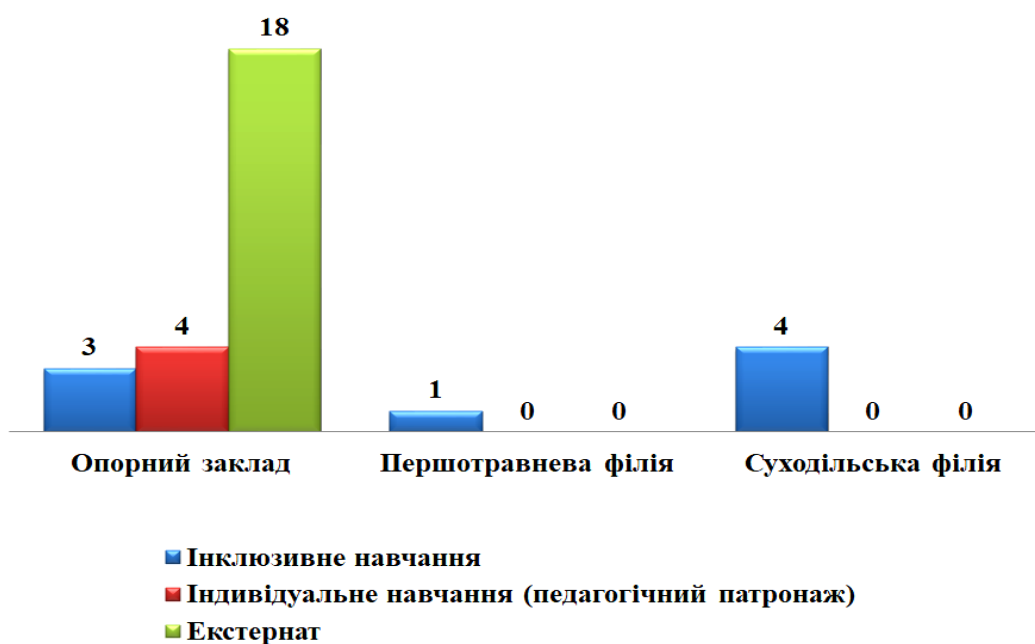
Станом на 01 вересня 2022 року до першого класу КЗ «Ліцей №2 Долинської міської ради» були зараховані діти, яким виповнилося 6 років відповідно до наказу директора закладу освіти від 01.09.2022 №67 «Про зарахування учнів до 1-х класів», на підставі поданих заяв батьків та відповідних документів. В опорному закладі – це 55 учнів, у Першотравневій філії - 5 учнів, у Суходільській філії - 0 учнів. Усього по закладу освіти було зараховано 60 першокласників.



Відсоток зарахованих учнів від загальної кількості (1 класи)

На базі закладу освіти працювали шість класів інклюзивного навчання. Це класи: опорний заклад – 2-Б клас (учні Літвінов Андрій та Степанюк Максим), 5-А клас (учениця Пфлуг Владислава); Першотравнева філія – 2 клас (учениця Кравченко Діана); Суходільська філія – 2 клас (учень Нагорний Віталій), 3 клас (Нагорний Володимир) та 7 клас (учні Луць Ілля і Луць Олег). За станом здоров'я 4 учні опорного закладу здобували освіту за індивідуальною формою навчання (педагогічний патронаж): 1 учень 6-В класу Ривкін Єгор, учениця 8-В класу Савченко Поліна, учень 9-В класу Мирончук Денис та учень 5-В класу Романенко Валерій. 18 учнів опорного закладу здобували освіту за екстернатною формою навчання.

Кількість учнів за формою навчання



Враховуючи особливості освітнього процесу у зв'язку із введенням воєнного стану та відсутністю укриття, в I семестрі організована дистанційна робота закладу за допомогою безкоштовного веб-сервісу Google Клас. Учителі закладу дистанційне навчання учнів проводили різними способами, впроваджуючи синхронний та асинхронний формат навчання, використовуючи:

- навчання із застосуванням інтерактивних матеріалів (відео, онлайн-уроки, презентації, аудіокниги тощо), використовуючи готовий контент, створений кимось іншим або розробляли самостійно;
- використання власних блогів, сайтів, електронної пошти;
- використання онлайн - спільнот Viber, Facebook.

Зворотній зв'язок учителі з учнями підтримують завдяки використанню тестів для самоперевірки на електронних освітніх платформах «На Урок», «Мій Клас», сервісах Google Форми, Google Classroom, Google Диск.

Адміністрація постійно контролює роботу всіх учасників освітнього процесу у веб-сервісі Google Classroom: періодичність розміщення навчальних матеріалів, обсяг та зміст завдань, їх якість та об'єктивність оцінювання.

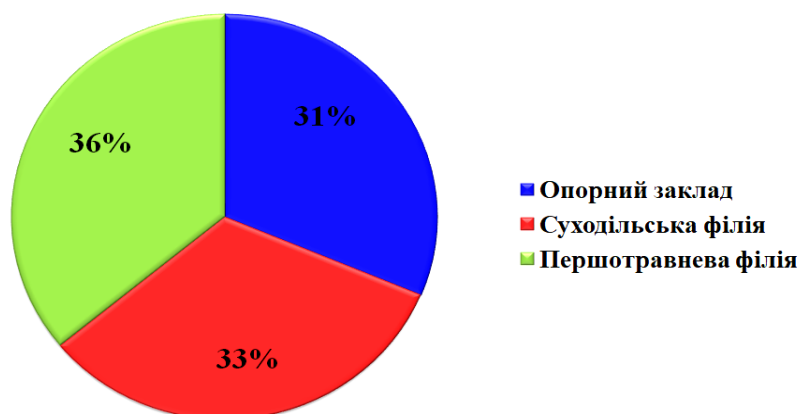
89 учнів здобули базову загальну середню освіту: 81 учень в опорному закладі та 8 - Першотравневої філії. З них 8 учнів отримали свідоцтва з відзнакою (Жернова Д., Костючок В., Черниш Ц., Чумаченко Д., Гадіров В., Гулькова М., Платана К., Данільчук О.).

Враховуючи особливості освітнього процесу, у зв'язку із розв'язанням війни росією та запровадженням воєнного стану, навчання до 15 лютого 2023 року в опорному закладі та у Суходільській філії до кінця навчального року здійснювалося у дистанційному форматі за допомогою безкоштовного веб-сервісу Google Class (у зв'язку з відсутністю укриття для учасників освітнього процесу). З 15 лютого 2023 року в опорному закладі та з 01 вересня 2022 року у Першотравневій філії навчання здійснювалося у змішаному форматі.

Учні випускних класів 4-х, 9-х та 11-х звільнені від складання державної підсумкової атестації.

Станом на кінець навчального року процент успішності становить:

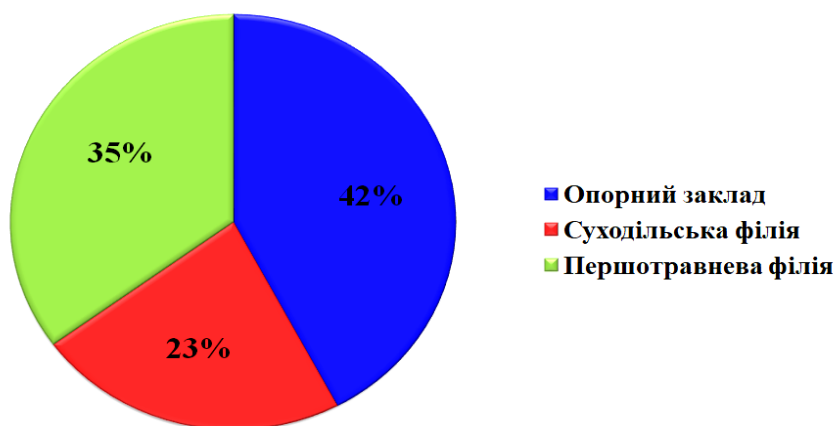
- в опорному закладі становить - 87%;
- в Суходільській філії - 91%;
- в Першотравневій філії - 100%.



Процент успішності по закладах освіти

Станом на кінець навчального року якісний показник становить:

- в опорному закладі становить - 41%;
- в Суходільській філії - 22%;
- в Першотравневій філії - 34%.



Процент якісного показника по закладах освіти

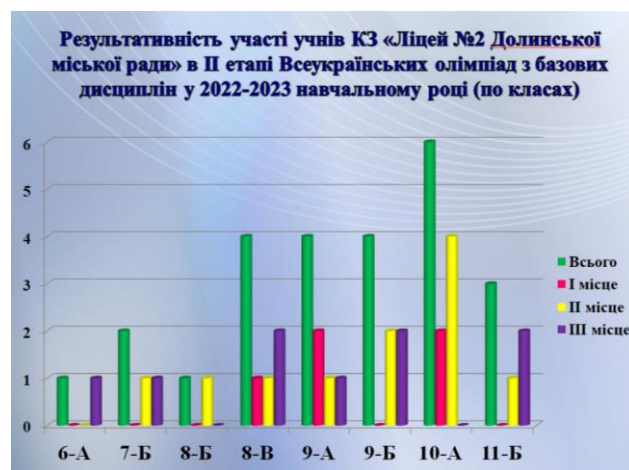
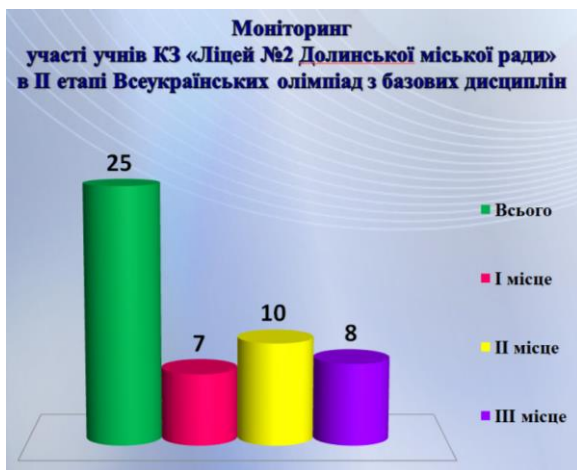
З метою усунення прогалин у навчанні дітей, у серпні 2023 року заплановано проведення корекційних занять зі здобувачами освіти, які досягли початкового рівня з окремих предметів, враховуючи їх індивідуальну освітню траєкторію.

Серед різноманітних випробувань для талановитих учнів найбільш вагомими є Всеукраїнські учнівські олімпіади та конкурси з базових дисциплін. З метою пошуку, підтримки та розвитку творчого потенціалу обдарованої молоді, стимулювання інтересу до поглибленого вивчення дисциплін інваріантної складової навчального плану, підтримки творчого самовдосконалення школярів, підвищення рівня викладання навчальних предметів учні ліцею взяли участь у II етапі Всеукраїнських олімпіад з

української мови та літератури, математики, біології, географії, хімії, фізики, англійської мови, інформатики, правознавства, трудового навчання, які проводилися в період з 03.12.2022 року по 25.12.2022 року.

Всього в II етапі Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін взяли участь 31 учень 6-11-х класів. Здобули 25 призових місць, з них: 7- перших, 10 - других і 8 – третіх.

Найбільш результативними були олімпіади: 4 призових місця з хімії (вчитель Лактіонова А.Ю.), 4 призових місця з української мови та літератури (вчителі: Таран Н.О., Атамас А.А., Саєнко І.М., Лохмачова С.Л.), 3 призові місця з географії (вчителі Гулькова Л.Г., Горільська А.В.), та англійської мови (вчителі Устенко Л.А., Сарапин Д.О.). Перші призові місця отримали учні з предметів: хімії (вчитель Лактіонова А.Ю.), географії (вчитель Горільська А.О.), англійської мови (вчитель Устенко Л.А.) української мови (вчителі - Саєнко І.М., Таран Н.О.) та трудового навчання (вчитель Кедик Н.В.)



Наведені результати свідчать, що названі вчителі приділили належну увагу підготовці учнів до олімпіад, навчили учнів орієнтуватися в нестандартних умовах, креативно мислити. Цьому сприяла також індивідуальна робота з учнями.

Переможцями III етапу Всеукраїнських олімпіад (2022-2023 н.р.) стали: Прокопенко Світлана, учениця 10-А класу, II м. - українська мова (вчитель Таран Н.О.); Гулькова Мар'я, учениця 9-Б класу, II м. - англійська мова (вчитель Устенко Л.А.), III м. - географія (вчитель Гулькова Л.Г.); Черниш Цветана, учениця 9-А класу, III м. - українська мова (вчитель Саєнко І.М.)

Учні закладу прийняли участь:

✓ Конкурс ім. Т.Шевченка - Кузьменко Е., учениця 5-В класу (вчитель Саєнко І.М.)

✓ XXII Всеукраїнський конкурс учнівської творчості:

- Номінація «Література» Ромашкевич М, учень 6-А класу (вчитель Ромашкевич К.М.) та учениця 7-Б класу Строїч Е. (вчитель Лохмачова С.Л.)

- Номінація «Історія України і державотворення» учениця 9-А класу Жернова Д. (вчителі Москалець В.Г., Черкес Т.М.)

Переможцем III етапу XXIII Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика стала учениця 6-А класу Гордієнко Софія (вчитель Таран Н.О.).

Слід відмітити, що робота в даному напрямку потребує активізації та ширшого залучення творчих, обдарованих учнів до написання науково-дослідницьких робіт, до участі в Всеукраїнських олімпіадах та конкурсах і кожен вчитель повинен переглянути свою позицію з цього питання, адже для кожного з нас це бонуси в особисту творчу скарбничку.

Одним із найважливіших завдань сучасної початкової школи є розвиток пізнавальної активності молодших школярів, формування у них допитливості, бажання пізнавати нове. Учні початкової школи були активними учасниками Міжнародних та всеукраїнських інтерактивних конкурсів:

- Всеукраїнського конкурсу «Колосок» - 3 учні.
- Міжнародного конкурсу з інформатики «Бєбрас» - 8 учнів.
- Конкурсу з англійської мови «Greenwich» - 7 учнів.

Учні 4 -Б класу Кіт Віктор, Гудименко Марія зайняли II призове місце (вчитель Крохіна Т.С.) в обласному конкурсі МАН «Великодні традиції Центральної України» номінація «Писанкове дерево життя».

1.5. Національний мультипредметний тест

Проходження державної підсумкової атестації учнів 11-х класів восьмий рік планувалося у форматі ЗНО. У зв'язку з повномасштабним вторгненням росії на територію України, що призвело до війни, здобувачі освіти, які завершують здобуття повної загальної середньої освіти у 2022-2023 навчальному році, були звільнені від проходження державної підсумкової атестації.

Для вступу у ВНЗ випускники школи повинні скласти національний мультипредметний тест (скорочено НМТ) з трьох предметів: української мови, математики та історії України, який цього року замінить ЗНО.

Із 42 випускників 2022-2023 навчального року до участі НМТ зареєструвалися 39 випускників закладу освіти, з них 4 здають НМТ за кордоном.



Порівняльні дані з НМТ з попереднім навчальним роком

1.6. Виховна та позакласна робота

Виховна робота КЗ «Ліцей №2 Долинської міської ради» була спрямована на виконання Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Стратегії військово-патріотичного виховання, Основних орієнтирів виховання учнів 1-11-их класів, Концепції ООН про права дітей, Програми «Я маю право». Для їх реалізації було складено план виховної роботи закладу освіти на 2022-2023 н.р. Також протягом навчального року педагогічний колектив працював над методичним питанням «Виховання особистості через розширення та поглиблення зв'язків ліцею, сім'ї та громадськості зорієнтованої на загальнолюдські, соціокультурні та національні цінності в умовах НУШ».

Поставлені завдання реалізовувалися через:

- Забезпечення взаємодії закладу з усіма соціальними інститутами, дотичними до виховання дітей та учнівської молоді.
- Посилення ролі сім'ї у вихованні дітей, зміцнення її взаємодії з закладом.
- Розвиток учнівського самоврядування, використання нових форм реалізації виховного потенціалу дитячого та молодіжного руху.

Оптимізація змісту і форм виховного процесу.

Пріоритетними напрямками виховної роботи були:

- реалізація особистісно-зорієнтованого підходу в освітньому процесі;
- виявлення обдарованих дітей та створення умов для реалізації творчого потенціалу особистості;
- формування інформаційно-цифрової компетентності, що передбачає впевнене, а водночас критичне застосування інформаційно-комунікаційних технологій для створення, пошуку, обробки, обміну інформацією;
- розвиток уміння навчатися впродовж життя: здатність до пошуку та засвоєння нових знань, набуття нових вмінь і навичок, організації навчального процесу (власного і колективного);
- формування соціальної і громадянської компетентності, виховання патріотизму, громадянських якостей особистості;
- розвиток підприємливості, уміння генерувати нові ідеї й ініціативи та втілювати їх у життя з метою підвищення як власного соціального статусу та добробуту, так і розвитку суспільства і держави;
- опанування загальнокультурною грамотністю, здатність розуміти твори мистецтва, формувати власні мистецькі смаки, самостійно виражати ідеї, досвід та почуття за допомогою мистецтва;
- уміння розумно та раціонально користуватися природними ресурсами в рамках сталого розвитку, усвідомлення ролі навколишнього середовища для життя і здоров'я людини, здатність і бажання дотримуватися здорового способу життя;
- організація виховного простору через діяльність органів учнівського самоврядування.

Педагоги КЗ «Ліцей №2 Долинської міської ради» застосовували різноманітні форми та інноваційні технології у проведенні заходів спрямованих

на виховання у дітей патріотичного духу, свідомого громадянина України та розвиток навичок відповідальної, освіченої та цілеспрямованої особистості

Протягом навчального року, в умовах війни, проводились заходи в онлайн та офлайн форматах у формі членджив, відеоуроків, віртуальних екскурсій, цікавих постів, інтернет-конкурсів.

Розпочався навчальний рік 1 вересня у формі дистанційного навчання. Перший урок проводився онлайн. До Дня учителя учасники освітнього процесу виставляли відеопривітання, а члени парламенту «Нове покоління» під керівництвом педагог-організатора Євсович В.М. зняли окремо відеопривітання для усіх працівників у сфері освіти.


Формуючи в учнів соціальну і громадянську компетентності, почуття патріотизму, громадянських якостей особистості, протягом року було проведено ряд заходів до Дня миру, конкурс «Ми - патріоти», години спілкування «Слава волонтерам», Дня пам'яті жертв Бабиного Яру, До Дня пам'яті жертв Голодомору 1932-1933 років, до Дня козацтва, захисника та захисниці України, до Дня Гідності та Свободи, до Дня писемності, заходи до Дня Соборності України, до Дня рідної мови, акції «Янголи пам'яті», залучали учнів до перегляду онлайн уроків та фільми «Чорнобильська катастрофа», «Небесна сотня». Під час дистанційного та очного навчання учні, батьки та небайдужі громадяни нашого міста не стояли осторонь та долучалися до волонтерської діяльності: надавали кошти, плели сітки, плели шкарпетки, пекли смаколики, а також були активними учасниками онлайн заходів: флешмоб «Мої домашні улюбленці»; квест «Школа має талант» (локації "Super stars", "Crazy dance", "Картинна галерея", "День спорту").

У II семестрі проводилися заходи в очному форматі, а саме до Дня пам'яті Героїв Небесної Сотні, День єднання - започатковане 16 лютого 2022 року, Рік повномасштабного військового вторгнення російської федерації - 24 лютого 2022 року, Дні пам'яті та примирення, присвячені пам'яті жертв Другої світової війни: "Пам'ятаємо...Перемагаємо!", "Низький уклін Вам, ветерани", "Маки пам'яті". У всіх класних колективах проводилися ігри, флешмоби до Дня мами, до Міжнародного дня сім'ї. У День вишиванки усі класні колективи долучились до фото флешмобу [#ми єдина нація, #одягни вишиванку](#) та привітали мешканців громади. 24 травня, До Дня Героїв, класними керівниками були проведені тематичні ранкові зустрічі та інформаційний дайджест "Їх боротьба - наша незалежність", де діти ознайомилися з історією виникнення свята (1941 рік), дізналися, з чим ім'ям воно пов'язане (вбивством полковника Євгена Коновальця). Пригадали події та вшанували Героїв Євромайдану, Небесної Сотні, Азовсталі, АТО та Захисників м.Бахмут сьогодні.. проведено спортивні змагання між учнями третіх класів, які були присвячені Дню Героїв. На заходи були запрошені ветерани війни, учасники бойових дій Пузенко Андрій Олександрович та Мельничук Анатолій Володимирович.

05 червня 2023 року відбулося свято «Завершення навчального року», а класними керівниками були проведені останні уроки на тему: "Ми діти незламної України!". Підведено підсумки акції "БЛАГОДІЙНІСТЬ ЗАМІСТЬ

КВІТІВ!»), під час якої спільними зусиллями нашої дружньої родини КЗ" Ліцей №2 Долинської міської ради " вдалося зібрати 18300 гривень. З них 10000 гривень були передані Мірошніченко Вадиму, батьку нашого випускника-захисника Мірошніченко Радіона, який після важкого поранення потребує тривалої реабілітації, а 8300 гривень передані благодійному фонду "Птахи Фенікси", які збирали на машину для наших військових-земляків. Також випускники ліцею, на згадку про шкільні роки, висадили дерева у "Саду випускників". Ця щорічна подія до вподоби нашим випускникам, адже вони таким чином залишають приємні враження та пам'ять про своє навчання у закладі освіти.

У закладі протягом року проводилися не лише виховні заходи з національно-патріотичного виховання, а й з військово-патріотичного, під час яких учнів навчалися складати і розкладати автомат, отримували практичні навички орієнтування на місцевості, таборування, елемент збірка та розбір намету та інше. Усе це робота вихованців КЗ "Ліцей№2 Долинської міської ради". Члени роїв "Гайдамаки-розумаки" та "Чорні запорожці" брали участь у Конкурсі I міського етапу Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри Сокіл «Джура» і посіли II місце. З метою реалізації Стратегії впровадження гендерної рівності у сфері освіти класними керівниками були проведені тренінги «Місія:гендерна рівність», «Гендерні стереотипи», Гендерне павутиння», "Абетка рівності", "Ми- різні, ми рівні". Під час зазначених тренінгів ліцеїсти ознайомилися з поняттям "гендер" та основними правами кожної статі, а також розуміти, цінити один одного, такими якими ми є, виховувати в собі гуманність, терпимість, взаєморозуміння.

Протягом навчального року здобувані освіти неодноразово брали участь в обласних конкурсах та акціях. Учні долучалися до благодійної акції "Моя  книга - тобі", у рамках якої відбувся збір літератури для різної вікової категорії, яка в подальшому була передана ГО «Український фойрайн» до міста Зінген в Німеччину (земля Баден-Вюртемберг). У рамках обласної акції "Об'єднані у центрі України" представники учнівської молоді КЗ"Ліцей №2 Долинської міської ради ", під керівництвом учителя музичного мистецтва Анни Петрової, взяли участь у флешмобі "Молитва за Перемогу". Учні 4-Б класу Кіт Віктор та Гудименко Марія посіли II місце в обласному конкурсі Малої академії наук «Великодні традиції Центральної України» номінація «Писанкове дерево життя».

Сьогодні, як ніколи зростає співпраця закладів освіти з працівниками правоохоронних органів. Адже профілактична робота дає можливість виробляти у дітей уміння діяти в конфліктних ситуаціях, приймати правильні рішення, володіти навичками самозбереження, знати свої права та обов'язки. Здобувачі освіти КЗ"Ліцей №2 Долинської міської ради " зустрічалися з старшим інспектором сектору ювенальної превенції ВП КРУП ГУНП в Кіровоградській області, капітаном поліції Мурзіною Вікторією Валеріївною та поліцейським офіцером громади Долинської ТГ, капітаном поліції Королько Миколою Станіславовичем. Розмова йшла про види правопорушень, які часто трапляються у шкільному середовищі та на вулиці, про правила безпечного

поводження в Інтернеті, про правила безпечного та правового поведіння під час військового стану, акцентувалась увага на видах відповідальності учнів та їх батьків за скоєні правопорушення. Особливу увагу приділили темі булінгу в сучасному суспільстві, відповідальності за паління та розпиття алкогольних напоїв неповнолітніми. 04 квітня 2023 року в КЗ "Лицей №2 Долинської міської ради" завітав представник відділу протидії кіберзлочинам в Кіровоградській області Департаменту кіберполіції НПУ. Однією із головних тем, які були обговоренні із здобувачами освіти 9-х та 10-х класів є проєкт "Мрія", який включає в собі низку різних ресурсів, основним з яких є канал StopRussiaChannel Mriya.

Протягом 2022-2023 н.р. постійно велась робота з попередження дитячого травматизму серед учнів. Проведено планові бесіди, інструктажі, лекції з питань електробезпеки, правил поведінки на водоймищах, порядку дій населення при виявленні вибухонебезпечних предметів, пожежі, надання долікарської допомоги, Тижні безпеки життєдіяльності: «Їдеш у путь - обережним будь!» (безпека дорожнього руху в умовах воєнного стану) з 19 по 23 вересня 2022 року; «Вогонь - біда, вода - біда, а без вогню і води ще більше біди!» з 21 по 25 листопада 2022 року; «Журба здоров'я відбирає, а радісна думка - прибавляє!» з 30 січня по 03 лютого 2023 року; «Помічай, упізнавай, поведься безпечно!» з 10 по 14 квітня 2023 року; «Їдеш тихо - обминаєш лихо!» з 22 по 26 травня 2023 року; Єдиний урок «Безпечна дорога додому в умовах воєнного стану». До Всесвітнього дня цивільної оборони, вчителями предмету «Захист України» було проведено практичний лекторій "Школа виживання" для учнів 11-А, 11-Б та 10-А класів, медична сестра провела майстер-клас "Надання першої домедичної допомоги" для учнів 7-х класів, провідний інспектор ВЗНЗ Кропивницького РУ ГУ ДСНС України в Кіровоградській області Білаш Іван Анатолійович провів комплексну профілактичну бесіду "Безпека дітей під час воєнного стану", "Правила поведінки з вибухонебезпечними предметами", "Безпека в побуті", "Безпека в природньому середовищі", "Правила користування з вогнегасником".

Працівниками ДСНС були проведені показові навчання використання вогнегасника. Діти мали змогу одягнути спецодяг пожежника, побувати на місці рятувальників, які виїжджають на виклик та спробувати самостійно гасити уявну пожежу.

З метою популяризації, пропаганди та формування навичок здорового способу життя, запобігання негативним проявам серед учнівської молоді для учнів проведено ряд бесід та тренінгових занять з профілактики паління, вживання алкоголю, наркотичних засобів: виховні години з елементами тренінгу «Скажемо тютюну - Ні», бесіди «Снід. Безпека і профілактика», інформаційні години «Зупини СНІД, поки він не зупинив нас», виховні години «Будьмо здоровими». Проведено щорічну акцію «16 днів без насильства».

Учителі школи, соціальний педагог Єгорова І.В. та практичний психолог Полевчук І.Д. реалізували інформаційну кампанію «Стоп - булінг!», провівши низку заходів щодо формування толерантного ставлення серед учнів школи та протидії булінгу: бесіда «Жорстокість та насилля серед підлітків», бесіда

«Профілактика правопорушень серед підлітків», тренінг «Скажи разом з нами - боулінгу, НІ!», тренінг «Ні - насильству», акція «Ми проти насильства», тренінг «Толерантність», бесіда «Будемо толерантними». тренінг на тему: "Зупинимо булінг разом" під гаслом "Стався до іншого так, як ти хотів би, щоб ставилися до тебе", "Не старайся перевиховати людей, виховайте спочатку себе і будьте прикладом для інших". Ліцеїсти під час тренінгу провели експеримент з яблуком, познайомилися ближче між собою, виконали вправу " Доріжка знайомства", та переглянули повчальні мультики. У режимі дистанційного навчання проведено інформдайджести: «Емоційне здоров'я в умовах війни».

Формування у здобувачів освіти уміння розумно та раціонально користуватися природними ресурсами в рамках сталого розвитку, усвідомлення ролі навколишнього середовища для життя і здоров'я людини, здатності і бажання дотримуватися здорового способу життя, проведено бесіди «Економ електроенергію! Вона на деревах не росте!», години спілкування: «Майбутнє планети у небезпеці» до Всеукраїнського Дня довкілля», «Поспішай, упізнавай, поведься безпечно!», «День довкілля».

"ВОРОЖУ ЛІТЕРАТУРУ - НА МАКУЛАТУРУ!" Саме під таким гаслом відбувся збір вторинної сировини (макулатури) у КЗ "Ліцей #2 Долинської міської ради", який був ініційований учнівським парламентом "Нове покоління". Збір макулатури у нашому ліцеї це не просто відмінна можливість залучити підростаюче покоління до захисту екології і цілісності дерев, а й залучення наших здобувачів освіти до активної громадської роботи. В даний час практично у всіх дітей залишаються списані зошити, а на полицях припадає пилом "ворожа література", яким можна дати «друге життя». Що ми й зробили. Спільними зусиллями вдалося зібрати 388 кілограмів вторинної сировини. Всі виручені кошти пішли на придбання інвентарю для оформлення шкільного подвір'я для святкових заходів.

З метою формування інформаційно-цифрової компетентності, що передбачає впевнене, а водночас критичне застосування інформаційно-комунікаційних технологій для створення, пошуку, обробки, обміну інформацією, здобувачі освіти стали учасниками інтернет-конкурсу «Безпечний Інтернет», Також у ліцеї було проведено Тиждень безпечного Інтернету.

У закладі проводиться на високому рівні робота щодо учнівського самоврядування. Педагог-організатор В.Євсович є координатором учнівського парламенту «Нове покоління», який кожного року посідає І місце у громаді та відзначається Грамотою за високі досягнення, волонтерську діяльність, розвиток учнівського самоврядування серед підростаючого покоління. Також уже втретє члени учнівського парламенту, беручи участь у звітно-виборчій сесії Парламенту дітей Долинської ТГ здобувають перемогу. Так, цього року Єлизавета Шепрут здобула перемогу на виборах голови Парламенту дітей Долинської територіальної громади і на високому рівні представила самопрезентацію та передвиборчу програму, гідно відповіла на питання дебатів.

З метою виявлення найбільш творчих класних колективів закладу освіти було проведено конкурс «Клас року - 2023».

Відповідно до Положення конкурсу журі визначило переможців конкурсу «Клас року - 2023» в трьох вікових категоріях:

I - 1-4 класи - класний колектив 4-Б класу (класний керівник Крохіна Т.С.)

II - 5-8 класи - класний колектив 6-А класу (класний керівник Гордієнко Т.В.)

III - 9-11 класи - класний колектив 9-А класу (класний керівник Кедик Н.В.)

Крім цього визначені переможці - класні колективи у номінаціях «Перспектива року», «Волонтер року» та учні переможці в номінації «Назустріч відкриттям». Обдаровані учні, класні колективи та педагогічні працівники отримали нагороди на шкільному святі фестивалі талановитої особистості «Паростки майбуття».

Виховна робота у Суходільській філії протягом 2022-2023 навчального року була підпорядкована єдиній меті і спрямована на виконання завдань:

Основна мета - це виховання здорової, всебічно розвиненої, гармонійної та творчої особистості, справжнього патріота своєї держави; формування моральних цінностей з позиції добра, справедливості, правди шляхом застосування інноваційних технологій.

Виховні завдання:

- Активізація творчого потенціалу педагогів у доборі методів, форм, засобів та технологій виховання.

- Формування морально-духовної життєво компетентної особистості, яка успішно самореалізується в соціумі як громадянин, сім'янин, професіонал.

- Підвищення загального рівня правової свідомості дітей та молоді, рівня обізнаності з проблем порушення прав людини.

- Збереження та покращення фізичного, психічного та соціального здоров'я особистості.

- Співпраця з учнівським самоврядуванням у вихованні активної соціальної позиції здобувачів освіти, розвитку їх уміння брати на себе відповідальність за прийняті рішення.

- Формування в школярів уміння створювати і реалізовувати власні життєві проекти.

- Посилення ролі сім'ї у вихованні дітей, зміцнення її взаємодії з навчальним закладом.

Організація освітнього процесу в умовах воєнного стану потребувала іншого змісту та підходів до проведення виховної роботи. Основним цільовим напрямом було забезпечення безпекової складової здоров'я особистості, забезпечення її фізичного, психічного, соціального і духовного благополуччя.

Особливо важливим стало, продовжити формувати громадянина-патріота України, підготовленого до життя, з високою національною свідомістю, який здатний побудувати суспільство. У сучасних умовах патріотичне виховання молодого покоління набуває особливої актуальності, тому воно є важливою складовою загального виховного процесу. Для співпраці з учнями та батьками залишився Google Meet, а також раніше створені групи у Viber. Виховна робота під час військового стану проходила у формі різних онлайн заходів: відеоуроків, відеозустрічей, спілкування, обговорення цікавих постерів, інтернет-конкурсів, перегляду суспільних проектів тощо.

З метою виховання здорової, всебічно розвиненої, гармонійної та творчої особистості, справжнього патріота своєї держави та поширення правових знань, підвищення рівня правової освіти, профілактичної та превентивної роботи, також забезпечення повноцінного розвитку дітей і молоді, охорони та зміцнення їхнього здоров'я, формування фізичних здібностей особистості у 2022-2023 навчальному році було проведено освітньо-виховні заходи. Результати роботи публікувалися на сторінці у Фейсбук та на сайті філії.

Важливе місце у діяльності класних керівників займала робота з батьками. Батьківські збори проводилися також в онлайн режимі, де обговорювалися актуальні питання виховання дітей, моделювалися певні ситуації, які могли б допомогти батькам у вирішенні тих чи інших питань спілкування дітей з батьками. Мали місце індивідуальні консультації для батьків, бесіди, розроблялися рекомендації, давалися поради «Як правильно організувати дистанційне навчання», «Як допомогти дитині» тощо.

Значну увагу приділяли роботі з профілактики правопорушень, профілактиці булінгу у шкільному середовищі та роботі з попередження випадків торгівлі людьми. Дуже небезпечним та поширеним стало явище цькування в українських школах. З учнями школи, схильними до девіантної поведінки та пропусків навчальних занять без поважних причин, проводилися бесіди, відверті розмови.

Приділялася увага роботі з попередження наркоманії, алкоголізму, боротьбі з тютюнопалінням серед неповнолітніх. З метою профілактики та пропаганди здорового способу життя, боротьби з наркоманією та СНІДом, відповідно до річного плану роботи проводилися тематичні заходи.

Враховуючи результати виховної роботи, з метою підвищення її результативності, плануючи роботу на 2023-2024 н.р. було визначено такі завдання:

- Продовжувати удосконалювати форми і методи роботи з вирішення науково-методичної проблеми закладу.
- Формувати в учнів любов до рідного краю, прагнення поглибити знання з історії Батьківщини, виховувати гордість за героїчне минуле свого народу.
- Продовжувати пропаганду здорового способу життя, проводити виховні заходи на теми з профілактики шкідливих звичок та правопорушень.
- Необхідно посилити роботу щодо покращення внутрішньої дисципліни серед здобувачів освіти та особливо приділити увагу внутрішньо переміщеним учням та учням з ООП.
 - Активно залучати усіх учнів до участі в загальношкільних заходах.
 - Урізноманітнювати форми виховної діяльності з прищеплення школярам високої правової культури, поваги до законів та символів держави.

Отже, у процесі аналізу стану виховної роботи КЗ «Ліцей №2 Долинської міської ради» у 2022-2023 навчальному році основні заплановані заходи з виховної роботи виконано. Слід зазначити, що всі здобувачі освіти були задіяні в освітньому процесі. Учителі доклали багато зусиль до виховання справжніх громадян і патріотів України, людей, спроможних увійти у нове життя та йти

обраним шляхом, а також працювали з батьками за сучасним форматом. Але виховна діяльність у школі поряд з позитивними моментами ще має деякі недоліки, над якими потрібно спільно працювати і вчителям, і учням, і батькам.

У 2023-2024 навчальному році, продовжуючи роботу над реалізацією завдань виховної роботи:

- забезпечити реалізацію особистісно-орієнтованого підходу у виховній діяльності педагогічного колективу на підґрунті поєднання основних принципів виховання та системи виховних цінностей, передбачених програмою «Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів»;
- забезпечити ефективність процесу гуманістичного виховання в нинішній соціокультурній ситуації, створення сприятливих педагогічних умов для виховання особистості на базі духовних, гуманістичних цінностей та реалізації її потенціалу;
- підвищувати розвивальну ефективність виховання особистості дитини шляхом відкриття, усвідомлення й привласнення загальнолюдських та національних моральних норм як цінності особистого життя, які утворюють внутрішній стрижень особистості - ціннісну морально-етичну орієнтацію, яка слугує основою розвитку та самореалізації в умовах соціокультурної діяльності;
- виховувати в учнів повагу до Конституції України, державних символів України та української мови як державної, усвідомлення кожним учнем громадянського обов'язку належно володіти державною мовою;
- активізувати діяльність педагогічного колективу у створенні виховного процесу, спрямованого на утворення якостей громадянина-патріота України як чинника розвитку культурного і творчого потенціалу нашого народу;
- сприяти удосконаленню методичної майстерності класного керівника, спроможного компетентно і з повною віддачею займатися здійсненням виховної діяльності та ефективно вирішувати питання виховання школярів;
- організовувати спілкування з учнями на принципах партнерства і поваги до особистості;
- створювати інтелектуально насичене середовище, атмосферу співтворчості, взаєморозуміння та підтримки;
- надавати психолого-педагогічну допомогу батькам, активізувати участь батьків у різноманітних формах позаурочної діяльності;
- спрямовувати роботу колективу на збереження життя дітей, зміцнення їх здоров'я та прищеплення навичок здорового способу життя;
- сприяти розвитку учнівського самоврядування через стимулювання ініціативи та творчої активності, підвищенню його ролі у навчально-виховному процесі за принципом: від колективної творчої справи (КТС) - до роботи за інтересами - і до індивідуальної діяльності.

1.7. Рада профілактики правопорушень

Робота адміністрації та педагогічного колективу з профілактики правопорушень, злочинів, бродяжництва серед неповнолітніх у 2022-2023 н.р.

була побудована відповідно до правоустановчих документів, які висвітлюють цей напрямок роботи, указів Президента України, програм правової освіти населення, і проводилась згідно з планом спільних заходів управління освіти, молоді та спорту Долинської міської ради, кримінальної поліції ювенальної превенції.

Значну увагу приділяли роботі Ради профілактики правопорушень, профілактиці булінгу у шкільному середовищі та роботі з попередження випадків пропусків навчальних занять, торгівлі людьми та безвідповідального відношення батьків або осіб, які їх замінюють, до виховання дітей. Питання з профілактичної роботи з попередження правопорушень та злочинів серед учнів розглядалися: на педагогічних радах, на нарадах при директорові, на засіданнях методичного об'єднання класних керівників, на засіданнях Ради школи.

Протягом року у закладі освіти активно продовжувала роботу Рада профілактики правопорушень та бездоглядності. На засіданнях Ради розглядалися питання порушення Статуту школи, відвідування навчальних занять, робота класних керівників щодо попередження жорстокості та насильства над дітьми, звіти класних керівників про роботу з учнями, які потребують особливої педагогічної уваги, розгляд конфліктних ситуацій. Батькам були надані рекомендації щодо виховання та навчання дітей, організації вільного часу.

Проведені заходи сприяли формуванню в учнів необхідності дотримуватися конституційно-правових норм, своїх прав і обов'язків.

Профілактична робота проводилася здебільшого в рамках формування здорового способу життя, а також профілактики девіантної поведінки.

Просвітницька робота проводилася класними керівниками з учнями та батьками: «професійний вибір вашої дитини», «адаптація дитини до школи», учителі ліцею проводили бесіди «Вікові особливості учнів підліткового віку», «Взаємодія сім'ї та школи» «Підвищення впливу навчання на інтелектуальний розвиток», «Роль особистості у створенні сприятливого соціально-психологічного клімату у колективі».

Усі заходи сприяють поліпшенню умов навчання, розвитку та виховання дітей. Із здобувачами освіти, схильними до девіантної поведінки та пропусків навчальних занять без поважних причин, проводиться планомірна робота щодо охоплення їх навчанням та позаурочною діяльністю.

Приділялася увага роботі з попередження наркоманії, алкоголізму, боротьбі з тютюнопалінням серед неповнолітніх. З метою профілактики та пропаганди здорового способу життя, боротьби з наркоманією та СНІДом, відповідно до річного плану роботи проводилися тематичні заходи. У школі розроблено наскрізну систему бесід та тематичних годин з морально - правового виховання. Під час виховних годин класні керівники застосовували активні методи роботи, використовували методику колективної творчої діяльності.

1.8. Робота учнівського самоврядування

Учнівське самоврядування Учнівський парламент «Нове покоління» КЗ «Ліцей № 2 Долинської міської ради» є уособленням демократичної атмосфери

у школі, формою самодіяльної організації дитячого життя у ній і важливим чинником самовиховання особистості, це формування лідерських якостей здобувачів освіти.

Учнівське самоврядування - це один з провідних напрямків для самореалізації кожного учня, орієнтований на розвиток лідерських якостей, становлення громадянської та патріотичної позиції та пропаганди загальнолюдських цінностей. Очолює учнівське самоврядування Президент, завдяки якому актив дітей рухається в заданому правильному напрямку. Співпраця учнів та педагогів спрямована для досягнення згуртованості усіх учасників освітнього процесу. Ключовою роллю в демократичній школі є роль діяльності учнівського самоврядування.

Виховувати громадянина України, патріота своєї держави, захисника територіальної цілісності - це основна мета сучасного освітнього закладу. Для реалізації якої адміністрація закладу прикладає максимум зусиль. Ініціатива, яка виходить від активу учнівського самоврядування, має важливу роль у розвитку та напрямку внутрішньої системи забезпечення якості освіти. Учні розуміють, що їхня думка важлива, що вона враховується при прийнятті ключових рішень в закладі.

Упродовж 2022-2023 навчального року учнівське самоврядування здійснювало свою роботу через роботу учнівського парламенту ліцею «Нове покоління». Таким чином, ми розглядаємо учнівське самоврядування як цілісну систему, яка систематично функціонує та мотивує здобувачів освіти до суспільної діяльності.

Учнівський парламент є постійно діючим органом шкільного самоврядування учнів. Члени учнівського парламенту представляють інтереси учнівської громадськості і здійснюють тісний взаємозв'язок з педагогічною та батьківською громадськістю, беруть участь у плануванні організації шкільного життя та входять до складу Парламенту дітей Долинської ТГ.

У зв'язку з воєнним станом в країні, з 01.09.2022 року всі заходи проводилися у режимі онлайн. Робота учнівського самоврядування набула якісно нового характеру, але роль її лишилася незмінною. На першому онлайн засіданні учнівського самоврядування школи було затверджено план роботи парламенту та робочих Центрів.

Всі представники учнівського самоврядування працювали протягом року у форматі злагодженості і балансу між учнями і дорослими. Один раз на тиждень відбувалися засідання учнівського парламенту, де обговорювали плани роботи на визначений період, визначення відповідальних за різні справи, заслуховувалися звіти комісій про зроблену роботу.

З 15.02.2023 року ліцей відновив роботу у офлайн форматі, що вплинуло на покращення продуктивності роботи учнівського парламенту.

Представники учнівського парламенту «Нове покоління»:

- провели просвітницьку акцію «Безпека на дорозі» серед дітей Долинської громади в рамках місячника «Увага! Діти на дорозі!»;
- взяли активну участь у спорт-марафоні «Спортивним бути ТОВО» (в рамках Олімпійського тижня);
- до Дня Миру провели акцію-привітання «Бажаємо миру», серед жителів Долинської громади. Діти побажали мешканцям міста віри у перемогу та мирного неба над головою. Усім зустрічним подарували посмішку,

вручивши повітряну кульку з символічним надписом «Бажаємо миру!»;

- до Міжнародного дня боротьби за повну ліквідацію ядерної зброї представники учнівського самоврядування долучилися до арт-акції заклику «Ми проти ядерної зброї у світі»;

- традиційними вже стали акція «Нарру Гав для Сірка» та «Нарру М'яу для Мурчика» - збір корму для безпритульних хвостатих друзів. Усі заборані продукти були передані представникам Зоозахист м. Долинської;

- до Дня захисників та захисниць України учнівський парламент «Нове покоління» долучилися до національної кампанії «Завдяки тобі» — руху вдячності військовим, ветеранам і ветеранкам;

- представники учнівського парламенту "Нове приміщення" долучилися до літературного флешмобу «Мова має значення!», який присвячений Дню української писемності та мови та до написання Радіодиктанту національної єдності - 2022;

- була організована акція «Моя книга з добром до тебе» шкільним парламентом «Нове покоління» спільно з шкільною бібліотекою до Дня добрих справ для ліцеїстів КЗ «Ліцей №2 Долинської міської ради»;

- у Міжнародний день відмови від куріння, представники учнівського парламенту «Нове покоління» провели в місті акцію під назвою «Поміняй цигарку на цукерку»;

- долучилися до обласної акції «Привітай Захисника України!», в ході якої зібрали посилку для захисників та захисниць нашої держави;

- до Дня Єднання, з метою підтримки українців на окупованих територіях, здобувачі освіти КЗ «Ліцей №2 Долинської міської ради» долучилися до флешмобу «Стрічка НЕЗЛАМНОСТІ», який організували представники учнівського парламенту;

У грудні 2022 року за підсумками міжсесійного періоду учнівський парламент «Нове покоління» КЗ «Ліцей №2 Долинської міської ради» посів лідируючу позицію у рейтинговій системі Парламенту дітей Долинської громади.

З метою належного вшанування подвигу Героїв Небесної Сотні, збереженню та донесенню інформації про доленосні події в Україні початку ХХІ століття до дітей, представники учнівського парламенту Цветана Черниш та Єлизавета Шепрут провели медіа-лекторій для 5-х, 7-х класів «Вони тримають над нами небо...»

Представники учнівського парламенту «Нове покоління» проводять просвітницькі проекти серед учнів закладу освіти:

- інформаційний дайджест «Будьте обережні! Вибухонебезпечні предмети серед нас!» для учнів 4-х класів;

- розробили інформаційний постер про ощадливе використання електрики «ЕКОНОМ ЕЛЕКТРОЕНЕРГІЮ! ВОНА НА ДЕРЕВАХ НЕ РОСТЕ!»

- спільно з старшим інспектором сектору ювенальної превенції ВП КРУП ГУНП в Кіровоградській області, капітаном поліції Мурзіною Вікторією Валеріївною та поліцейським офіцером громади Долинської ТГ капітаном поліції Королько Миколою Станіславовичем провели акцію «Візьми дитину за руку»;

- долучилися до обласного патріотичного спецпроекту «І на оновленій землі...» (до 209-ї річниці з дня народження Т. Шевченка).

У квітні 2023 року учнівський парламент "Нове покоління" КЗ «Ліцей №2 Долинської міської ради» отримав відзнаку за зайняту лідируючу позицію у рейтинговій системі діяльності Парламенту дітей Долинської територіальної громади та вибори голови Парламенту дітей Долинської ТГ. За результатами таємного голосування головою Парламенту дітей Долинської ТГ стала учениця 9-А класу, заступник голови учнівського парламенту «Нове покоління» Шепрут Єлізавета.

Систематичне звітування членів самоврядування перед колективом дає можливість здійснювати контроль за їх діяльністю, а також запобігає можливим зловживанням становищем у колективі. Налагоджена система учнівського самоврядування в закладі сприяє набуттю учнівською молоддю необхідних знань, умінь і досвіду соціальної дії.

1.9. Правовиховна робота

З метою виховання здобувачів освіти як свідомих громадян України, вільної, демократичної, життєво і соціально компетентної особистості, здатної здійснювати самостійний вибір і приймати самостійні рішення у різноманітних життєвих ситуаціях, підготовленої до професійного самовизначення, у закладі освіти організовано правове навчання і виховання із застосуванням різноманітних форм, у тому числі з використанням дистанційних технологій:

- тематичні класні години;
- зустрічі з працівниками юстиції, правоохоронних органів;
- лекції, бесіди на правову тематику;
- у шкільній бібліотеці постійно діє виставка книг з правової тематики «Правові знання - учням та батькам»;
- анкетування учнів на визначення рівня правової обізнаності;
- уроки громадянської освіти;
- індивідуальні бесіди з важковиховуваними учнями;
- засідання ради профілактики правопорушень;
- батьківські лекторії;
- відвідування проблемних сімей вдома;
- профілактична робота з учнями, які стоять на внутрішкільному обліку та із дітьми, сім'ї яких потрапили у скрутну ситуацію.

Практичним психологом та соціальним педагогом закладу регулярно і ефективно проводяться корекційно-розвивальні заняття з учнями групи ризику. Та все ж за звітний період траплялись випадки протиправної поведінки учнів, зокрема агресивна поведінка до однолітків, булінг тощо. Проте, за рахунок постійної профілактичної роботи, співпраці з органами внутрішніх справ та соціальних служб, учні закладу освіти на обліку ювенального відділу поліції у справах неповнолітніх відсутні.

1.10. Профорієнтаційна робота

Професійна підготовка молоді починається ще в шкільні роки. Завдання закладу освіти - підготувати підростаюче покоління до свідомого вибору професії. З метою розширення знань про професії, нові спеціальності профорієнтаційна робота у КЗ «Ліцей №2 Долинської міської ради» проводиться під час освітнього процесу через онлайн та офлайн зустрічі з представниками університетів, коледжів, ПТУ. Якісному вихованню

допомагають цікаві та інформаційно-насичені позакласні заходи.

Значна профорієнтаційна робота з учнями, високий рівень підготовки випускників, свідчить про те, що за минулий навчальний рік випускники 11-х класів 68% вступили у ВУЗи, 29% - у коледжі, училища, причому 26% випускників вступили на бюджетну форму навчання.

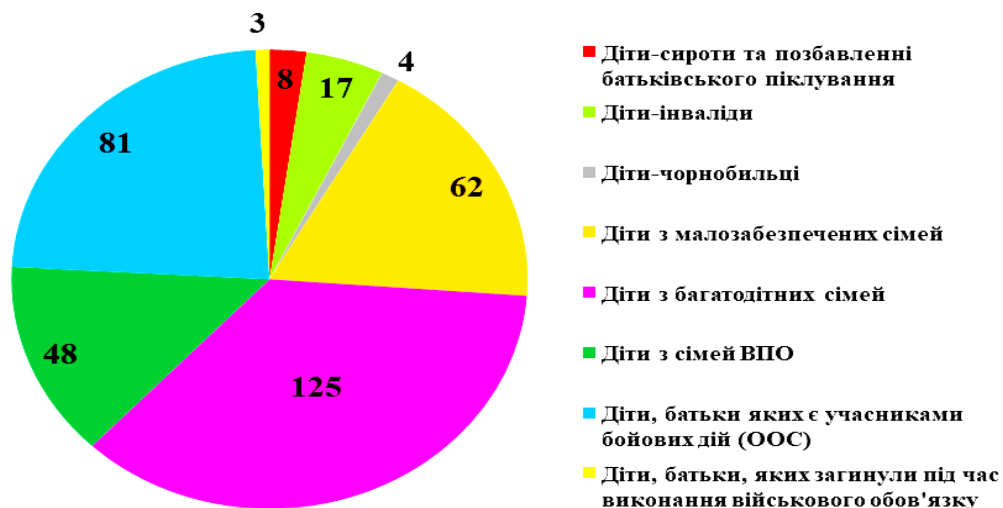


1.11. Соціальний захист

Соціальна підтримка дітей пільгових категорій, що навчаються у школі, проводиться з діючим законодавством. На початок навчального року були підготовлені списки учнів пільгових категорій.

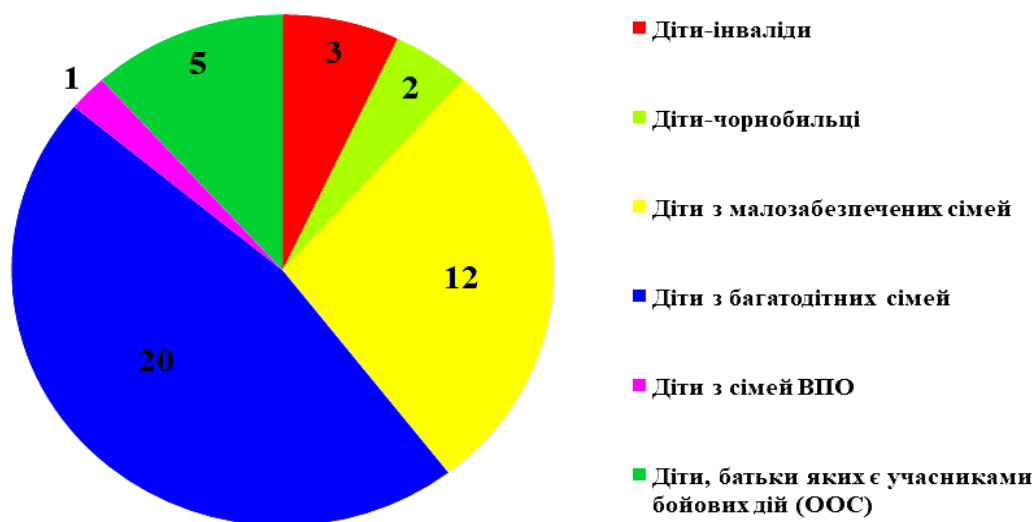
Кількість дітей соціальних категорій опорного закладу:

- Діти-сироти та позбавлені батьківського піклування - 8;
- Діти-інваліди - 17;
- Діти-чорнобильці - 4;
- Діти з малозабезпечених сімей - 62;
- Діти з багатодітних сімей - 125;
- Діти з сімей ВПО - 48;
- Діти, батьки, яких є учасниками бойових дій (ООС) - 81;
- Діти, батьки, яких загинули під час виконання військового обов'язку - 3.



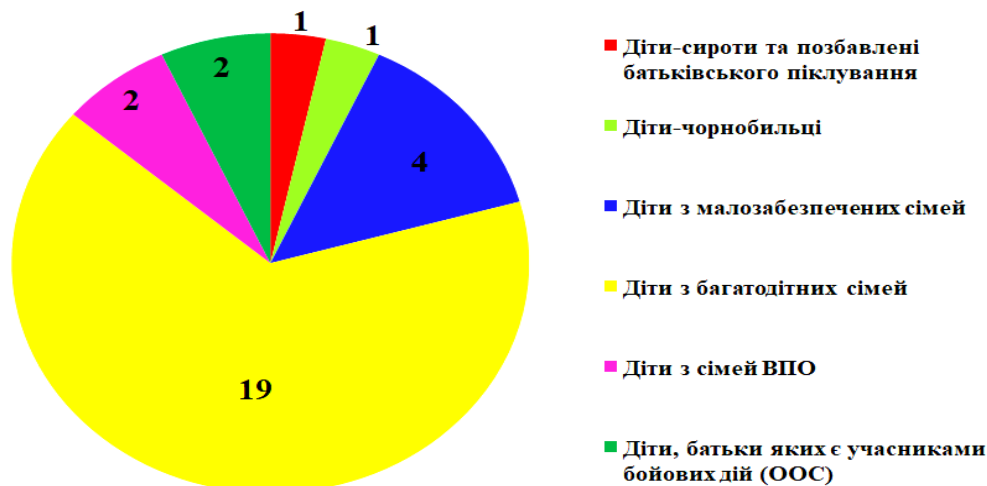
Кількість дітей соціальних категорій Суходільської філії:

- Діти сироти та позбавлені батьківського піклування - 0
- Діти-інваліди - 3
- Діти-чорнобильці - 2
- Діти з малозабезпечених сімей - 12
- Діти з багатодітних сімей - 20
- Діти з сімей ВПО - 1
- Діти, батьки яких є учасниками бойових дій (ООС) - 5
- Діти, батьки яких загинули під час виконання військового обов'язку - 0



Кількість дітей соціальних категорій Першотравневої філії:

- Діти- сироти та позбавлені батьківського піклування - 1;
- Діти- інваліди - 0;
- Діти- чорнобильці - 1;
- Діти з малозабезпечених сімей - 4;
- Діти з багатодітних сімей - 19;
- Діти з сімей ВПО - 2;
- Діти, батьки, яких є учасниками бойових дій (ООС) - 2;
- Діти, батьки, яких загинули під час виконання військового обов'язку - 0.



Ці діти постійно перебувають у центрі уваги педагогічних працівників та адміністрації школи. Для них була організована участь у таких заходах: перегляд учнями новорічних ранків, вистав та отримання подарунків. З батьками та опікунами дітей соціальних категорій підтримується постійний зв'язок класних керівників, соціального педагога, практичного психолога та адміністрації закладу.

Практичним психологом Полевчук І.Д. проводилася індивідуальна консультативна та корекційна робота:

- з учнями ВПО в кількості - 5 учнів та 2 батьків;
- з учнями у яких виникали труднощі з навчанням через психологічні проблеми (замкнутість, страх, тривога, невпевненість) - 4 учні;
- з підлітками в яких виявлено депресивну симптоматику, панічні атаки - 4 учні;
- з учнями, що схильні до групи ризику (агресивність, гіперактивність, грубість, негативне ставлення до оточуючих, егоцентризм) - 4;
- з класними керівниками 3-Б, 1-Б, 8-В, 7-Б, 9-В щодо емоційного стану учнів та надано рекомендації.

Протягом навчального року практичним психологом та соціальним педагогом виконувалась робота згідно річного плану:

- Тиждень психології відбувався у дистанційному форматі. Кожен день проходив під різним девізом. Проведено годину психолога на тему: «Друзі поруч та пізнаю себе» - (5-Б клас); перегляд мультфільму «Хто такий психолог» (6-8 класи); арт-терапевтичне заняття «Пізнай себе» (10-Б клас). Поради психолога для батьків на тему: «Як викликати інтерес підлітка до навчання» (листопад).

- До Всесвітньої акції «16 днів проти насильства» це година спілкування на тему: «Кожна людина має право на життя вільне від страху» (6 - А клас) та інформаційна хвилинка: «Ми проти насилля» (8-А, 8-Б класи) також проведено анкетування з тем: «Що я знаю про насильство» (4-6 класи), «Чи є місце насильству в твоєму житті» - грудень 2022 р.

- Проведено виховну годину: «Толерантність врятує світ» (5-А, 4-В класи) - березень.

- З метою реалізації Стратегії впровадження гендерної рівності у сфері освіти, проведено виховні уроки: «Абетка рівностей» - 5-В клас; «Ми різні ми рівні» - 6-Б клас. - квітень 2023 р.

- До Міжнародного дня протидії булінгу проведено тренінг на тему: «Зупинимо булінг разом» (5-В клас) - травень 2023 р.

- До міжнародного дня сім'ї проведено тренінг на тему: «Моя сім'я - моя фортеця» (5-А клас) - травень 2023р.

Практичним психологом створено відеоролик до Всеукраїнської науково-практичної конференції «Арт-терапія у роботі практичного психолога: інноваційні підходи». Моя тема «Правопівкульне малювання» - листопад 2022р.

Виступ на батьківських зборах «Поради та рекомендації батькам майбутніх першокласників» - квітень 2023 р.

1.12. Співпраця з батьками

Виховання учня в школі і сім'ї - щоденний нерозривний процес. Протягом 2022-2023 н.р. педагогічні працівники закладу освіти співпрацювали з батьками з питань розвитку, навчання, виховання дітей. Батьки є соціальним замовником школи, а тому беруть активну участь в освітньому процесі. В освітньому закладі працює Батьківська Рада школи, головою якої є Черниш Ярослав Валентинович. Метою діяльності БР закладу освіти є захист законних інтересів дітей в органах громадського самоврядування закладу освіти, у відповідних державних органах, а також надання допомоги педагогічному колективу в реалізації освітянських завдань. Представники Батьківської Ради закладу освіти разом з адміністрацією закладу та педагогічними працівниками тісно співпрацюють при створенні комфортних та безпечних умов для формування та розвитку особистості учня та його громадянської позиції, вихованні в учнів шанобливого ставлення до державних символів, формуванні загальнолюдської культури, навчанні здобувачів освіти, запобіганні бездоглядності, всебічного зміцнення зв'язків між родинами та закладом освіти з метою встановлення єдності виховного впливу на дітей при проведенні заходів пов'язаних з національно-патріотичним вихованням, профорієнтацією, здоров'язбережувальними компетенціями.

Класні керівники 1-11-х класів значну увагу приділяють безпеці дітей під час освітнього процесу. Аналізуючи відповіді батьків на питання анкети, варто зазначити, що педагогічним колективом проводиться робота з батьками щодо попередження та зниження рівня дискримінації, попередження та зниження рівня насилля, кібербулінгу, робота з питань безпечного використання мережі Інтернет.

Беручи до уваги те, що освітній процес у 2022-2023 н.р. в опорному закладі з 01.09.2022 року до 14.02.2023 року відбувався у онлайн форматі у зв'язку з введенням воєнного стану, класні керівники 1 - 11-х класів співпраця з батьками, в основному відбувалася в онлайн режимі (за допомогою спілкування та викладання матеріалу під час онлайн зборів, майстер-класів, обговорення і представлення практичних матеріалів на онлайн-платформах Google Classroom, Google Meet, через Viber-групи).

Упродовж навчального року класні керівники 1-11-х класів вели щоденник психолого-педагогічних спостережень та систематично вносили зміни до соціального паспорта. Разом із практичним психологом приділяли увагу адаптації учнів у новостворених 1-х, 5-х, 10-х класах. Проведено анкетування серед учнів та батьків, надано рекомендації щодо згуртованості та успішної адаптації учнів до навчання в основній школі. Тому педагогічний колектив працює у тісній співпраці з батьківським колективом з метою створення найсприятливіших умов для самореалізації та розвитку школяра. Батьки брали активну участь у проведенні самооцінювання за напрямом «Освітнє середовище закладу» та напрямом «Управлінські процеси», залучаються до планування роботи закладу на наступний навчальний рік.

1.13. Збереження і зміцнення здоров'я учнів та працівників

Медичне обслуговування учнів та працівників школи організовано відповідно до нормативно-правової бази. Для якісного медичного забезпечення здобувачів освіти та в працівників у закладі обладнаний медичний пункт, де працює шкільна сестра медична, яка організовує систематичне та планове медичне обслуговування учнів, забезпечує профілактику дитячих захворювань. Щорічно на базі КНП «Долинська центральна лікарня Долинської міської ради» діти проходять медичне обстеження. Відповідно до результатів медичного огляду дітей, на підставі довідок лікувальної установи у закладі освіти формуються спеціальні медичні групи, а також уточнені списки учнів підготовчої, основної групи та групи учнів, звільнених від занять фізичною культурою на навчальний рік. Відповідно цих списків видається наказ по закладу освіти. Медичне обслуговування працівників школи організовано також на базі КНП «Долинська центральна лікарня Долинської міської ради». Працівники щорічно проходять поглиблений медичний огляд у липні-серпні за графіком кабінету профогляду медичної установи. Працівники їдальні проходять медичні огляди двічі на рік. На проходження медичного огляду кожному працівнику школи виділяється один день. Проходження медичного огляду фіксується в санітарних книжках установленого зразка, які реєструються і зберігаються у шкільної сестри медичної закладу освіти.

Оскільки, освітній процес у 2022-2023 н.р. в опорному закладі з 01.09.2022 року до 14.02.2023 року відбувався у онлайн форматі у зв'язку з введенням воєнного стану та з 15.02.2023 року заклад освіти працював у дві зміни, то здобувачі освіти 1-4 класів перебували 2 години 30 хвилин, 5-11 класів 4 години, гаряче харчування було відсутнє. На перервах у школі працював буфет.

Цікавими оздоровчими заходами у школі є проведення традиційного Дня здоров'я, шкільної спартакіади, бесіди з лікарями КНП «Долинська центральна лікарня Долинської міської ради», виступи шкільної сестри медичної на класних виховних годинах, показ відеофільмів про шкідливість паління, вживання наркотиків, алкоголю. У планах виховної роботи кожного класного керівника є розділ «Заходи по збереженню життя і здоров'я дітей» де запланована певна робота оздоровчого характеру з учнями класу.

1.14. Стан охорони праці та безпеки життєдіяльності

Робота з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, профілактики травматизму дітей у побуті та під час освітнього процесу визначається у діяльності педагогічного колективу, як одна із пріоритетних і проводиться відповідно до Законів України «Про охорону праці», «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку», «Державного санітарного регламенту» та інших численних нормативних актів, які регламентують роботу школи з зазначених питань. Стан цієї роботи знаходиться під постійним контролем адміністрації школи. Наказом по закладу освіти призначається відповідальний за організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності, у закладі створено службу з охорони праці, сплановані заходи.

На початку навчального року, напередодні зимових та літніх канікул та святкових днів проводяться інструктажі з безпеки життєдіяльності серед учнів, відпрацьована програма вступного інструктажу. Регулярно проводяться цільові інструктажі з учнями перед екскурсіями, походами, спортивними змаганнями. У школі в наявності необхідні журнали з реєстрації всіх видів інструктажів з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності. Всі класні кімнати та кабінети підвищеної небезпеки мають необхідний перелік документації з питань безпеки життєдіяльності. Також у приміщеннях школи розміщено кілька стендів з безпечної поведінки учнів та створено кабінет з охорони праці та основ здоров'я. Питання охорони праці та безпеки життєдіяльності, стан роботи з попередження травматизму серед учасників освітнього процесу неодноразово обговорювалися на нарадах при директору.

Вивчаючи стан травматизму серед учнів, можна відмітити, що в навчальному закладі здійснюється належна робота щодо попередження нещасних випадків, створення безпечних умов навчання. Разом з тим залишаються високими показники травматизму дітей на уроках фізкультури. В школі розроблено низку заходів щодо попередження травматизму учнів, проводиться відповідна робота з учителями. Причини виникнення травм з'ясовуються, аналізуються, відповідно до цього складаються акти та проводяться профілактичні заходи.

1.15. Фінансово-господарська діяльність

З метою забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу, організації розумного та безпечного освітнього простору, в закладі освіти функціонує пожежна сигналізація та система «Розумна і безпечна школа». Одним із чинників, які приводять до травматизму на уроках фізичної культури та в позаурочний час, - відсутність огорожі навколо закладу освіти та недостатнє облаштування спортивних майданчиків. З метою забезпечення безпечного перебування здобувачів освіти у закладі та на його подвір'ї, адміністрація закладу освіти переймається даною проблемою та звертається із клопотаннями про допомогу у вирішенні даного питання до начальника управління освіти Долинської міської ради та до засновника.

Фінансування потреб КЗ «Ліцей №2 Долинської міської ради» проводиться відділу бухгалтерського обліку та звітності управління освіти Долинської міської ради. Протягом навчального року систематично здійснювалася виплата заробітної плати працівникам школи. Вчасно здійснювалися проплати за спожиті закладом освіти енергоносії. Завдяки злагоженості відповідальних за економію енергоресурсів працівників, школа не виходить за ліміти спожитих енергоносіїв.

Адміністрацією школи приділяється достатньо уваги естетичному вигляду освітнього закладу. Коридори, вестибюль школи поступово поповнюються новими сучасними стендами, активно проводиться робота по озелененню коридорів. Подвір'я школи завжди прибране, доглянуте. На квітниках щороку висаджуються квіти, які протягом літа доглядаються учнями школи. Обслуговуючим персоналом проводиться скошування трави на газонах, винесення та періодичне вивезення сміття з території школи, своєчасно обрізаються дерева, кущі. Силами працівників закладу освіти та батьківською

громадськістю підтримується порядок у приміщенні закладу освіти та на його території.

На підготовку до 2022-2023 навчального року свої корективи внесла війна, оголошена російською федерацією проти України. Головне було обладнати та забезпечити функціонування найпростішого укриття для учасників освітнього процесу. Але влітку наявне підвальне приміщення закладу освіти було визнане непридатним для такої мети. Протягом січня-лютого 2023 року за сприяння засновника та управління освіти, молоді та спорту Долинської міської ради, силами працівників закладу освіти, батьків та працівниками КП «Долинський міськкомунгосп» було вирішено питання щодо облаштування найпростішого укриття.

Для поновлення матеріально-технічної бази опорного закладу освіти міською радою було виділено кошти:

- 72000 грн. для обладнання харчоблоку, на які закуплено мийка з трьома ванночками та мийка з двома ванночками, а також 2 стелажі для посуду.
- 190000 грн. для часткової заміни лінолеумного покриття підлоги в двох рекреаціях та малій актовій залі (закуплено 475 м² лінолеума).

Завдяки фінансовій підтримці UNICEF опорних закладів освіти протягом 2022 - 2023 н.р. отримано два транші:

- для покращення освітнього процесу - 109705,8 грн;
- на покращення матеріально-технічної бази харчоблоку - 73140 грн.

За надані кошти було придбано наступне обладнання та меблі:

Обладнання та меблі для покращення освітнього процесу				
Найменування	Од.вим	Кількість	Ціна	Сума, грн.
Мультимедійний проектор	шт	4	9697,00	38788,00
Кронштейн для проектора	шт	4	1499,00	5996,00
Маршрутизатор бездротовий Mercusys	шт	3	865,00	2595,00
БФП HP Ink Tank 319 (Z6Z13A) СБПЧ	шт	1	6885,00	6885,00
Маршрутизатор бездротовий Totolink A1200 A702R v4	шт	2	865,00	1730,00
Кабель HDMI-HDMI (25 м)	шт	1	1141,80	1141,80
Папір ксероксний	шт	8	260,00	2080,00
Стіл учнівський 1-місний 700*5000*640 з полицею, рег.по висоті (162)	шт	18	1735,00	31230,00
Стілець Т-подібний, Регульований по висоті 380*350*380*460 мм (902)	шт	18	1070,00	19260,00
Всього				109705,80
Обладнання для харчоблоку				
Назва	Кількість одиниць	Ціна, грн.	Сума, грн	
Стіл з нержавіючої сталі	3	8000	24000	
Стелаж кухонний	1	13000	13000	
Шафа для хліба	1	26500	26500	
Бойлер 80 л. (сухий тен)	1	9640	9640	
Всього			73140	

На даний момент важливими питання щодо забезпечення матеріально-технічної бази закладу є:

- Зношене покриття підлоги (лінолеуму);

- Встановлення огороження по периметру території освітнього закладу;
- Застарілі та зношені меблі (парти, шафи, столи, стільці);
- Заміна застарілого освітлення у приміщенні закладу;
- Облаштування спортивних майданчиків та майданчику для початкових класів;
- Поновлення матеріально - технічної бази (закупівля оргтехніки);
- Облаштування зон відпочинку у приміщенні закладу освіти;
- Облаштування лінії роздачі страв для запровадження комплексного харчування здобувачів освіти;
- Ремонт та встановлення кабінок у туалетні кімнати для здобувачів освіти на 2 та 3 поверхах;
- Ремонт великої актові зали;
- Ремонт мийної кімнати харчоблоку.

Працівниками відділу бухгалтерського обліку та звітності управління освіти, молоді та спорту Долинської міської ради планово проводиться інвентаризація майна, зауважень щодо забезпечення його збереження та оприбуткування немає. Завжди вчасно готується звітна документація, матеріали списуються, або оприбутковуються на сайті освітнього закладу.

Касові видатки з січня по 31 травня 2023 року			
	код програми	КЕКВ	Фінансовий результат сума станом на 01.06.2023
Предмети, матеріали, облад. та інвентар		2210	134431
Оплата праці		2110	7885679
Заробітна плата		2111	6434586
Нарахування на з/пл		2120	1451093
Продукти харчування		2230	0
Медикаменти та перев'язувальні матеріали		2220	0
Видатки на відрядження		2250	800
Оплата теплопостачання		2271	578010
Оплата за водопостачання та водовідведення		2272	17909
Оплата за електроенергію		2273	195934
Окремі заходи з реалізації державних програм		2282	280
Інші поточні видатки		2800	2263
РАЗОМ			8889685

Головне зараз для працівників КЗ «Ліцей №2 Долинської міської ради» забезпечити безпечний освітній процес у наступному навчальному році.

1.16. Управлінська діяльність

Управління школою здійснюється згідно Стратегії розвитку закладу, Положення «Про забезпечення внутрішньої системи якості освіти», річного плану роботи школи, плану проведення атестації педагогічних працівників та календарних планів учителів-предметників. Така система планування, що відпрацьована в закладі освіти і заснована на взаємодії всіх ланок, підрозділів та учасників освітнього процесу, забезпечує координацію їх діяльності, єдність

вимог, контролю та взаємоконтролю в процесі роботи, сприяє досягненню ефективності та вдосконаленню освітнього процесу й забезпечує планомірний розвиток закладу.

У закладі освіти в наявності усі нормативно - правові документи, що регламентують діяльність закладу освіти. Адміністрація закладу підтримує тісний зв'язок із працівниками закладу через внутрішкільну соціальну групу, що дає можливість оперативно інформувати про події. Особливо такий зв'язок став необхідним під час карантину та навчання із застосуванням дистанційних технологій, пов'язаних із загрозою, яку принесла війна, оголошена російською федерацією проти України.

Контроль - це важлива, складна та об'єктивно необхідна функція управління. У школі ефективність здійснення контролю зумовлює якість реальних і подальше прогнозування бажаних показників розвитку закладу освіти, його освітнього процесу та діяльності всього шкільного колективу. Контроль дозволяє тримати в полі зору управління найважливіші питання школи, своєчасно реагувати на відхилення від норми та на негативні явища, знаходити невикористані резерви, підтримувати оптимальну трудову атмосферу в колективі. У школі адміністрацією використовується багато різних форм контролю за станом освітнього процесу і, в першу чергу, таких традиційних як вивчення викладання стану предметів, виконання навчальних планів та програм, перевірка класних журналів, тощо. Під час здійснення внутрішньошкільного контролю за рівнем викладання навчальних предметів заступником директора з навчально-виховної роботи Гульковою Л.Г., завідувачем Суходільської філії Маленко В.В. та в.о. завідувача Першотравневої філії Ковинею Н.В. складаються діагностичні картки аналізу та вивчення стану викладання предметів з ІКТ. Аналіз результатів внутрішньошкільного контролю знаходить відображення у рішеннях педагогічної ради, відповідних наказах по закладу освіти. Крім контролю за рівнем знань та навчальних досягнень учнів проводяться систематичні дослідження стану відвідування занять та стану навчальної дисципліни. За результатами моніторингу адміністрація школи приймає певні управлінські рішення щодо роботи конкретних учителів та учнів.

З метою вивчення та можливістю оцінити якість освітньої діяльності, отримання інформації про реальний стан справ у закладі освіти, адміністрацією закладу проводиться опитування учасників освітнього процесу. Так з метою постійного підвищення якості освітньої діяльності, забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці, створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації, формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору, використання системного підходу до здійснення моніторингу на всіх етапах освітнього процесу протягом березня-травня було проведено вивчення та самооцінювання робочими групами за напрямом «Освітнє середовище закладу. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації», «Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору»:



Вимоги оцінювання освітнього середовища закладу освіти

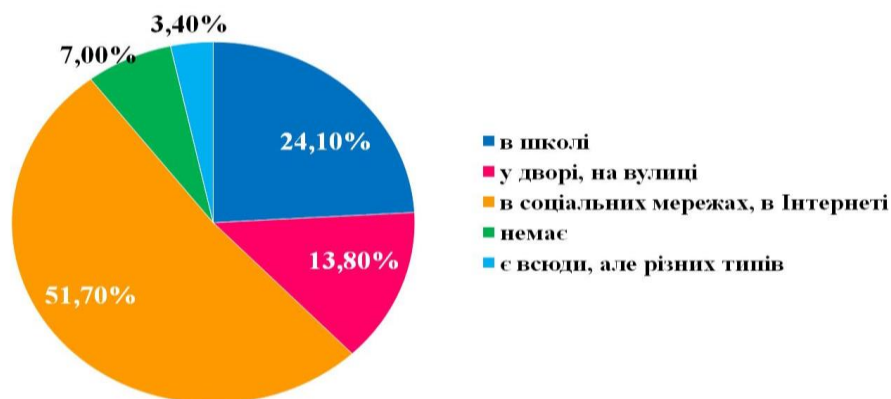
За вимогою 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації - достатній.

Освітнє середовище

Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

Де на Вашу думку найчастіше зустрічається цькування?

Учні



За результатами самооцінювання встановлено, що в закладі освіти реалізується антибулінгова політика, спрямована на запобігання, протидію та реагування проявам булінгу (цькування), дискримінації. Систематично, шляхом опитування учнів і педагогічних працівників, вивчається думка про безпеку і психологічну комфортність освітнього середовища. Здійснюється інформування педагогічних працівників щодо ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому. Відбувається співпраця з представниками правоохоронних органів. Керівництво, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви.

У закладі проводиться діагностика на виявлення проявів булінгу в колективі серед учнів закладу. Розроблено поради батькам, щодо зменшення ризиків булінгу та кібербулінгу. Учні звертаються до психолога, але не у випадках насилля, а через непорозуміння один до одного, які виникають

одноразово. У закладі також налагоджений механізм звернень батьків чи опікунів для повідомлень про випадки булінгу (цькування). Так, батьки чи опікуни завжди можуть написати звернення на ім'я директора, практичному психологу особисто чи залишити у секретаря закладу. Письмові звернення від батьків чи опікунів, щодо випадків булінгу в учнівському колективі не надходили. 73,2% батьків та 51,5% педагогів вказали, що керівництво закладу, вчителі реагують на звернення щодо випадків булінгу, звернення приймалися і розглядались: 4,7% - частково, 21,3% про це нічого не знають, 22,9% зазначили, що проблема вирішувалася конструктивно. Разом з тим 70,1% батьків вказали, що не звертались з питання булінгу, 20,5% батьків нічого не відомо, щодо можливості звернення до керівництва школи, 64,5% ознайомлені з порядком подання заяв або повідомлень про випадки булінгу (цькування) та їх розгляду.

На запитання: «Де на Вашу думку найчастіше зустрічається цькування?», то 51,7% учнів відповіли, що в соціальних мережах та інтернеті, 24% учнів закладу все таки висловили думку, що найчастіше зустрічається цькування в школі, поодинокі випадки агресії чи кепкування відчули 20,7% здобувачів освіти.

Де на Вашу думку найчастіше зустрічається цькування?

Учні

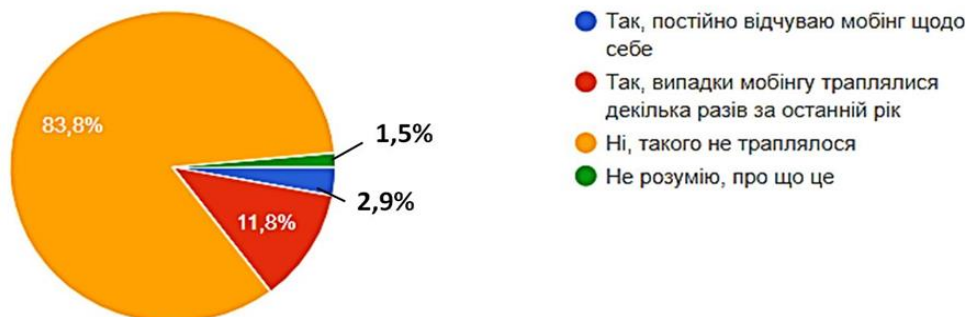


За останній рік у ліцеї психологічне насильство (крик, залякування, тролінг, маніпуляції, приниження, кепкування) траплялись із 15,5% учнів закладу. З яких 56,9%, що відчували булінг, не звертались ні до кого, 32,8% - до класного керівника, 1,7% - до заступника директора, 20,7% - до педагогів ліцею. В результаті звернень булінг для 55,2% припинився, для 32,8% ніхто нічого не зробив, 5,2% намагались допомогти, але булінг не припинився.

За останній рік роботи з випадками мобінгу (булінгу на робочому місці) не зустрічалось 83,8% педагогів, а 11,8 % вказали, що випадки мобінгу траплялись, 2,9% відчують мобінгу щодо себе постійно: 7,4% від керівника закладу, 14,7% від колег, 16,2% від батьків 4,4% від учнів, 1,5% не розуміють про що йде мова.

Чи зустрічались Ви з випадками мобінгу (булінгу на робочому місці) за останній рік роботи?

Вчителі



Керівництво закладу вчасно повідомляє органи та служби у справах дітей, правоохоронні органи про виявлені факти булінгу або іншого насильства. До політики запобігання булінгу і мобінгу активно залучаються представники учнівського самоврядування.

Забезпечується рівний доступ до навчання усім дітям незалежно від особливостей фізичного розвитку, етнічної та релігійної приналежності. В закладі культивується повага до прав людини та здійснюється протидія до будь-яких форм дискримінації за різними ознаками. Ця політика забезпечується через проведення бесід з учнями, проведення тематичних після урочних заходів, наскрізного процесу виховання.

З яких джерел Ви отримете найбільше інформації про булінг та інші форми насильства: (декілька варіантів відповіді)

Учні



У закладі освіти розробляються та оприлюднюються правила поведінки учасників освітнього процесу, спрямовані на формування позитивної поведінкової мотивації. Зміст правил поведінки базується на балансі прав та обов'язків, не порушує етичних норм, прав та свобод людини. До вироблення правил поведінки залучаються усі учасники освітнього процесу. Результати анкетування показали, що 95,6% педагогічних працівників, 97,6% батьків та

84,5% учнів ознайомлені з правилами поведінки прийнятними у закладі, та дотримуються їх. Більшість вважає, що правила є дієвими та функціональними.

Чи розроблені у Вашому закладі правила поведінки, чи ознайомлені Ви з ними та дотримуетесь їх?

Учні



За вимогою 1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору - достатній.



Заклад освіти забезпечує максимально зручне для всіх учасників освітнього процесу середовище, яке відповідає основним принципам інклюзії, рівності та поваги до прав людини. Здійснюються заходи, які сприяють облаштуванню та обладнанню навчальних приміщень з урахуванням принципів універсального дизайну або розумного пристосування. Приміщення і територія адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу. Облаштування освітнього середовища школи є частиною стратегії розвитку закладу. У закладі освіти застосовуються освітні технології та методики, які максимально враховують особливості дітей з особливими освітніми потребами

та допомагають їм безболісно інтегруватись до дитячого колективу. Наявні посади асистента вчителя, які забезпечують навчання дітей з ООП. Облаштована ресурсна кімната. Педагогічні працівники одним із напрямів підвищення кваліфікації обирають методики роботи з дітьми з ООП.

Забезпечується психологічний супровід навчання дітей з ООП. Створено команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами. Складено індивідуальні програми розвитку для дітей з ООП. Заклад забезпечено засобами корекції згідно з ІПР дитини. Забезпечується системна комунікація з батьками та співпраця з фахівцями інклюзивно-ресурсного центру. Для батьків проводяться регулярні консультації щодо навчання і розвитку дитини. Батьки беруть участь у засіданнях команди психолого-педагогічного супроводу. Освітнє середовище закладу освіти мотивує учнів до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя. Під час освітнього процесу здійснюється формування навичок здорового способу життя та екологічно доцільної поведінки учнів. Дизайн навчальних приміщень є функціональним та мотивуючим до навчання.

**Як Ви оцінюєте освітнє середовище за 4-бальною шкалою?
(1-дуже погано, 2-погано, 3-добре, 4-відмінно)
(батьки/учні/вчителі)**

	1	2	3	4
Облаштування території	1/7/1	8/9/15	26/23/26	16/7/8
Дизайн приміщень	0/1/0	4/11/0	26/21/17	21/13/33
Чистота та облаштування навчальних кабінетів	0/1/0	3/6/2	32/27/20	16/12/28
Чистота та облаштування туалетних кімнат	5/13/3	8/15/14	28/16/26	10/2/7
Чистота та облаштування спортивного залу	0/3/1	5/7/3	28/22/26	18/14/20
Освітлення класних кімнат, коридорів	1/2/0	8/4/14	30/22/23	12/18/13
Температурний режим	0/2/0	7/6/1	31/16/11	13/22/38
Вентиляція приміщень	3/3/0	12/9/2	28/26/38	8/8/10
Наявність (справність) огорожі/паркану	13/15/26	17/15/18	17/12/5	4/4/1
Недоступність приміщення для несанкціонованого доступу сторонніх осіб	4/1/3	8/8/8	30/29/27	9/8/12
Облаштовано майданчики для заняття спортом та фізичною активністю	5/17/2	18/14/30	25/12/16	3/3/2
Територія закладу чиста, охайна, відсутнє нагромадження сміття	0/1/0	6/7/0	32/22/24	13/16/26

Аналітичний звіт за результатами самооцінювання та спостереження за освітнім середовищем та шляхи вдосконалення освітньої діяльності в процесі розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі освіти

Ця інформація дозволяє побачити переваги й «слабкі місця» в організації освітнього процесу та шляхи підвищення якості освітньої діяльності з метою отримання якісного результату.

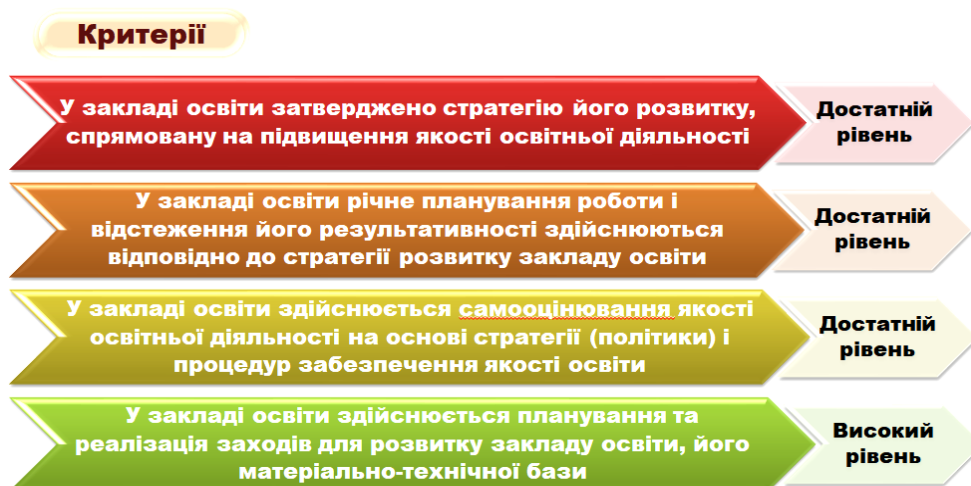
Враховуючи сучасні вимоги, стиль керівництва КЗ «Ліцей №2 Долинської міської ради» більш близький до демократичного, так як більшість рішень приймаються на основі врахування думки колективу й інтересів справи, створюється такий мікроклімат, коли успіхи кожного сприймаються позитивно, ініціатива й самостійність підтримується, повноваження делегуються. Директор

закладу освіти у роботі з працівниками дотримується партнерського стилю керівництва. Проблеми обговорюються й виробляються різні варіанти рішення, з них обирається найбільш оптимальний, затверджується і в подальшому реалізується на практиці. Основними формами спілкування є наради, індивідуальні бесіди, інформування. Для коригування управлінської діяльності та планування роботи на 2023-2024 навчальний рік проведено самооцінювання за напрямом 4 «Управлінські процеси» на інформаційно-аналітичній системі *EvaluEd*.

За результатами самооцінювання за напрямом 4 «Управлінські процеси» за даними інформаційно-аналітичної система *EvaluEd*.

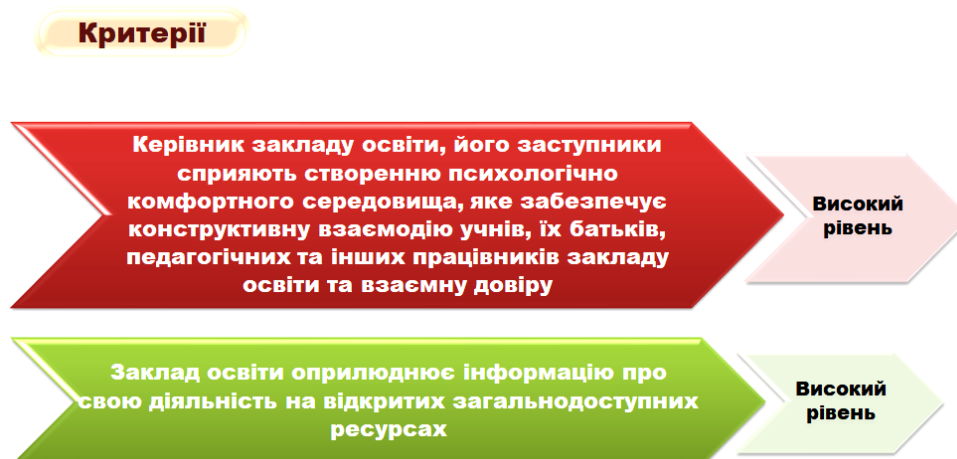
За вимогою 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань - **достатній**

4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань



За вимогою 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм – **високий**

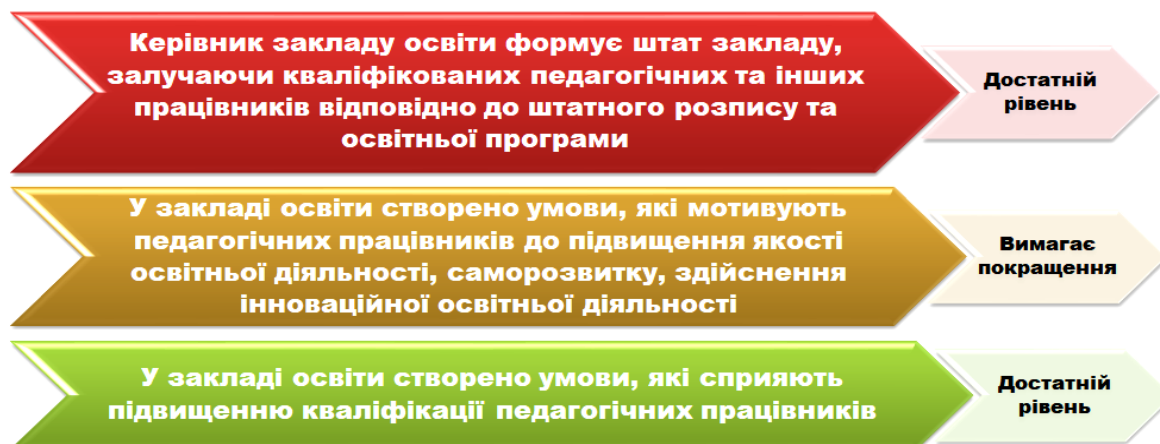
4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм



За вимогою 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників - достатній

4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

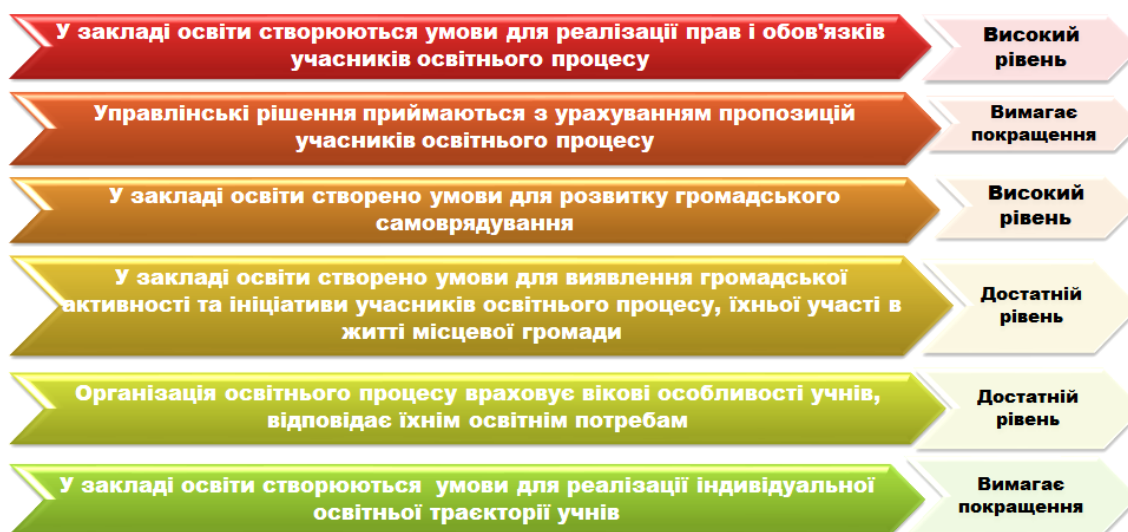
Критерії



За вимогою 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою - достатній

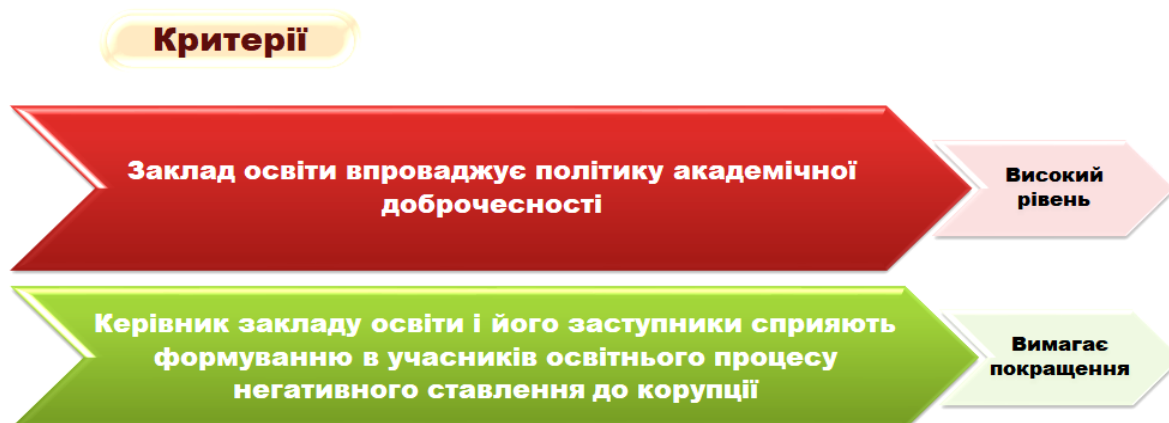
4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою

Критерії



За вимогою 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності – достатній

4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності



Керівництво закладу освіти доступне для спілкування з учасниками освітнього процесу, представниками місцевої громади, в тому числі завдяки використанню сучасних засобів комунікації. Для морального та матеріального стимулювання учасників освітнього процесу використовуються грошові винагороди до Дня працівників освіти. Крім того, вчителі отримують грошові винагороди за перемогу в конкурсах, заходах обласного та Всеукраїнського рівнів. Ще одним способом морального стимулювання в закладі є позачергова атестація та грамоти. Отже, в закладі освіти створено умови, які мотивують педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності, керівник і педагогічна рада закладу освіти відповідно до своїх повноважень застосовують заходи морального заохочення до педагогічних працівників.

Адміністрацією закладу проводиться робота для постійного підвищення кваліфікації педагогічними працівниками. Так на 2023 рік:

- Забезпечується проходження підвищення кваліфікації педагогічних працівників згідно з планом-графіком (з урахуванням предметів, які вони викладають).
- Підготовлено та затверджено заявку на підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2023 році.
- Вчителі ознайомлені з алгоритмом та формами проходження підвищення кваліфікації.
- Вивчається результативність роботи вчителів, які пройшли підвищення кваліфікації.
- Створено банк даних проходження підвищення кваліфікації.
- Реалізується положення «Про підвищення кваліфікації».
- Педагогічні працівники на добровільній основі проходять сертифікацію.

Адміністрація закладу ознайомлює учителів про можливість підвищити

кваліфікацію на різноманітних платформах за різними напрямками. Питання про підвищення кваліфікації, атестації вчителів розглядається на засіданнях педагогічної ради. Отже, адміністрація та педагогічна рада КЗ «Ліцей №2 Долинської міської ради» створюють умови для постійного підвищення кваліфікації, атестації, сертифікації педагогічних працівників.

ЗАВДАННЯ НА 2023-2024 НАВЧАЛЬНИЙ РІК:

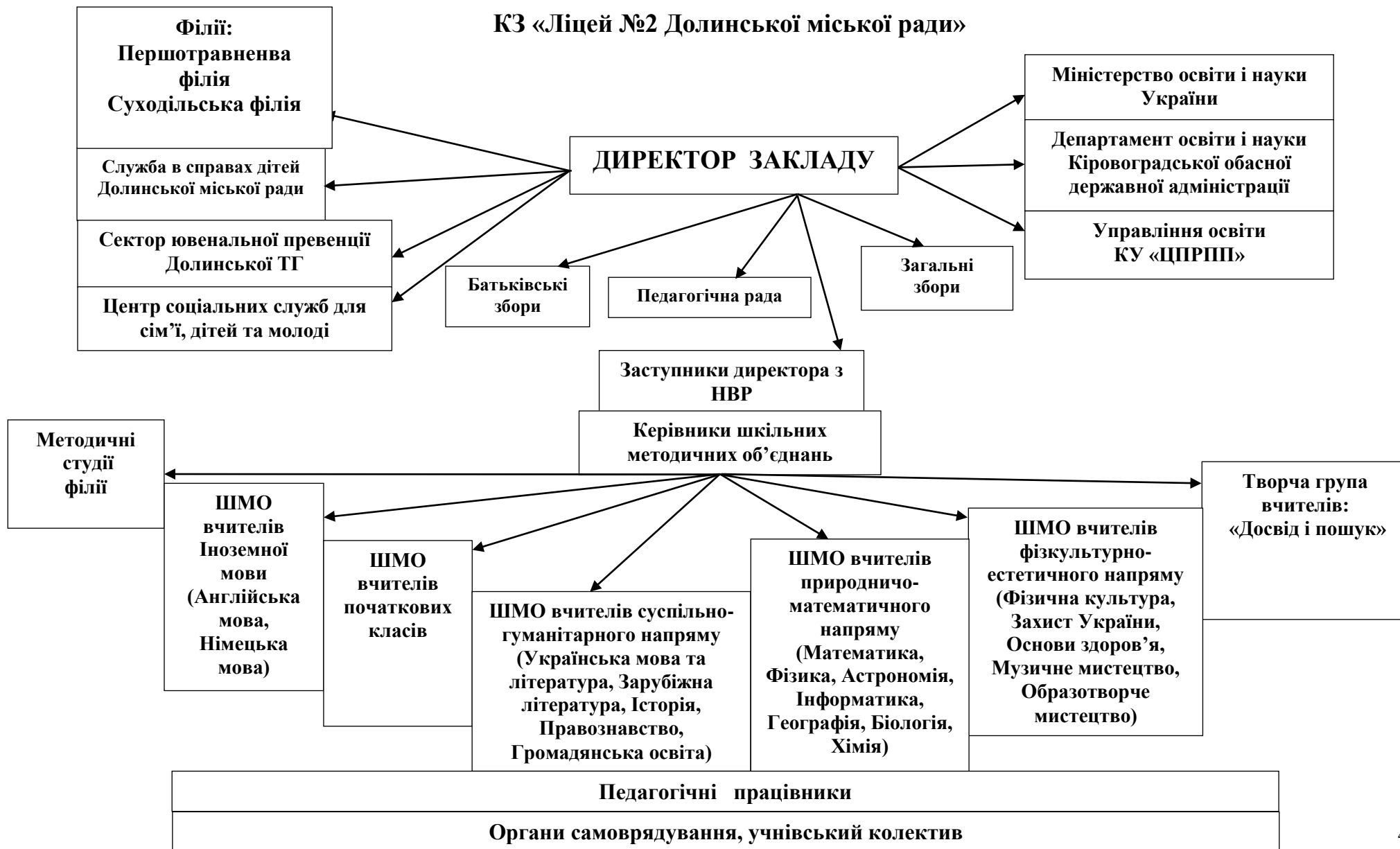
У наступному навчальному році заклад освіти продовжує роботу над реалізацією таких завдань:

- Упровадження новітніх педагогічних технологій управління, навчання, розвитку й виховання.
- Проведення комплексних заходів по створенню безпечного середовища.
- Організація та узагальнення результатів комплексного вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямками «Педагогічна діяльність» та «Система оцінювання здобувачів освіти».
- Спрямування напрямів методичної роботи на розвиток творчого потенціалу педагогів у контексті другого року роботи над методичною темою закладу освіти «Формування компетентностей здобувачів освіти через впровадження діяльнісного підходу в освітній процес закладу» на 2022-2027 н.р.».
- Організація роботи методичних формувань та методичних студій.
- Проведення системи методичних заходів, спрямованих на розвиток творчих можливостей педагогів.
- Залучення вчителів до дослідно-експериментальної діяльності.
- Подальша реалізація профільного навчання в старшій школі.
- Створення оптимальних умов для обдарованих дітей, всебічне сприяння розвитку творчого потенціалу учнів.
- Широке впровадження в організацію освітнього процесу сучасних інформаційних технологій, підвищення медіа грамотності учасників освітнього процесу.
- Тісна співпраця з батьківською громадськістю, посилення зв'язків трикутника вчителі – учні – батьки.
- Забезпечення реалізації внутрішньої системи якості освіти ліцею.
- Забезпечення дотримання всіма учасниками освітнього процесу академічної доброчесності.
- Продовжувати роботу щодо зміцнення матеріально-технічної бази ліцею.
- Створення якісного інтернет-середовища, забезпечення доступу до безперебійного високошвидкісного інтернет-зв'язку всіх учасників освітнього процесу.
- Удосконалення форм та методів проведення з елементами дистанційного навчання в синхронному та асинхронному режимах.
- Створення умов навчання, що забезпечують потреби дітей з ООП.
- Реалізація плану з попередження булінгу в закладі освіти.

РОЗДІЛ II. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ. ЦИКЛОГРАМА ЩОМІСЯЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

МОДЕЛЬ УПРАВЛІННЯ

КЗ «Ліцей №2 Долинської міської ради»



ЦИКЛОГРАМА ДНЯ

Початок роботи: 08.00

Кінець роботи: 17.00

ПРИЙОМ ВІДВІДУВАЧІВ:

Посада	П.І.Б.	Дні прийому	Час
Директор КЗ «Лицей №2 Долинської міської ради»	Цветкова О.Л.	Вівторок	08.00 – 12.00 13.00 – 17.00
Заступник директора з навчально-виховної роботи	Гулькова Л.Г.	Середа	08.00 – 11.00 13.00 – 17.00
Заступник директора з навчально-виховної роботи	Сапельнікова Л.В.	Четвер	08.00 – 08.45 13.00 – 17.00
Заступник директора з навчально-виховної роботи	Шаповалова В.В.	Понеділок	08.00 – 08.45 13.00 – 17.00

**РОЗДІЛ III. СИСТЕМА УПРАВЛІНСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ.
3.1. ЦИКЛОГРАМА ПЛАНУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

№ з/п	ЗАХОДИ	Відповідальний	Термін
1.	Апаратна нарада із заступниками директора, завідувачами філій, педагогом-організатором, практичним психологом, соціальним педагогом.	Цветкова О.Л.	Щопонеділка
2.	Наради при директорові.	Цветкова О.Л., заступники директора з НВР, педагог-організатор, соціальний педагог, практичний психолог	1 раз на місяць, 2 середа
3.	Наради при заступнику директора з НВР.	Заступники директора з НВР	1 раз на місяць, 3 середа
4.	Наради з обслуговуючим персоналом.	Цветкова О.Л., Вітченко О.Ф.	1 раз на місяць, четвер
5.	Засідання педагогічної ради.	Цветкова О.Л., заступники директора з НВР, педагог-організатор, соціальний педагог, практичний психолог	4 рази на рік середа (згідно з графіком)
6.	Засідання методичної ради.	Сапельнікова Л.В. Методичний актив	5 разів на рік (згідно з графіком)
7.	Засідання ШМО.	Сапельнікова Л.В., керівники ШМО	3 рази на рік
8.	Проведення загальних зборів колективу.	Цветкова О.Л.	2 рази на рік
9.	Проведення загальношкільних батьківських зборів.	Цветкова О.Л., заступники директора з НВР, педагог-організатор, соціальний педагог, практичний психолог	1 раз на семестр
10.	Проведення класних батьківських зборів.	Шаповалова В.В. кл. керівники 1-11-х класів	2 рази на семестр
11.	Засідання батьківського комітету школи.	Цветкова О.Л., заступники директора з НВР	3 рази на рік

3.2. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА. НАРАДИ ПРИ ДИРЕКТОРУ. ПЕДАГОГІЧНІ РАДИ.

№ з/п	Питання	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
СЕРПЕНЬ				
1	<p>Нарада при директору:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Про стан готовності закладу до нового навчального року. • Організація роботи з охорони праці та дотримання безпеки життєдіяльності під час воєнного стану. • Про організацію заходів щодо попередження дитячого травматизму під час освітнього процесу. • Про підготовку до проведення свята Першого дзвоника. Дня Знань. Першого уроку. • Про організацію та проведення Тижнів безпеки життєдіяльності. • Про дотримання ведення шкільної документації. • Про стан забезпечення підручниками ліцеїстів. 	28.08	<p>Цветкова О.Л. Патріман Л.А.</p> <p>Шаповалова В.В. Патріман Л.А. Шаповалова В.В.</p> <p>Шаповалова В.В. Гулькова Л.В. Рудова І.Г.</p>	Завідувачі Бондар Н.А., Маленко В.В.
2	<p>Педагогічна рада:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Про виконання рішення педагогічної ради №13 від 08.06.2023 року. 2. Про організацію навчання із застосуванням дистанційних технологій при виникненні надзвичайних ситуацій у 2023-2024 н.р 3. Про ведення ділової документації (кл. журнал, журнал для індивідуального навчання, журнал ГПД, електронні щоденники, книга реєстрації протоколів педагогічної ради, наради при директору, протоколи засідання батьківської ради) . 4. Про дотримання Інструкції з ведення електронних журналів у закладі освіти та терміну заповнення (виставлення оцінок, змісту уроків, бесід). 5. Про схвалення Плану заходів Комунального закладу «Ліцей №2 Долинської міської ради» щодо впровадження Державного стандарту базової середньої освіти у 6 класі в умовах Нової української школи у 2023-2024 навчальному році . 6. Про затвердження навчальних програм для 6 класів НУШ . 7. Про календарне планування навчальних предметів для 1-6 класів НУШ, 7-11 класів 8. Про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти 5 класів НУШ . 	30.08	<p>Цветкова О.Л. Цветкова О.Л.</p> <p>Цветкова О.Л.</p> <p>Цветкова О.Л.</p> <p>Гулькова Л.Г.</p> <p>Гулькова Л.Г. Сапельнікова Л.В.</p> <p>Гулькова Л.Г.</p>	Завідувачі Бондар Н.А., Маленко В.В.

	<p>9. Про затвердження Свідоцтва досягнень учнів 6 класів НУШ .</p> <p>10. Про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти 3,4 класів НУШ.</p> <p>11. Про організацію допрофільної та профільної освіти в закладі на 2023-2024 н.р.</p> <p>12. Про організацію індивідуального та інклюзивного навчання в закладі на 2023-2024 н.р.</p> <p>13. Про методичні рекомендації щодо викладання навчальних предметів у 2023-2024 н.р.</p> <p>14. Про організацію навчальних екскурсій у 2023-2024 н. р.</p> <p>15. Про організацію методичної роботи в 2023-2024 н.р.</p> <p>16. Про схвалення процедури видачі документів (особових справ здобувачів освіти тощо) особам, які виїжджають за кордон під час воєнного стану, за довідкою із закладу освіти без перекладу</p> <p>17. Про заходи з безпеки життєдіяльності .</p> <p>18. Про визнання результатів підвищення кваліфікації .</p> <p>19. Про схвалення Освітньої програми КЗ «Лицей №2 Долинської міської ради» на 2022-2023 н.р.</p> <p>20. Про екстернатну форму навчання.</p> <p>21. Про схвалення річного плану на 2023/2024 навчальний рік.</p> <p>22. Про надолуження освітніх втрат здобувачів освіти.</p> <p>23. Різне.</p>		<p>Гулькова Л.Г. Гулькова Л.Г.</p> <p>Гулькова Л.Г.</p> <p>Гулькова Л.Г.</p> <p>Голови МО</p> <p>Гулькова Л.Г. Сапельнікова Л.В. Цветкова О.Л.</p> <p>Шаповалова В.В Сапельнікова Л.В. Гулькова Л.Г.</p> <p>Гулькова Л.Г. Цветкова О.Л. Цветкова О.Л.</p>	
ВЕРЕСЕНЬ				
1	<p>Нарада при директору:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Про результати перевірки календарного планування, індивідуального навчання на I семестр. • Про шляхи покращення підготовки випускників до ДПА/ЗНО. • Організація структурних підрозділів методичної роботи в школі. • Про організацію роботи щодо охорони життя та здоров'я дітей. • Дотримання норм охорони праці та безпеки життєдіяльності. • Додаткові заходи щодо попередження дорожньо-транспортного травматизму. • Підготовка закладу освіти до роботи в осінньо-зимовий період. 	13.09	<p>Гулькова Л.Г.</p> <p>Гулькова Л.Г. Сапельнікова Л.В. Шаповалова В.В. Патріман Л.А. Шаповалова В.В.</p> <p>Вітченко О.Ф.</p>	<p>Завідувачі Бондар Н.А., Маленко В.В.</p>

ЖОВТЕНЬ

1	Нарада при директору: <ul style="list-style-type: none"> • Про хід чергової атестації педагогічних працівників. • Про порядок підготовки, організації і проведення предметних олімпіад. • Організація самоосвітньої роботи педагогічних кадрів. • Аналіз відвідування учнями навчальних занять в онлайн режимі. • Про організацію роботи з учнями щодо формування здорового способу життя. • Про стан ведення журналів реєстрації інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності. 	04.10	Цветкова О.Л. Сапельнікова Л.В. Сапельнікова Л.В. Єгорова І.В. Шаповалова В.В. Патріман Л.А.	Завідувачі Бондар Н.А., Маленко В.В.
---	---	-------	---	--

ЛИСТОПАД

1	Нарада при директору: <ul style="list-style-type: none"> • Про підсумки контролю оформлення особових справ учнів 1-их, 10-их класів. • Про підсумки проведення I етапу Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін та участь учнів школи у II етапі. • Попередження нещасних випадків на уроках фізкультури. • Про організацію роботи педагогічного колективу щодо попередження травматизму учнів. • Вимоги до підготовки учнів до ДПА/НМТ. • Про роботу класних керівників, практичного психолога та соціального педагога з учнями «групи ризику». • Організація роботи класних керівників щодо національно-патріотичного виховання. • Про стан ведення журналів реєстрації інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності. • Про підготовку до методично-педагогічного консиліуму. • Про визначення претендентів на нагородження золотими і срібними медалями учнів 11-х класів та свідоцтвами з відзнакою учнів 9-х класів. • Про проведення самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямками «Педагогічна діяльність» та «Система оцінювання здобувачів освіти» 	15.11	Гулькова Л.Г. Сапельнікова Л.В. Шаповалова В.В. Патріман Л.А. Лук'янчикова Я.К. Гулькова Л.Г. Шаповалова В.В. Полевчук І.Д. Єгорова І.В. Шаповалова В.В. Шаповалова В.В. Гулькова Л.Г. Патріман Л.А. Гулькова Л.Г. Гулькова Л.Г. Сапельнікова Л.В. Шаповалова В.В. Гулькова Л.Г.	Завідувачі Бондар Н.А., Маленко В.В.
---	--	-------	---	--

2	Методичний консиліум «Про наступність початкової та основної школи в умовах НУШ. Стан, проблеми, перспективи». Педагогічний консиліум Адаптивний період першокласників.	01.11	Адміністрація ліцею Єгорова І.В. Полевчук І.Д.	Завідувачі Бондар Н.А., Маленко В.В.
ГРУДЕНЬ				
1	Нарада при директору: <ul style="list-style-type: none"> • Виконання навчальних програм. • Аналіз звітів успішності за I семестр. • Моніторинг участі учнів школи у II етапі Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін. • Стан роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності. • Про результати проведення внутрішнього аудиту з ОП та БЖ. • Самоосвіта вчителів, які атестуються. • Про підвищення кваліфікації педагогічних кадрів. • Про організацію та проведення новорічних ранків та зимових канікул. • Моніторинг за організацією індивідуального, інклюзивного та домашнього навчання у I семестрі 2023-2024 н.р. 	20.12	Гулькова Л.Г. Гулькова Л.Г. Сапельнікова Л.В. Патріман Л.А. Патріман Л.А. Вчителі, які атестуються Сапельнікова Л.В. Шаповалова В.В. Шаповалова В.В. Гулькова Л.Г.	Завідувачі Бондар Н.А., Маленко В.В.
	Педагогічна рада Про нагородження претендентів, учнів 11-х класів, «ЗМ» та «СМ». Про схвалення перспективного плану підвищення кваліфікації на 2024 рік	27.12	Гулькова Л.Г. Сапельнікова Л.В.	Завідувачі Бондар Н.А., Маленко В.В.
СІЧЕНЬ				
1	Нарада при директору: <ul style="list-style-type: none"> • Про хід чергової атестації. • Про підсумки освітнього процесу за I семестр. • Про організацію та проведення декади творчості вчителів, які атестуються. • Про затвердження графіка відпусток • Про систему роботи з учнями, які мають початковий рівень навчальних досягнень. • Аналіз стану виробничого та дитячого травматизму за 2023 рік. • Про підсумки перевірки календарного планування на II семестр. • Про роботу класних керівників з дітьми, що потребують посиленої уваги. 	10.01	Цветкова О.Л. Гулькова Л.Г. Гулькова Л.Г. Цветкова О.Л. Гулькова Л.Г. Патріман Л.А. Гулькова Л.Г. Шаповалова В.В.	Завідувачі Бондар Н.А., Маленко В.В.

	<ul style="list-style-type: none"> • Організація правової освіти та виховання учнівської молоді. • Організація взаємодії педколективу з батьківською громадськістю (1-11 класи). • Про хід реєстрації випускників 11-х класів для участі у ДПА/НМТ-2024. 		Шаповалова В.В. Шаповалова В.В. Гулькова Л.Г.	
ЛЮТИЙ				
1	Нарада при директору: <ul style="list-style-type: none"> • Про стан реєстрації випускників на ДПА/НМТ-2024. • Про проведену роботу з майбутніми першокласниками. • Про підсумки проведення декади творчості вчителів, які атестуються. • Про підготовку та проведення методичного тижня. • Про скарги і звернення громадян. • Аналіз відвідування учнями навчальних занять. • Про зайнятість учнів закладу освіти в позаурочний час. • Стан індивідуального та інклюзивного навчання. 	07.02	Гулькова Л.Г. Гулькова Л.Г. Сапельнікова Л.В. Сапельнікова Л.В. Цветкова О.Л. Єгорова І.В. Шаповалова В.В. Гулькова Л.Г.	Завідувачі Бондар Н.А., Маленко В.В.
2	Педагогічна рада: «Впровадження сучасних методів діяльнісного підходу як основа організації освітнього процесу в закладі освіти»	14.02	Сапельнікова Л.В. Методичний актив	Завідувачі Бондар Н.А., Маленко В.В.
БЕРЕЗЕНЬ				
1	Нарада при директору: <ul style="list-style-type: none"> • Ознайомлення з матеріалами про закінчення навчального року, ЗНО, ДПА. • Підсумки участі учнів школи у III етапі Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін. • Про результати впровадження наступності оцінювання навчальних досягнень учнів 5-х класів НУШ від рівневої до бальної системи. • Перевірка класних журналів: виконання програм, об'єктивність виставлення оцінок. • Про результати проведення атестації педагогічних кадрів. • Про проведення виховних заходів. • Про результати проведення внутрішнього аудиту з питань ОП та БЖ. 	25.03	Гулькова Л.Г. Сапельнікова Л.В. Гулькова Л.Г. Гулькова Л.Г. Цветкова Л.О. Шаповалова В.В. Патріман Л.А.	Завідувачі Бондар Н.А., Маленко В.В.
	Педагогічна рада: «Стоп боулінг. Безпечне освітнє середовище, як один із чинників соціалізації.»	26.03	Сапельнікова Л.В. Члени творчої групи	Завідувачі Бондар Н.А., Маленко В.В.

КВІТЕНЬ

1	Нарада при директору <ul style="list-style-type: none">• Про результати завершального етапу самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямками «Педагогічна діяльність» та «Система оцінювання здобувачів освіти»• Про проведення ДПА.• Про підсумки проведення Місячника екологічної освіти та виховання.• Про проведення Тижня пам'яті.• Про проведення Тижня охорони праці та заходів до Всесвітнього дня охорони праці.• Про підсумки проведення Тижня безпеки життєдіяльності в дошкільці.• Про результати моніторингового дослідження «Реалізація Концепції національно-патріотичного виховання учнівської молоді».• Про роботу творчих груп з підготовки пропозицій до річного плану роботи школи на 2024/2025 навчальний рік.• Про хід набору учнів до 1-х класів на 2024/2025 навчальний рік	17.04	Сапельнікова Л.В. Гулькова Л.Г. Шаповалова В.В. Шаповалова В.В. Патріман Л.А. Шаповалова В.В. Шаповалова В.В. Сапельнікова Л.В. Гулькова Л.Г.	Завідувачі Бондар Н.А., Маленко В.В.
	Педагогічна рада: <ul style="list-style-type: none">• Допуск ліцеїстів до ДПА.• Про випуск учнів 11-х класів та нагородження золотими і срібними медалями.• Обговорення пропозицій педагогічних працівників щодо поліпшення ефективності роботи педагогічного колективу школи у 2023/2024 н.р.• Про переведення учнів 1-10-их класів.	24.04	Гулькова Л.Г. Цветкова О.Л. Адміністрація школи завідувачі філій Цветкова О.Л.	Завідувачі Бондар Н.А., Маленко В.В.

ТРАВЕНЬ

1	Нарада при директору: <ul style="list-style-type: none">• Виконання навчальних планів і програм за 2023/2024 н.р.• Хід виконання Положення про державну підсумкову атестацію.• Про результативність роботи волонтерських загонів.• Про проведення тематичних годин спілкування.• Про підготовку до проведення свята закінчення навчального року.• Про підготовку до вручення свідоцтв про освіту.• Про формування класними керівниками навичок здорового способу життя в учнів.	10.05	Гулькова Л.Г. Гулькова Л.Г. Євсович В.М. Шаповалова В.В. Шаповалова В.В. Шаповалова В.В. Шаповалова В.В.	Завідувачі Бондар Н.А., Маленко В.В.
---	--	--------------	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Про стан ведення журналів реєстрації інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності. • Про проект річного плану роботи закладу освіти на новий 2024/2025 навчальний рік. • Про результати аналізу стану роботи шкільної бібліотеки і перспектив її розвитку. • Про підсумки індивідуального та інклюзивного навчання за 2023-2024 н.р. 		Патріман Л.А. Адміністрація закладу та завідувачі філій Рудова І.Г. Гулькова Л.Г.	
ЧЕРВЕНЬ				
1	Нарада при директору: <ul style="list-style-type: none"> • Про аналіз планування роботи методичної ради та методичних об'єднань на новий навчальний рік. • Моніторинг якості навчання за 2023/2024 н.р. • Про складання звітів про рівні навчальних досягнень учнів, ДПА. • Про перевірку шкільної документації (класних журналів, особових справ). • Про формування перспективної мережі закладу освіти на новий 2024/2025 навчальний рік. Хід набору дітей до 1-х. • Про проведення ремонтних робіт в літній період. • Аналіз стану травматизму учасників освітнього процесу за 2023-2024 н.р. 	05.06	Сапельнікова Л.В. Гулькова Л.Г. Гулькова Л.Г. Гулькова Л.Г. Цветкова О.Л. Вітченко О.Ф. Патріман Л.А.	Завідувачі Бондар Н.А., Маленко В.В.
2	Педагогічна рада: <ul style="list-style-type: none"> • Про переведення учнів 1-10-х класів та випуск учнів 11-х класів. • Про закінчення 2023-2024 н.р. 	06.06	Цветкова О.Л. Цветкова О.Л. Адміністрація закладу	Завідувачі Бондар Н.А., Маленко В.В.

3.3. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЯКОСТІ ОСВІТИ

3.3.1. ОГЛЯДОВИЙ МОНІТОРИНГ

№ з/п	Дата	Об'єкт моніторингу	Предмет моніторингу	Мета моніторингу	Методи моніторингу	Узагальнення результатів	Виведення на рівень обговорення	Виконавець
1.	До 29.08. 2023	Розклад	-I ступеня; -II ступеня; -III ступеня;	Оцінити відповідність розкладів санітарно-гігієнічним вимогам, навчальному плану, наявності навчальних приміщень, кадровому забезпеченню	- вивчення розкладів - бесіди із заступниками директора;	Розклади	Засідання Ради школи, засідання ПК, засідання ПР	Цветкова Л.А. Гулькова Л.Г.
	01.09. 2023	Розклад і графік роботи	- ГПД;					
2.	До 18.08. 2023	Готовність ліцею до нового навчального року	- навчальні кабінети; - спортивні зали; - їдальня; - майстерні; - бібліотека	Визначити стан готовності навчальних кабінетів до нового навчального року	Спостереження, бесіда із заступником директора з господарської частини, фахівцем з ОП, вчителями-предметниками, робота з документами	Акт	НД	Відповідальні за кабінети та навчальні приміщення, фахівець з ОП Патріман Л.А., заступником директора з господарської частини Вітченко О.Ф.

3.	Серпень 2023 року, квітень 2024 року	Відповідність навчальних кабінетів та приміщень санітарним нормам	- навчальні кабінети; - спортивні зали; - майстерні;	Визначити відповідність стану навчальних кабінетів, майстерень, спортзалів санітарно-гігієнічним вимогам, наявність необхідного навчально-дидактичного забезпечення, паспорту кабінету	Огляд навчальних кабінетів, бесіди, робота з документацією	Акт	НД	Відповідальні за кабінети, адміністрація
4.	Травень 2024 року	Робота педколективу школи над єдиною методичною темою (2-ий рік)	- вчителі-предметники; - ШМО; - методичні студії філій	Визначити наявність внутрішкільного розуміння актуальності цього питання, впровадження елементів діяльнісного підходу в освітній процес закладу освіти	Анкетування	Довідка	НПД МР	Адміністрація, методичний актив
	За потреби	Реалізація технологій дистанційного навчання	- ефективність використання форм і методів; - методичне забезпечення освітнього процесу	Проведення теоретичної підготовки для розв'язання проблем	Спостереження на уроках	Наказ	МР	Адміністрація

3.3.2. ЗАГАЛЬНОШКІЛЬНИЙ МОНІТОРИНГ

Вид моніторингу	Питання моніторингу	Методи моніторингу	Виконавці, відповідальні	Узагальнення результатів	Виведення результатів на рівень обговорення	Відмітка про виконання
Щоденний (поточний)	<ul style="list-style-type: none"> - організація та проведення позашкільних, загальношкільних заходів; - виконання правил внутрішкільного розпорядку, статутних вимог учасниками освітнього процесу; - санітарно-гігієнічний стан ліцею, пришкільної території; - заміщення уроків вчителями; - організація початку робочого дня, уроків. 	<ul style="list-style-type: none"> - вивчення графіків загальношкільних заходів; - відвідування заходів; - бесіди з учнями, батьками; - відвідування уроків; - робота з класними журналами; - бесіди з класними керівниками; - бесіди з вчителями-предметниками; - графіки чергування. 	Черговий адміністратор Голова ПК	Наради ПД	НПД	
Щотижневий	<p>Робота бібліотеки закладу освіти:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) дотримання графіку роботи; 2) наявність читачів; 3) робота постійнодіючих виставок; 4) проведення урочних та позаурочних заходів. 	<ul style="list-style-type: none"> - відвідування бібліотеки; - спостереження; - робота з документацією. 	Рудова І.Г.	Наради ПЗД Наради ПД	НПД	

	Чергування вчителів по закладу: - наявність графіка; - наявність вчителів на закріплених постах (відповідно до графіку) Наявність контролю з боку вчителів-предметників за відвідуванням учнями занять Зовнішній вигляд учнів	- спостереження - спостереження - перевірка електронних журналів - бесіди з класними керівниками, учнями, батьками	Черговий адміністратор, голова ПК Заступники відповідно до посадових обов'язків Черговий адміністратор	Затвердження графіка Наради ПД Записи в класних журналах Нарада ПД	НПД НПД НПД	
Щомісячний	Виконання навчальних програм	- відвідування уроків, занять - вивчення записів у класних журналах;	Адміністрація	Інформація	НПД	
	Проведення тематичної атестації учнів	- відвідування уроків; - бесіди з учителями; - бесіди з кл. керівниками; - бесіди з учнями; - перевірка журналів - відвідування уроків;	Гулькова Л.Г. Сапельнікова Л.В. Шаповалова В.В. Маленко В.В. Бондар Н.А.	Графік	НПД	
	Консультації з учнями, які навчаються на початковому рівні	- перевірка журналів; - бесіда з учнями, - бесіда з вчителями.	Гулькова Л.Г. Сапельнікова Л.В. Шаповалова В.В. Маленко В.В. Бондар Н.А.	Нарада ПД,	НПД	
	Нормативність оцінювання учнів	- контроль книги наказів; - бесіда; - спостереження; - що зроблено (аналіз)	Адміністрація	Наради ПД	НПД	
	Виконання управлінських рішень	- аналіз	Адміністрація			

Щосеместровий	- виконання навчальних програм; - проведення тематичних атестацій; - нормативність оцінювання; - навчальні досягнення учнів у класах; - підсумки відвідування учнями навчальних занять; - контроль перевірки зошитів та проведення лабораторних, контрольних, практичних робіт, досліджень, екскурсій	- вивчення матеріалів - бесіди з вчителями та учнями	Адміністрація відповідно до функціональних обов'язків	I семестр –НД II семестр – довідка Рік – наказ	НПД	
Постійно	- Спостереження за впровадженням системи оцінювання під час навчальних занять.	Вивчення документації, інтерв'ю, анкетування, проведення діагностичних робіт	Цветкова О.Л. Гулькова Л.Г. Сапельнікова Л.В. Шаповалова В.В.	Вивчення документації, інтерв'ю, анкетування, проведення діагностичних робіт	НПД	

3.3.3. КЛАСНО-УЗАГАЛЬНЮЮЧИЙ МОНІТОРИНГ

Мета: вивчити стан оформлення особових справ в 1-х, 5-х, 10 класах – адаптація учнів в класі та в закладі освіти, створення умов для розвитку індивідуальних здібностей дитини

№ з/п	Об'єкт моніторингу	Предмет моніторингу	Методи моніторингу	Термін виконання	Узагальнення матеріалів	Виведення на рівень обговорення	Виконавець
1	1,5,10-і класи:	- психологічний клімат; - організація виховної роботи; - засвоєння навчального матеріалу; - позакласні заходи.	- відвідування уроків, позакласних заходів, ГПД; - відвідування батьківських зборів.	Упродовж навчального року	Довідка Наказ	НПД	Адміністрація закладу Полевчук І.Д, Єгорова І.В.

3.4. ПЕРСОНАЛЬНИЙ МОНІТОРИНГ

3.4.1. УЧНІ, ЯКІ НАВЧАЮТЬСЯ НА ВИСОКОМУ РІВНІ

№ з/п	Об'єкт моніторингу	Предмет моніторингу	Методи моніторингу	Термін виконання	Узагальнення матеріалів	Виведення на рівень обговорення	Виконавець
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Учні 9-х класів – претенденти на свідоцтво з відзнакою, учнів 11 класів претенденти на нагородження Золотою та Срібною медалями.	Визначаються протягом навчального року	<ul style="list-style-type: none"> - спостереження за учнями; - бесіди з учнями, батьками, вчителями-предметниками; - розгляд кандидатур-претендентів; - моніторинг участі в позакласних заходах учнів-претендентів; - аналіз успішності за II семестр, рік, ДПА (9,11 кл.) 	Жовтень 2023 року- червень 2024 року	Подання списків класними керівниками Обговорення кандидатур Аналіз успішності за I пол. I семестру, I семестр Заповнення таблиця успішності	Засідання педради та Прийняття рішення педради про нагородження	Адміністрація закладу Завідувачі філій

3.4.2. ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

№ з/п	Об'єкт контролю	Предмет контролю	Методи контролю	Термін виконання	Узагальнення матеріалів	Виведення на рівень обговорення	Виконавець
1.	Вчителі-предметники, які потребують допомоги	- ведення шкільної документації; - наявність системи контролю за відвідуванням учнями занять	<ul style="list-style-type: none"> - спостереження; - бесіда; - робота з документами 	Упродовж року		НПД	Адміністрація закладу
2.	Молоді вчителі	- участь в роботі над методичною темою; - наявність поурочного	відвідування уроків; вивчення поурочного планування	Упродовж року	Атестаційні листи	НПД	Адміністрація закладу

3.	Вчителі, які атестуються	<p>планування; - ведення шкільної документації; - наявність системи контролю та обліку знань учнів; - участь в роботі над методичною темою; - рівень володіння основами ведення свого предмету; - вивчення системи роботи вчителів, відповідно до категорій, на які вони атестуються;</p>	<p>- спостереження; - бесіда; - робота з документами</p> <p>- бесіда; відвідування та аналіз уроків; - анкетування учнів - бесіда з дітьми, батьками, вчителями;</p>	Упродовж року	Довідка	Засідання атестаційної комісії	Атестаційна комісія
4.	Практичний психолог	<p>- наявність плану роботи; - ведення ділової документації; - проведення занять з учнями</p>	<p>- перевірка документації; - відвідування занять; - вивчення плану роботи; - спостереження</p>	Упродовж року		НПД	Шаповалова В.В.

3.5. ВНУТРІШНЬОШКІЛЬНИЙ МОНІТОРИНГ

№ з/п	Об'єкт моніторингу	Предмет моніторингу	Методи моніторингу	Термін виконання	Узагальнення матеріалів	Виведення на рівень обговорення	Виконавець	Відмітка про виконання
1.	Школа І ступеня 4 класи	<p>- рівень навчальних досягнень учнів; - предметні компетенції учнів; - результатив-</p>	<p>- робота з документацією; - відвідування уроків; - співбесіди з вчителями;</p>	Упродовж року	Довідка Наказ	НПД	Адміністрація закладу Завідувачі філій	

	Школа II ступенів 5 класи	ність освітнього процесу з предмету, що контролюється	<ul style="list-style-type: none"> - перевірка зошитів; - вивчення поурочного та календарного планування; 	Упродовж року	Довідка Наказ	НПД	Адміністрація закладу Завідувачі філій	
	Школа III ступенів 10 класи		<ul style="list-style-type: none"> - проведення к/р; - спостереження; - анкетування вчителів; - анкетування учнів - простеження впровадження системи оцінювання під час навчальних занять. 	Упродовж року	Довідка Наказ	НПД	Адміністрація закладу	
2	Методика викладання	- академічна свобода педагогічних працівників - професійне зростання під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності	<ul style="list-style-type: none"> - відвідування уроків; - співбесіди з вчителями; - вивчення документації 	Упродовж року	Усна доповідь	НПД	Адміністрація закладу Завідувачі філій	

3	Компетентності учнів	- ступінь зацікавленості учнів - здатність учнів виходити за рамки стереотипів та алгоритмів	- бесіди; - анкетування; - проведення к/р; - перевірка зошитів; - моніторинг результатів тематичних атестацій	Упродовж року	Усна доповідь	НПД	Адміністрація закладу Завідувачі філій	
4	Майстерність учителя	Дотримання професійних стандартів відповідно кваліфікаційних категорій	- бесіда; - відвідування та аналіз уроків; - вивчення поурочного та календарного планування	Вересень-березень	Усна доповідь	НПД	Заступники директора, завідувачі філій	
5	Психолого-педагогічна підготовка	знання психологічних закономірностей навчання, виховання та розвитку учнів	- бесіда; - відвідування та аналіз уроків;	Вересень-березень	Усна доповідь	НПД	Заступники директора, завідувачі філій	

РОЗДІЛ IV. СИСТЕМА ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ.

4.1. СТВОРЕННЯ ОПТИМАЛЬНИХ УМОВ ДЛЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ГАРАНТОВАНОГО ПРАВА ГРОМАДЯН НА ЗДОБУТТЯ ПОВНОЇ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний за виконання	Форми узагальнення	Примітка
1	Довести до відома педколективу інструктивні та нормативні документи з питань виконання ст.53 Конституції України, Закону "Про освіту" та Закону "Про загальну середню освіту" на нараді при директорові та засіданні МО вчителів, методичних студій філій	Серпень	Цветкова О.Л., завідувачі філій	Протоколи	
2	Проводити роботу з ЗДО щодо наступності у навчанні	Вересень 2023 року – травень 2024 року	Гулькова Л.Г.	Інформація	
3	Здійснити прийом учнів до 1-х класів	Травень, серпень 2024 року	Цветкова О.Л., завідувачі філій	Наказ	
4	Забезпечити необхідні умови для виконання Законів України “Про освіту” та “Про загальну середню освіту”:	Упродовж навчального року	Цветкова О.Л., завідувачі філій		
	а) виконання навчального плану закладу освіти та навчальних програм у відповідності до Державного стандарту загальної середньої освіти, Концепції НУШ	Упродовж навчального року	Гулькова Л.Г. завідувачі філій	Навчальні програми	
	б) організацію роботи групи продовженого дня для учнів	Упродовж навчального року	Цветкова О.Л., завідувачі філій	Наказ	
5	Забезпечити моніторинг за виконанням Законів України “Про освіту”, “Про загальну середню освіту”	Упродовж навчального року	Цветкова О.Л., завідувачі філій		
	а) провести роботу з дітьми, які пропускають школу без поважної причини, залучати їх до навчання. Тримати постійний контакт з батьками цих дітей	Упродовж навчального року	Класні керівники Єгорова І.В.	Акти обстеження	
	б) зарахувати новоприбулих учнів, які прибули за літо	До 01.09.2023	Манжелей А.А.	Накази	
	в) внести відповідні зміни в алфавітну книгу запису учнів з урахуванням випуску 9, 11-х кл., набору в 1-і класи, руху учнів за літо 2023 року	До 01.09.2023	Манжелей А.А.	Алфавітна книга	

6	6. Уточнення даних про дітей з ООП	Серпень 2023 року, травень 2024 року	Гулькова Л.Г., завідувачі філій, Єгорова І.В. Полевчук І.Д. Класні керівники	Узагальн. матеріали	
7	7. Проведення адміністративного моніторингу за відвідуванням учнями навчальних занять	Щотижнево	Єгорова І.В.	Журнал оперативного контролю	
8	8. Забезпечити контроль за навчанням і вихованням дітей, які потребують соціального захисту й схильні до пропусків навчальних занять	Упродовж навчального року	Шаповалова В.В., завідувачі філій, Єгорова І.В.	Журнал оперативного контролю	
9	9. Організувати навчання учнів за індивідуальною формою (педагогічний патронаж, екстернатною та домашньою) та створити класи з інклюзивним навчанням	Вересень За запитом	Гулькова Л.Г., завідувачі філій	Накази	

4.2. ІНФОРМАЦІЙНО-РОЗ'ЯСНЮВАЛЬНА РОБОТА ЩОДО ПІДГОТОВКИ ТА ПРОВЕДЕННЯ У 2024 РОЦІ ОЦІНЮВАННЯ У ФОРМАТІ НАЦІОНАЛЬНОГО МУЛЬТИПРЕДМЕТНОГО ТЕСТУ

Термін	№ з/п	Зміст роботи	Відповідальний	Вихід	Відмітка про виконання
Упродовж року	1.	Забезпечення оперативного інформування учнів 11-х класів та їх батьків з питань організації, підготовки та проведення ДПА, НМТ.	Гулькова Л.Г. Класні керівники 11 класів.	Інформація	
	2.	Висвітлення інформації про ДПА, НМТ на офіційному сайті школи.	Гулькова Л.Г.	Інформація	
Згідно з графіком реєстрації	3.	Сприяння реєстрації випускників на основну сесію НМТ-2024.	Гулькова Л.Г. Класні керівники 11 класів.	Інформація	

4.3. ІНФОРМАЦІЙНІ ТА КОМУНІКАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ В ОСВІТІ

№ з/п	Напрямки діяльності	Зміст діяльності	Термін	Відповідальні	Примітка
1.	Забезпечення освітнього процесу	Систематичне оновлення сайту школи, блогу «Методичний кейс»	Упродовж навч. року	Яловенко О.М.	
		Провести I (шкільний) етап Всеукраїнської учнівської олімпіади з інформаційних технологій	Жовтень 2023 року	Вчителі інформатики	

		Взяти участь у II етапі Всеукраїнської учнівської олімпіади з інформаційних технологій	Листопад 2023 року	Вчителі інформатики	
		Оновлення теки електронних версій підручників в бібліотеці закладу освіти	Упродовж навч.року	Рудова І.Г.	
		Використання під час освітнього процесу ресурсів мережі Інтернет	Постійно	Адміністрація	
		Продовжити використання ІКТ в освітньому процесі	Постійно	Адміністрація	
		Робота з комплектування медіа-ресурсів ліцею	Упродовж навч.року	Адміністратори	
		Дотримання санітарно-гігієнічних норм у кабінетах інформатики	Вересень	Патріман Л.А. Вітченко О.Ф. завідувачі філій, учителі інформатики	
2.	Підготовка користувачів	Провести організаційно-роз'яснювальну роботу щодо впровадження електронного документообігу в закладі освіти	Упродовж навч. року	Адміністрація закладу Завідувачі філій	
		Провести практичне заняття для педагогічних працівників закладу: «Ознайомлення з електронними ресурсами рекомендованими для використання в освітньому процесі»	Відповідно до запитів	Кузьменко В.В.	
3.	Управлінська діяльність	Використовувати ПК в управлінській діяльності (ІСУО)	Упродовж навч. року	Адміністрація	
		Застосовувати інформаційні технології у методичній роботі	Упродовж навч. року	Сапельнікова Л.В.	
		Проводити оперативний, поточний й підсумковий управлінський аналіз.	Упродовж навч. року	Адміністрація	
		Використання в роботі матеріалів віртуального методичного кабінету.	Упродовж навч. року	Сапельнікова Л.В.	
		Організація навчання педагогічних працівників щодо впровадження занять з медіа- та інформаційної грамотності, безпечного Інтернету, дистанційної освіти.	Упродовж навчального року	Сапельнікова Л.В. Вчителі предметники Кузьменко В.В.	
		Надолуження освітніх втрат здобувачів освіти через платформу «Google Class».	Жовтень-листопад 2023 року	Вчителі предметники Кузьменко В.В.	

4.4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ З РОЗВИТКУ ТА ПІДТРИМКИ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНИХ І ТВОРЧИХ ЗДІБНОСТЕЙ ЛІЦЕЇСТІВ

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний за виконання	Форми узагальнення	Відмітка про виконання
1.	Провести в режимі он-лайн I (шкільний) етап Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів (враховуючи ситуацію на території громади)	Жовтень 2023 року	Сапельнікова Л.В., Завідувачі філій Вчителі-предметники	Наказ	
2.	Організувати додаткові он-лайн заняття з переможцями шкільних олімпіад	Жовтень-листопад 2023 року	Вчителі-предметники, Завідувачі філій	Графік	
3.	Поновити банк даних «Обдаровані діти»	Жовтень-листопад 2023 року	Сапельнікова Л.В. Полевчук І.Д.	Банк даних	
4.	Організувати участь у Всеукраїнському конкурсі знавців української мови ім. П. Яцика в режимі он-лайн	Жовтень 2023 року	Сапельнікова Л.В. Атамас А.А. Завідувачі філій	Наказ	
5.	Організувати участь у Міжнародному природничому інтерактивному конкурсі «Колосок»	Жовтень, листопад 2023 року, березень 2024 року	Назаренко Л.В. Завідувачі філій	Інформація	
6.	Залучення учнів до участі у Всеукраїнських конкурсах з іноземних мов «Грінвіч», «Орлятко», «Мовознавець»	Листопад 2023 року	Сапельнікова Л.В. Шаповалова В.В. Устенко Л.А.	Інформація	
7.	Залучення учнів до участі в Міжнародному конкурсі з інформатики та комп'ютерної грамотності «Бобер», «Бебрас»	Листопад 2023 року	Сапельнікова Л.В. Завідувачі філій Панасенко Т.А.	Інформація	
8.	Організувати участь учнів II та III етапах Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів	За графіком УОМС ДМР	Сапельнікова Л.В. Вчителі-предметники	Довідка, наказ	
9.	Організувати участь у Міжнародному математичному конкурсі „Кенгуру”	Березень 2024 року	Сапельнікова Л.В. Дмитренко Т.Г. Савран І.В.	Інформація	
10.	Організувати участь у Всеукраїнському фізичному конкурсі „Левеня”	Березень 2024 року	Сапельнікова Л.В. Кошелева І.В.	Інформація	

11.	Організувати участь у Всеукраїнському конкурсі „Соняшник”	Березень 2024 року	Сапельнікова Л.В. Лохмачова С.Л.	Інформація	
12.	Організувати участь у Всеукраїнському конкурсі «Sunflower»	Квітень 2024 року	Сапельнікова Л.В. Строїч В.В.	Інформація	
13.	Організувати додаткові заняття з обдарованими дітьми	Упродовж 2023-2024 н.р.	Вчителі-предметники		
14.	Організувати участь у Інтернет-олімпіадах	Упродовж 2023-2024 н.р.	Сапельнікова Л.В. Вчителі предметники	Інформація	
15.	Здійснити моніторинг результативності роботи вчителів та досягнень учнів, за показниками результативності роботи з обдарованими учнями.	Січень, травень 2024 року	Сапельнікова Л.В. завідувачі філій	Аналітична довідка	
16.	Провести заключний етап шкільного конкурсу «Клас року».	Травень 2024 року	Сапельнікова Л.В. Євсович В.М.	Наказ	
17.	Проводити консультації психолога для батьків обдарованих дітей	Упродовж 2023-2024 н.р.	Полевчук І.Д.	Книга консультацій	

4.5. НАУКОВО МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.5.1. Робота педагогічного колективу по реалізації єдиної методичної теми «Формування компетентностей здобувачів освіти через впровадження діяльнісного підходу в освітній процес закладу» (2 РІК)

ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний за виконання	Форми узагальнення	Відмітка про виконання
	СЕРПЕНЬ				
1	Підсумки розвитку закладу освіти у 2022/2023 навчальному році та пріоритетні завдання на шляху реалізації Концепції Нової української школи у 2023/2024 навчальної році	29.08.2023	Сапельнікова Л.В.	Рішення педради	
2	Стратегічні орієнтири освітньої діяльності закладу освіти.	29.08.2023	Адміністрація Методичний актив	Рішення педради	

3	Участь в серпневих онлайн методичних заходах із педагогічними працівниками	22-29.08.2023	Адміністрація закладу	Обговорення	
4	Анкетування: «Вивчення професійних запитів та потреб педагогічних працівників»	30.08.2023	Сапельнікова Л.В. Завідувачі філій	Анкета онлайн	
5	Методична рада «Підсумки роботи за 2022/2023 н.р. та організація науково-методичної роботи у 2023/2024 н.р. Організація та шляхи впровадження методичної теми «Формування компетентностей здобувачів освіти через впровадження діяльнісного підходу в освітній процес закладу» на 2022-2027 н. р.	29.08.2023	Сапельнікова Л.В.	Протокол	
	ВЕРЕСЕНЬ				
6	Спрямування та організація роботи з планування методичної роботи в контексті роботи над методичним питанням закладу освіти «Формування компетентностей здобувачів освіти через впровадження діяльнісного підходу в освітній процес закладу» на 2023-2024 н.р.	Вересень 2023 року	Сапельнікова Л.В. завідувачі філій	Протокол	
7	Організація роботи методичних формувань, методичних студій.	До 10.09.2023	Сапельнікова Л.В. Методичний актив	Плани роботи МО	
8	Організація роботи творчої групи: «Досвід та пошук»	До 10.09.2023	Сапельнікова Л.В. Летандзе О.І.	Наказ Плани роботи МО	
9	Настановчий семінар-інструктаж з головами ШМФ по складанню плану роботи ШМО на 2023/2024 н.р.	04.09.2023	Сапельнікова Л.В.	Інформація	
10	Поповнення бази даних на обдарованих дітей та вчителів, які працюють з обдарованими учнями та складання електронного портфоліо.	До 15.12.2023	Сапельнікова Л.В. Полевчук І.Д.	Електронний банк даних	
11	Провести консультації для вчителів, які працюють з обдарованими дітьми, орієнтовані на підвищення рівня їхньої психолого-педагогічної підготовки.	вересень-жовтень 2023 року	Сапельнікова Л.В. Полевчук І.Д.	Інформація	
12	Затвердження плану роботи методичної ради (окремий план)	Вересень 2023 року	Сапельнікова Л.В.	План	
13	Створення атестаційної комісії I рівня.	До 03.10.2023	Цветкова О.Л.	Наказ	
14	Засідання МФ, творчих груп, методичних студій.	Вересень 2023 року	Керівники МО	План роботи	

	ЖОВТЕНЬ				
15	Інструктивно-методична нарада «Організація роботи з обдарованими дітьми»	До 06.10.2023	Сапельнікова Л.В. Голови МО	Інформація	
16	Методична допомога вчителям у проведенні I етапу Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін.	Жовтень-листопад 2023 року	Сапельнікова Л.В. Маленко В.В. Бондар Н.А.	Інформація	
17	Ознайомлення з інформацією про проведення I етапу (листопад 2023) Всеукраїнського конкурсу «Учитель року-2024» (географія, образотворче мистецтво, українська мова та література, фізика.)	До жовтня 2023 року	Сапельнікова Л.В. Маленко В.В. Бондар Н.А.		
18	Інструктивно-методичні наради з питань організації і проведення Всеукраїнських інтерактивних конкурсів «Кенгуру», «Соняшник – учитель» «Левеня», «Бобер», «Лелека», «Санфлавер», «Соняшник», «Геліантус», «Кришталева сова».	Протягом 2023-2024 н.р.	Сапельнікова Л.В. Маленко В.В. Бондар Н.А. координатори		
19	Забезпечення інформування про досягнення учнів на сайті закладу.	Протягом 2023-2024 н.р.	Сапельнікова Л.В. Яловенко О.М.	Інформація	
20	Надання методичної допомоги вчителям в розробці індивідуальної траєкторії професійного і особистісного розвитку.	Протягом 2023-2024 н.р.	Сапельнікова Л.В. Маленко В.В. Бондар Н.А.		
21	Оновити банк даних молодих вчителів та вчителів, що потребують методичної підтримки.	Жовтень 2023 року	Сапельнікова Л.В. Маленко В.В. Бондар Н.А.		
22	Організація I етапу Всеукраїнського конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Т.Шевченка для учнів 5-11-х класів	Протягом місяця	Сапельнікова Л.В. Саєнко І.М.	Інформація	
23	Організація I етапу Міжнародного конкурсу знавців української мови ім. П. Яцика для учнів 5-11 класів	Протягом місяця	Сапельнікова Л.В. Атамас А.А.	Інформація	
24	Організація конкурсу «Клас року 2024»	Жовтень 2023 року	Сапельнікова Л.В.	Наказ	
25	Організація роботи робочих груп з самооцінювання закладу за напрямками: «Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти», «Система оцінювання здобувачів освіти»	Жовтень 2023 року	Адміністрація Маленко В.В. Бондар Н.А.	Наказ	
26	Складання списків педагогічних працівників, які атестуються в 2023-2024 н.р., строків та графіків проведення засідань атестаційної комісії.	До 10.10.2023	Цветкова О.Л. Сапельнікова Л.В. Войко Л.В. Маленко В.В. Бондар Н.А.	Списки, графік	

27	Організація підготовки вчителів до чергової атестації відповідно нового Положення Наказ МОН №805 від 09.09.2022 р.)	Жовтень 2023 року – березень 2024 року	Цветкова О.Л. Сапельнікова Л.В. Маленко В.В. Бондар Н.А.		
28	Провести заходи до Дня української писемності. (Акція «Мовна цензура»)	До 27.10.2023	Сапельнікова Л.В. Бондар Н.А. Маленко В.В. вчителі-словесники	Наказ	
ЛИСТОПАД					
29	Методична допомога вчителям в організації та проведенні II етапу Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін.	Листопад-грудень 2023 року	Сапельнікова Л.В.	Наказ, інформація	
30	Педагогічно-методичний консиліум «Про наступність початкової та основної школи в умовах НУШ. Стан. Проблеми. Перспективи (класно-узагальнюючий контроль освітнього процесу у 5-их класах). (методична декада)	Листопад, 2023 року	Гулькова Л.Г. Бондар Н.А. Маленко В.В.	Наказ	
31	Провести майстер-класи вчителів, які реалізують компетентнісний підхід до навчання.	До 01.12.2023	Сапельнікова Л.В. Адміністрація закладу	Наказ	
ГРУДЕНЬ					
32	Складання орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників. Уточнення списків учителів для проходження курсів підвищення кваліфікації	До 20.12.2023	Сапельнікова Л.В. Бондар Н.А. Маленко В.В.	План	
33	Результативність II етапу Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін. Висвітлення інформації про переможців конкурсів та олімпіад на сайті закладу.	До 23.12.2023	Сапельнікова Л.В. Яловенко О.М. Бондар Н.А. Маленко В.В.	Наказ	
34	Аналіз проведення засідань ШМО та творчої групи.	До 20.12.2023	Сапельнікова Л.В. Голови МО	Інформація	
35	Підготовка до Всеукраїнського конкурсу «Учитель року-2024»	До 20.12.2022	Сапельнікова Л.В. Голови МО	Наказ	
36	Засідання робочих груп з самооцінювання закладу за напрямками: «Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти», «Система оцінювання здобувачів освіти»	До 23.12.2022	Сапельнікова Л.В. Голови робочої групи	Аналітична довідка	

СІЧЕНЬ					
37	Методична сесія творчості вчителів, які атестуються <i>«Грані майстерності»</i> .	08-16.01.2024	Сапельнікова Л.В.	Наказ	
38	Провести семінар для вчителів предметників «Вектори розвитку професійної компетентності педагогічних працівників»	04.01.2024	Сапельнікова Л.В. Методичний актив	Наказ	
39	Випуск методичного бюлетеня «Методичні орієнтири» на сайті закладу.	До 31.01.2024	Сапельнікова Л.В. Яловенко О.М.	Методичний бюлетень	
40	Всеукраїнський конкурс «Учитель року – 2024»	Протягом місяця	Сапельнікова Л.В.	Інформація про проведені заходи	
41	Участь у дистанційних засіданнях професійних спільнот.	Протягом місяця	Голови МФ		
42	Діагностика методичних утруднень педагогів та надання науково-методичної допомоги.	Протягом місяця	Сапельнікова Л.В.		
ЛЮТИЙ					
43	Провести методичну декаду з підготовки до педагогічної ради «Впровадження сучасних методів діяльнісного підходу як основа організації освітнього процесу в школі»	29.01.2023- 09.02.2024	Сапельнікова Л.В. Методичний актив.	Наказ	
44	Підсумки проведення декади творчості вчителів, які атестуються: «Грані майстерності»	01.02.2024	Сапельнікова Л.В.	Наказ	
45	Методична ротація «SWOT-аналіз як інструмент структурованої рефлексії педагогічної діяльності вчителя»	28.02.2024	Сапельнікова Л.В.	Наказ	
БЕРЕЗЕНЬ					
46	Підсумки участі учнів школи у III етапі Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін.	До 31.03.2024	Сапельнікова Л.В. Методичний актив	Педагогічне електронне портфоліо	
47	Підведення підсумків напрацювань робочих груп з самооцінювання закладу за напрямками: «Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти», «Система оцінювання здобувачів освіти»	До 29.03.2024	Сапельнікова Л.В.	Наказ	
48	Засідання робочих груп з самооцінювання закладу за напрямками: «Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти», «Система оцінювання здобувачів освіти»	Протягом місяця	Адміністрація закладу	Довідка	

КВІТЕНЬ					
49	Провести підсумки конкурсу «Клас року - 2024».	До 30.04.2024	Сапельнікова Л.В.	Наказ	
50	Оформлення матеріалів переможців Всеукраїнських і Міжнародних конкурсів, турнірів, олімпіад для випуску книги “Обдарована молодь Кіровоградщини”	До 22.04.2024	Оргкомітет Сапельнікова Л.В.	Інформаційні матеріали	
51	Проведення творчих звітів шкільних методичних формувань за результатами роботи над методичною темою (1 рік роботи)	До 29.04.2024	Сапельнікова Л.В. Методичний актив	Подання. Творчі звіти	
52	Здійснення стимулювання/заохочення творчих педагогів (за результатами діяльності).	До 29.04.2024	Адміністрація	Подання	
53	Створення та організація роботи творчої групи по складанню плану роботи школи на 2024/2025 н.р.	До 22.04.2024	Сапельнікова Л.В.	Наказ	
54	Підведення підсумків завершального етапу самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямом «Освітнє середовище закладу»	До 30.04.2024	Сапельнікова Л.В. Керівники фокус-груп	Довідка	
ТРАВЕНЬ					
55	Планування роботи методичної ради та методичних об'єднань на новий навчальний рік	16.05.2024	Сапельнікова Л.В. Методичний актив	Анкетування	
56	Попереднє планування методичної роботи. Здача матеріалів ШМФ за 2023/2024 н.р.	До 21.05.2024	Сапельнікова Л.В.	Аналітичні матеріали	
57	Організація та проведення фестивалю талановитої особистості «Паростки майбуття - 2024»	До 22.05.2024	Сапельнікова Л.В. Євсович В.М. Керівники номінативних груп	Наказ	

4.5.2. РОБОТА З МОЛОДИМИ СПЕЦІАЛІСТАМИ

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний за виконання	Форми узагальнення	Примітка
1.	Оновити банк даних молодих вчителів та вчителів, що потребують методичної підтримки.	До 09.09.2023	Сапельнікова Л.В. Маленко В.В. Бондар Н.А.		
2.	Організувати роботу студії менторства молодого вчителя.	До 09.09.2023	Сапельнікова Л.В. Гулькова Л.Г.	Наказ	

3.	Провести співбесіди: - планування навчальної роботи, - зміст програмного матеріалу; - ведення шкільної документації.	До 03.09.2023	Керівники МО		
4.	Організувати взаємовідвідування уроків молодих вчителів.	Упродовж навч.року	Сапельнікова Л.В		
5.	Організувати роботу з самоосвіти.	Упродовж навч.року	Сапельнікова Л.В.	Творчий звіт	
6.	Сприяти підвищенню кваліфікації.	Упродовж навч.року	Сапельнікова Л.В.		
7.	Провести відкриті уроки молодими вчителями та вчителями, що потребують методичної підтримки.	За окремим графіком	Сапельнікова Л.В.		

4.5.3. УДОСКОНАЛЕННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ МАЙСТЕРНОСТІ ВЧИТЕЛІВ

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний за виконання	Форми узагальнення	Примітка
1	Розробка орієнтовного перспективного плану-графіка проходження підвищення кваліфікації на 2022-2023 н.р. з навчання за програмами.	Жовтень 2023 року	Сапельнікова Л.В.	План графік	
2	Вивчення результативності роботи вчителів, які пройшли підвищення кваліфікації на освітніх онлайн платформах.	Протягом року	Сапельнікова Л.В.	Протоколи пед. ради.	
3	Ознайомлення педагогічних працівників із планом-графіком проходження підвищення кваліфікації за напрямком навчання за програмами в КОШПО.	Серпень 2023 року	Сапельнікова Л.В.	План графік	
4	Забезпечити проходження підвищення кваліфікації педагогічних працівників згідно з планом-графіком	Відповідно графіку	Сапельнікова Л.В.	План графік	
5	Скласти і затвердити склад атестаційної комісії	Вересень 2023 року	Цветкова О.Л.	Списки	
6	Скласти і затвердити графік атестації вчителів	До 10.10.2023	Цветкова О.Л.	Графік	
7	Скласти та затвердити план роботи робочої групи з питань атестації педпрацівників школі у 2023/2024 навчальному році	До 10.10.2023	Сапельнікова Л.В.	План	
8	Опрацювання законодавчої, правової та нормативної документації з питань атестації педагогічних працівників	Вересень 2023 року	Сапельнікова Л.В. Маленко В.В. Бондар Н.А. Керівники МО	Інформація	

9	Надання консультативної допомоги у підготовці й проведенні атестації.	Впродовж атестаційного періоду.	Адміністрація Маленко В.В. Бондар Н.А. Керівники М.О	Інформація	
---	---	---------------------------------	---	------------	--

4.6. МОНІТОРИНГОВІ ДОСЛІДЖЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

Етапи дослідження	№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Примітка
I. Підготовчий	1.	Повторення теоретичних основ освітнього моніторингу.	Серпень 2023 року	Гулькова Л.Г. Сапельнікова Л.В.	
	2.	Інформація про узагальнені дані анкетування учнів, батьків, учителів.	Серпень 2023 року	Гулькова Л.Г. Сапельнікова Л.В.	
	3.	Продовжити роботу щодо визначення інструментарію для здійснення моніторингу (анкети, графіки) за різними напрямками роботи	Упродовж навчального року	Гулькова Л.Г.	
II. Практичний	4.	Здійснення діагностування: - учнів 1-х класів з метою вивчення рівня адаптивності першокласників у школі;	Вересень 2023 року	Полевчук І.Д.	
		- учнів 5-х класів (НУШ) з метою вивчення рівня адаптації до навчання в основній школі	Жовтень – листопад 2023 року, квітень-травень 2024 року	Єгорова І.В. Полевчук І.Д.	
		- учнів 10-х класу з метою вивчення рівня адаптації до навчання в старшій профільній школі	Листопад 2023 року	Гулькова Л.Г. Полевчук І.Д.	
		- учнів 4-х класу з метою вивчення рівня готовності учнів до переходу в основну школу	Січень 2024 року	Гулькова Л.Г. Полевчук І.Д.	
	5.	Проведення анкетування: - учнів, батьків з метою підготовки робочого навчального плану на наступний навчальний рік, розподілу варіативної складової	Березень 2024 року	Гулькова Л.Г.	
	6.	Здійснення аналізу результатів I,II,III етапів Всеукраїнських олімпіад, конкурсів, науково-дослідницьких робіт.	Жовтень 2023 року – квітень 2024 року	Сапельнікова Л.В.	

	7.	Здійснення аналізу результатів державної підсумкової атестації учнів 4-х, 9-х, 11-А класів, навчальних досягнень учнів на кінець I, II семестрів.	Грудень 2023 року, травень-червень 2024 року	Гулькова Л.Г.	
	8.	Проведення діагностичних робіт з метою вивчення освітніх втрат здобувачів освіти.	Вересень-жовтень 2023 року	Вчителі - предметники	
III. Аналітичний	9.	Узагальнення результатів показників освітнього процесу. Побудова діаграм.	Жовтень 2023 року – травень 2024 року	Гулькова Л.Г.	
	10.	Прийняття управлінських рішень.	Упродовж навч. року	Адміністрація закладу	
IV. Коригувальний	11.	Регулювання моніторингових досліджень якості освіти.	Систематично	Адміністрація закладу	

4.7. ПСИХОЛОГІЧНИЙ СУПРОВІД ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Примітка
АДАПТАЦІЯ ПЕРШОКЛАСНИКІВ ДО ШКІЛЬНОГО ЖИТТЯ					
1.	Спостереження за перебігом адаптації до шкільного життя	Вересень-жовтень 2023 року	Полевчук І.Д. Єгорова І.В.	Протокол	
2.	Проведення консультацій з вчителями 1-х класів за результатами спостереження	Вересень-листопад 2023 року	Полевчук І.Д. Єгорова І.В.	Протокол	
3.	Адаптація першокласників до школи: - Проективний тест «Школа звірів»	Листопад-грудень 2023 року	Полевчук І.Д.	Діагностика учнів	
4.	Надання психологічних консультацій батькам, класним керівникам, адміністрації	Листопад-грудень 2023 року	Полевчук І.Д.	Психологічні консультації учасників ОП	
5.	Результати роботи з першокласниками по адаптації	Листопад-грудень 2023 року	Полевчук І.Д.	Аналітична довідка	
ПСИХОЛОГІЧНИЙ СУПРОВІД ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ					
6.	Робота з корегування та поновлення списків учнів 2-11-х класів	Вересень 2023 року	Єгорова І.В.	Планування роботи	

7.	Підготовка анкет, бланків відповідей для учнів 2-11-х класів, батьків, та пед. працівників	Жовтень 2023 року	Полевчук І.Д. Єгорова І.В.	Робота з банком даних	
8.	Проведення діагностики рівня розвитку пізнавальних процесів учнів 2-4-х класів	Лютий-квітень 2024р.	Полевчук І.Д.	Підготовка бланків	
9.	Проведення діагностики щодо мотиваційних, ціннісних орієнтацій учнів 6-9-х класів: Соціометрична структура класного колективу – учнів 5-х класів Особливості характеру та темпераменту – учнів 6-7-х класів Соціально-комунікативний розвиток – учнів 7-х класів Ціннісні пріоритети та особистісна зрілість – учнів 10-х класів Ціннісні орієнтації у сфері спілкування – учнів 8-х класів	Жовтень-грудень 2023 року, Березень 2024 року	Єгорова І.В. Полевчук І.Д.	Протоколи	
10.	Проведення діагностики щодо виявлення депресивної та суїцидальної симптоматики у здобувачів освіти 7-11 класи	Жовтень 2023 року	Полевчук І.Д.	Протоколи	
11.	Проведення діагностичної роботи з класними керівниками 1-11-х класів (за запитом)	Жовтень-грудень 2023 року	Полевчук І.Д. Єгорова І.В.	Протоколи	
12.	Аналіз даних результатів, написання аналітичних довідок	Жовтень-травень 2023-2024 р.	Полевчук І.Д. Єгорова І.В.	Аналітичний звіт	
ПСИХОЛОГІЧНА ПІДТРИМКА ОБДАРОВАНИХ УЧНІВ					
13.	Обстеження рівня інтелектуального розвитку учнів	Січень-лютий 2024 року	Полевчук І.Д.	Протокол	
14.	Виявлення учнів, які мають високий рівень креативності	Січень-лютий 2024 року	Полевчук І.Д.	Протокол	
15.	Вивчення мотивів навчальної діяльності учнів	Січень-лютий 2024 року	Полевчук І.Д. Єгорова І.В.	Протокол	
16.	Надання індивідуальних та групових психологічних консультацій учасникам освітнього процесу щодо методів роботи з обдарованими учнями	Січень-лютий 2024 року	Полевчук І.Д.	Психологічні консультації учасників НВП	
17.	Складання аналітичної довідки про роботу з обдарованими учнями	Лютий 2024 року	Полевчук І.Д.	Аналітична довідка	
18.	Допомога та підготовка учнів до захисту наукової роботи на ВІВАТ-інтелект	Листопад-лютий 2023-2024 р.	Полевчук І.Д.	Наукова робота	
ПСИХОЛОГІЧНИЙ СУПРОВІД ПРОФЕСІЙНОГО САМОВИЗНАЧЕННЯ					
19.	Проведення з учнями 9-х класів діагностичної роботи на визначення професійних нахилів за допомогою методики М. Голланда	Лютий 2024 року	Полевчук І.Д.	Діагностика учнів	

20.	Надання індивідуальних та групових психологічних консультацій учасникам ОП	Лютий 2024 року	Полевчук І.Д.	Психологічні консультації учасників ОП	
21.	Проведення інформаційного заняття з елементами тренінгу з учнями 9-х класів	Лютий 2024 року	Полевчук І.Д. Єгорова І.В.	Заняття з елементами тренінгу	
22.	Написання аналітичної довідки про результати діагностики учнів 9-х класів щодо професійного самовизначення	Лютий 2024 року	Полевчук І.Д.	Аналітична довідка	
ПСИХОЛОГІЧНИЙ СУПРОВІД ДІТЕЙ ДЕВІАНТНОЇ ПОВЕДІНКИ					
23.	Поновлення списків дітей, які знаходяться на внутрішкільному обліку, написання річного плану роботи з цією категорією дітей, індивідуального плану роботи з кожною дитиною	Вересень 2023 року	Єгорова І.В.	Робота з банком даних	
24.	Участь психолога у засіданнях комісії з профілактики правопорушень	Упродовж 2023-2024 н.р.	Єгорова І.В. Полевчук І.Д.	Засідання комісії	
25.	Проведення діагностики щодо визначення акцентуацій характеру підлітків за допомогою методики Шмишека	Листопад 2023 року	Полевчук І.Д.	Діагностика учнів	
26.	Проведення діагностики на визначення рівня інтелекту за допомогою методики «Матриці Равена»	Листопад 2023 року	Полевчук І.Д.	Діагностика учнів	
27.	Надання індивідуальних та групових психологічних консультацій учасникам ОП	Листопад 2023 року	Полевчук І.Д.	Психологічні консультації учасників ОП	
28.	Проведення просвітницьких, профілактичних та корекційних бесід з учнями, які знаходяться на внутрішньо шкільному обліку, з учнями «групи ризику»	Грудень-травень 2023-2024р.	Полевчук І.Д. Єгорова І.В.	Корекційна робота	
ЗАПОБІГАННЯ ТА ПРОТИДІЯ БУЛІНГУ (ЦЬКУВАННЮ) ТА НАСИЛЬСТВУ В ЗАКЛАДІ ОСВІТИ					
29.	Проведення тренінгів для старшокласників з розвитку навичок спілкування та мирного вирішення конфліктів	Упродовж 2023-2024 н.р.	Полевчук І.Д. Єгорова І.В.	Тренінги	
30.	Бесіди по запобіганню булінгу	Упродовж 2023-2024 н.р.	Полевчук І.Д. Єгорова І.В.	Бесіди	
31.	Анкетування учнів на тему: «Булінг»	Лютий-березень 2024 року.	Полевчук І.Д. Єгорова І.В.	Анкетування	
32.	Бесіди з питань запобігання та протидії домашньому насильству в умовах воєнного стану в Україні.	Протягом року	Полевчук І.Д. Єгорова І.В.	Бесіди	
33.	Інформування учнів щодо торгівлі людьми	Грудень 2024 року.	Полевчук І.Д. Єгорова І.В.	Бесіди	

ПСИХОЛОГІЧНИЙ СУПРОВІД ПЕДАГОГІЧНОГО КОЛЕКТИВУ					
34.	Відвідування уроків вчителів, які атестуються з метою вивчення особливостей педагогічного стилю, підвищення психологічної компетентності вчителя	Жовтень-травень 2023-2024р.	Полевчук І.Д. Єгорова І.В. Вчителі, які атестуються	Відвідування відкритих уроків	
35.	Заповнення карт психологічного аналізу уроку на вчителя, який атестується	Жовтень-травень 2023-2024р.	Полевчук І.Д.	Аналіз уроку	
36.	Підготовка матеріалів для діагностики педагогічного колективу	Лютий 2024 року.	Полевчук І.Д. Єгорова І.В.	Підготовка бланків	
37.	Проведення діагностики за допомогою опитувальника «Аналіз вчителем особливостей індивідуального стилю педагогічної діяльності» А.М. Маркової, А.Я. Ніканової	Лютий 2024 року.	Полевчук І.Д.	Діагностування вчителів	
38.	Обробка та аналіз результатів діагностики	Лютий 2024 року.	Полевчук І.Д. Єгорова І.В.	Обробка результатів	
39.	Надання психологічних консультацій адміністрації та педагогічному колективу	Упродовж 2023-2024 н.р.	Полевчук І.Д.	Психологічні консультації	
40.	Методична підтримка та рекомендації пед. працівникам у запровадженні та застосуванні «Психологічних хвилинок» під час уроків.	Вересень 2023 року	Полевчук І.Д.	Виступ	
41.	Ознайомлення педагогів з технологіями надання першої психологічної допомоги учасникам освітнього процесу	Жовтень 2023 року	Полевчук І.Д.	Виступ	
42.	Провести психолого-педагогічний семінар - тренінги: Формування гендерної культури особистості	Січень 2024 року	Полевчук І.Д. Єгорова І.В.	Семінар-тренінг	
43.	Забезпечення психологічної підтримки та практичної допомоги педагогічного колективу Психологічне здоров'я та психосоціальна підтримка педагогічного колективу під час воєнного стану (розраховано на 10 занять)	Протягом року	Полевчук І.Д.		
СПІВПРАЦЯ З РОДИНАМИ					
44.	Індивідуальні консультації батьків за результатами діагностики, за запитами батьків, педагогів	За планом роботи школи	Полевчук І.Д. Єгорова І.В.	Психологічне консультування батьків	
45.	Бесіди на батьківських зборах для батьків 1-класників та учнів початкової школи	За планом роботи школи	Полевчук І.Д.	Психологічна просвіта	

46.	Бесіди на батьківських зборах середньої та старшої школи (за запитом кл. керівників та батьків)	За планом роботи школи	Полевчук І.Д. Єгорова І.Д.	Психологічна просвіта	
47.	Психологічний супровід учнів, сім'ї яких потрапили до складних життєвих обставин	За потребою	Полевчук І.Д. Єгорова І.В.	Психологічна просвіта	
48.	Профілактичні бесіди з батьками щодо запобігання насилля в сім'ї, торгівлі людьми, тютюнопаління, алкоголізму, наркоманії	За планом школи	Єгорова І.В.	Психологічна просвіта	
49.	Психологічна підтримка здобувачів освіти, батьків з числа внутрішньо переміщених осіб, зокрема тих хто виїхав за кордон	За потребою	Полевчук І.Д. Єгорова І.В.	Психологічна просвіта	
50.	Психологічне і соціально – педагогічне забезпечення та супровід інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами	За планом школи	Полевчук І.Д. Єгорова І.В.	Засідання	
51.	Тренінг для батьків з ООП «Психологічне здоров'я дітей та батьків»	1 раз семестр	Полевчук І.Д.	Тренінг	
АДАПТАЦІЯ УЧНІВ 5-Х КЛАСІВ					
52.	Підготовка матеріалів до діагностування учнів 5-х класів	Жовтень 2023 року	Полевчук І.Д. Єгорова І.В.	Підготовка бланків	
53.	Проведення діагностичної роботи вивчення рівня адаптації учнів 5-х класів за допомогою тестів: тривожності Філіпса, темпераменту, соціометрії	Жовтень 2023 року	Полевчук І.Д. кл. керівники 5-х класів Єгорова І.В.	Діагностика учнів	
54.	Обробка результатів діагностики, занесення даних до індивідуальних карток	Жовтень 2023 року	Полевчук І.Д.	Протокол	
55.	Надання індивідуальних та групових психологічних консультацій учасникам ОП	Упродовж 2023-2024 н.р.	Полевчук І.Д. кл. керівник 5-го класу	Психологічні консультації учасників ОП	
56.	Складання аналітичної довідки за результатами вивчення рівня адаптації учнів 5-х класів до умов навчання в середній ланці школи	Листопад 2023 року	Полевчук І.Д. Єгорова І.В.	Аналітична довідка	
57.	Проведення корекційно-розвивальних занять для учнів, які мають проблеми в ході адаптаційного процесу	Листопад-грудень 2023-2024 р.	Полевчук І.Д. кл. керівники 5-х класів	Заняття з елементами тренінгу	
58.	Виступ на психолого-педагогічному консиліумі щодо адаптації учнів 5-х класів	За планом роботи школи	Полевчук І.Д. Єгорова І.В.	Психологічна просвіта	
ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА					
59.	Планування роботи на навчальний рік (написання річного плану)	Серпень	Полевчук І.Д.	Планування	

	роботи з обдарованими учнями, річного плану роботи з учнями пільгового контингенту, річного плану роботи з учнями, які знаходяться на внутрішньо-шкільному обліку)	2023 року	Єгорова І.В.	роботи	
60.	Підготовка та оформлення документації, поновлення банку методик, ведення журналу щоденного обліку роботи	Упродовж 2023-2024 н.р.	Полевчук І.Д. Єгорова І.В.	Робота з банком даних	
61.	Підготовка до корекційно-розвивальних занять з учнями 1-х, 5-х, 11-А класів (до зовнішнього незалежного тестування)	Упродовж 2023-2024 н.р.	Полевчук І.Д.	Підготовка до занять	
62.	Підготовка до виступів на батьківських зборах, педагогічних радах, методичних об'єднаннях	Упродовж 2023-2024 н.р.	Полевчук І.Д. Єгорова І.В.	Підготовка до виступу	
63.	Укладання річних та поточних звітів про виконану роботу	Упродовж 2023-2024 н.р.	Полевчук І.Д. Єгорова І.В.	Звітна інформація	
64.	Профілактичні заходи щодо забезпечення реалізації Стратегії впровадження гендерної рівності у закладі освіти	Упродовж 2023-2024 н.р.	Полевчук І.Д. Єгорова І.В.	Підготовка до заходів	
65.	Розробка рекомендацій щодо профілактики гендернообумовленого насильства над учасниками освітнього процесу. Висвітлення на сайті школи	Упродовж 2023-2024 н.р.	Полевчук І.Д. Єгорова І.В.	Розробка рекомендацій	
ПСИХОЛОГІЧНИЙ СУПРОВІД УЧНІВ ПІЛЬГОВОГО КОНТИНГЕНТУ					
66.	Коригування та поновлення банку даних пільгового контингенту, написання індивідуальних планів роботи з учнями	Упродовж 2023-2024 н.р.	Єгорова І.В.	Поновлення інформації	
67.	Відвідування учнів пільгового контингенту вдома в зв'язку з перевіркою житлово-побутових умов проживання	Вересень 2023 року, січень 2024 року	Єгорова І.В.	Обстеження умов проживання	
68.	Надання індивідуальних та групових психологічних консультацій учасникам ОП (опікуни, учні, адміністрація, класні керівники)	Упродовж 2023-2024 н.р.	Єгорова І.В.,	Психологічні консультації учасників ОП	
РОЗВИТКОВА ДІЯЛЬНІСТЬ					
69.	Проведення корекційно-розвиткових занять з учнями 1-4-х класів	Упродовж 2023-2024 н.р.	Полевчук І.Д. кл. керівники	Корекційно-розвиткові роботи	
70.	Проведення занять з учнями 11- класу за темою: «Підготовка до зовнішнього незалежного тестування»	Лютий 2024 року	Полевчук І.Д. Єгорова І.В.	Заняття з елементами тренінгу	
71.	Проведення індивідуальних корекційно-розвивальних занять (за запитом)	Упродовж 2023-2024 н.р.	Полевчук І.Д.	Заняття з елементами тренінгу	

72.	Тиждень психології	Квітень 2024 року	Полевчук І.Д. Єгорова І.В.	Заходи	
73.	Година психолога	Упродовж 2023-2024 н.р.	Полевчук І.Д. Єгорова І.В.	Заняття	
74.	Проведення просвітницько-профілактичних заходів щодо підвищення рівня знань учасників освітнього процесу з питань сексуальності людини, статевого виховання, ВІЛ/СНІДУ тощо	Упродовж 2023-2024 н.р.	Полевчук І.Д. Єгорова І.В.	Тренінги	
75.	Проведення заходів щодо впливу та наслідків вживання наркотичних, психоактивних речовин, алкоголю та тютюнопаління	Упродовж 2023-2024 н.р.	Полевчук І.Д. Єгорова І.В.	Бесіди	
76.	Формування моральної поведінки активної життєвої позиції, єдності слова і діла в особистості, готовності брати активну участь у житті своєї держави.	Упродовж 2023-2024 н.р.	Полевчук І.Д. Єгорова І.В.	Бесіди	
ПСИХОЛОГІЧНИЙ СУПРОВІД ПРОФІЛЬНОГО НАВЧАННЯ					
77.	Проведення діагностичної роботи на визначення схильностей до професійних переваг та навчання у профільних класах за допомогою методики карта інтересів	Лютий 2024 року	Полевчук І.Д. кл. керівники 9-х класів	Діагностика учнів	
78.	Проведення діагностики схильностей до професії за допомогою тестів Кейерсі, Голланда, ДДО Клімова, орієнтаційної анкети Басса	Лютий 2024 року	Полевчук І.Д. кл. керівники 9-х класів	Діагностика учнів	
79.	Надання аналітичної довідки про результати дослідження схильностей до навчання у профільному класі	Березень 2024 року	Полевчук І.Д.	Аналітичний звіт	
80.	Надання індивідуальних та групових психологічних консультацій учасникам ОП	Березень-Квітень 2024 року	Полевчук І.Д.	Психологічні консультації учасників ОП	
ПСИХОЛОГІЧНИЙ СУПРОВІД УЧНІВ З ОСОБЛИВИМИ ОСВІТНИМИ ПОТРЕБАМИ					
81.	Укладання банку даних учнів, які мають особливі освітні потреби, укладання індивідуальних планів роботи з учнями	Вересень 2023 року	Полевчук І.Д. Єгорова І.В.	Банк даних	
82.	Підготовка матеріалів до обстеження учнів, які мають особливі освітні потреби	Вересень 2023 року	Полевчук І.Д. Єгорова І.В.	Підготовка бланків	
83.	Проведення діагностичних заходів з учнями, які мають особливі освітні потреби	Жовтень 2023 року, Квітень 2024 року	Полевчук І.Д.	Протоколи	
84.	Укладання індивідуальних програм навчання та розвитку учнів, які мають особливі освітні потреби	Жовтень 2023 року	Полевчук І.Д. кл. керівники	Програми	

85.	Проведення занять за психологічною складовою програми розвитку дитини з особливими освітніми потребами	Листопад 2023 року – квітень 2024 року	Полевчук І.Д.	Заняття	
86.	Складання аналітичної довідки щодо результатів розвитку дитини з особливими освітніми потребами	Квітень 2024 року	Полевчук І.Д.	Довідка	
87.	Надання консультативних послуг учням та батькам з ООП	Упродовж 2023-2024 н.р.	Полевчук І.Д.	Консультації	
88.	Розробка рекомендацій вчителям щодо роботи з дітьми ООП	Упродовж 2023-2024 н.р.	Полевчук І.Д.	Рекомендації	
ПСИХОЛОГІЧНА ПРОСВІТА В ШКОЛІ					
89.	Виступи на педагогічній раді	Упродовж 2023-2024 н.р.	Полевчук І.Д. Єгорова І.В.	Психологічна просвіта	
90.	Виступи на батьківських зборах для батьків 1-х класів за темою: "Вікові особливості розвитку дитини 7-го року життя», «Про результати перебігу адаптаційного періоду»	Упродовж 2023-2024 н.р.	Полевчук І.Д. Єгорова І.В.	Психологічна просвіта	
91.	Виступ на батьківських зборах для батьків 5-х класів за темою: "Становлення особистості у 5-му класі"	Упродовж 2023-2024 н.р.	Полевчук І.Д. Єгорова І.В.	Психологічна просвіта	

4.8. РОБОТА ШКІЛЬНОЇ БІБЛІОТЕКИ

Розділ 1. Аналіз роботи бібліотеки за 2022-2023 навчальний рік

Бібліотека є структурним підрозділом КЗ «Ліцей №2 Долинської міської ради», яка здійснює бібліотечно-інформаційне, культурно-просвітницьке забезпечення навчально-виховного процесу. Свою роботу вона організовує спільно з педагогічним колективом відповідно до планів роботи і регламентуючої документації.

У 2022-2023 навчальному році робота бібліотеки була побудована згідно Закону України «Про бібліотечну справу» від 27.01.1995 №32/95 ВР, наказу МОН України від 14.05.1999 р. № 139 «Про затвердження Положення про бібліотеки ЗНЗ», постанов Кабінету Міністрів України, відповідних наказів Департаменту освіти і науки Кіровоградської обласної військової адміністрації, управління освіти, молоді та спорту Долинської міської ради та КЗ «Ліцей №2 Долинської міської ради».

Робота бібліотеки ведеться згідно річного плану. Вона спрямована на активізацію роботи бібліотеки з національно-патріотичного, громадсько-правового, трудового, художньо-естетичного, морально-етичного виховання, а також на виховання культури читання учнів та збереження книжкових фондів.

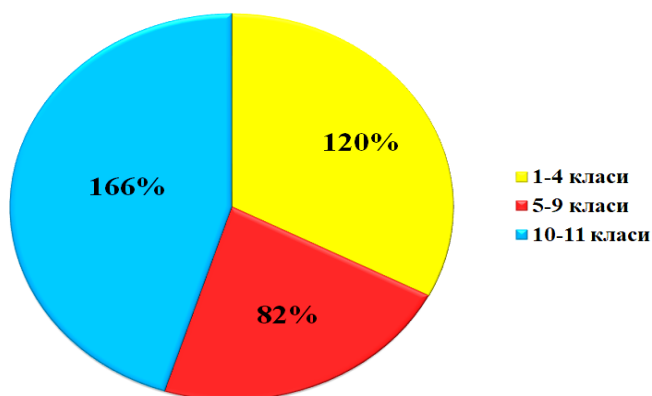
У 2022-2023 навчальному році завідувача бібліотекою Рудова І.Г. працювала над реалізацією методичної теми «Активізація професійної діяльності; стимулювання безперервної фахової освіти». Для цього здійснювала і удосконалювала традиційні та застосовувала нові бібліотечні технології; які підвищували якість та оперативність бібліотечно-інформаційного обслуговування, забезпечували можливості повного й швидкого доступу до документів учасників освітнього процесу, розвитку їх пізнавальних інтересів і здібностей з використанням бібліотечного ресурсу.

За звітний період фонд шкільної бібліотеки налічував 15012 екземпляри:

- загальний фонд – 3737 екземплярів,
- фонд підручників – 11275 екземплярів.

Забезпеченість підручниками:

Класи	Не вистачає підручників (екземплярів)	Наявність підручників (екземплярів)	Забезпечення підручників (екземплярів)
1-4	0	2938	120 %
5-9	1260	5728	82 %
10-11	0	2609	166 %
Всього 1-11	1260	11275	90 %



Забезпечення підручниками (екземплярів)

Обслуговування користувачів проводиться в режимі абонементу та читального залу.

Загальна кількість користувачів - 617

Зокрема:

- учні - 550
- вчителі - 58
- інші - 9

Загальна кількість виданих документів (окрім підручників) - 1090 екземплярів.

Загальна кількість виданих підручників - 9118 екземплярів

Загальна кількість відвідувань - 1619

Обертаність основного бібліотечного фонду - 1

Відвідуваність – 3

Книгозабезпеченість – 6

Читаність – 2.

Важливе місце у роботі бібліотеки займає підготовка та організація книжкових виставок, які відображають важливі події, знаменні та пам'ятні дати в житті рідного краю, країни та світу.

В бібліотеці були оформлені постійно діючі книжкові виставки:

- «Увага! Нові надходження»;
- «Рідний край, моя країна, все це – мила Україна!»;
- «Наша мова солов'їна»;
- «Життя коротке. Мистецтво вічне»;
- «Скарб нашого дитинства»;
- «Мій край – Кіровоградщина». Краєзнавчо – літературна виставка;
- «Батьківська абетка». Виставка – інформація.

Згідно плану оформлено тематичні виставки, та виставки до ювілейних дат :

- «І знову дзвоник кличе нас ». Книжкова виставка до Дня знань (01.09.2022);
- «Спорт на благо миру і розвитку!». Книжкова виставка - мотивація до Дня фізкультурника (07.09.2022);
- «Руху правила єдині – знати їх усі повинні». Книжкова викладка до Тижня безпеки дорожнього руху (01.09. -08.09.2022)
- «Мирного неба тобі, Україно!». Викладка до Міжнародного дня миру (21.09.2022) ;
- «Партизанськими стежками». Виставка - фактограф до Дня партизанської слави (22.09. 2022);
- «Бабин Яр – вічний біль ». Викладка – спомин (27.09.2022);
- «Вічний слід на Землі». Виставка - визнання до дня народження В. Сухомлинського (28.09.2022)
- «Вчитель не професія, це - покликання!». Виставка - шана до Дня вчителя (01.10.2022);
- «Козацька слава...». Виставка - перегляд до Дня українського козацтва (13.10.2022);

- «Героям слава!». Виставка - портрет до Дня захисників і захисниць України (14.10.2022);
- «Пилип Орлик: життя у боротьбі за державу». Виставка – досьє до 350 - річчя від дня народження Пилипа Орлика, політичного, державного, військового діяча, гетьмана України (21.10.2022);
- «Скорботна пам'ять поколінь». Виставка - репортаж до Дня визволення України від нацистських загарбників (28.10.2022) (сайт ліцею);;
- «Настроєний життям, як скрипка...». Виставка – персоналія до 150 - річчя від дня народження Богдана Лепкого, українського письменника (04.11.2022);
- «Його чудодійне слово...». Виставка – портрет до 110 - річчя від дня народження Андрія Малишка, українського поета (14.11.2022);
- «Мово українська, мово солов'їна!». Виставка до Дня української писемності і мови (09.11.2022) (сайт ліцею);;
- «Майдан. Революція духу». Виставка до Дня Гідності та Свободи (20.11.2022) (сайт ліцею);;
- «Ми пам'ятаємо. Ми сильні!». Виставка – реквієм до Дня пам'яті жертв голодомору (26.11.2022);
- «Ні, насильству!». Викладка до акції « 16 днів без насильства» (25.11-10.12.2022)
- «СНІД: знати. Щоб жити!». Виставка-застереження до Всесвітнього Дня боротьби зі СНІДом (01.12.2022);
- «Світ його ловив, та не впіймав...». Виставка – презентація до 300 - річчя від дня народження Григорія Сковороди, українського поета, педагога, просвітителя (02.12.22) (сайт ліцею);;
- «Наша сила, слава, гордість і надія!». Виставка до Дня Збройних Сил України (06.12. 2022);
- «Закони, які захищають ». Віртуальна листівка до Дня прав людини (10.12.2022) (сайт ліцею);
- «Україна єдина!». Виставка - панорама до Дня Соборності України (22.01.2023);
- «Голокост – трагедія Всесвіту». Виставка до Міжнародного дня пам'яті жертв Голокосту (27.01.2023) (сайт ліцею);;
- «Крути: і сум, і біль, і вічна слава!». Виставка до Дня пам'яті Героїв Крут (29.01.2023) (сайт ліцею);;
- «Я в мережі Інтернет». Виставка до дня безпечного Інтернету (11.02.2023);
- «Війна у кожного своя...». Виставка – факт до Дня вшанування учасників бойових дій(15.02.2023);
- «Зазоріли вічністю...». Виставка - подія до Дня Героїв Небесної Сотні (19.02.2023) (сайт ліцею);;
- «Мови – це важливо!». Виставка - перегляд до Міжнародного дня рідної мови (21.02 2023) (сайт ліцею);;
- «Як дитиною бувало...». Виставка – персоналія до дня народження Л.Українки (25.02.2023) (сайт ліцею);
- «Материнська пісня». Веб - презентація до 120- річчя із дня народження Наталі Забіли, української дитячої письменниці (05.03.23) (сайт ліцею);

- «Про жінку з любов'ю». Виставка - привітання до Дня 8-Березня (07.03.23);
- «Мій Шевченко». Літературний ракурс до дня народження Т.Шевченка (09.03.23) (сайт ліцею);
- «Поезія – то музика душі». Виставка – перегляд поетичних творів до Всесвітнього дня поезії (21.03.23);
- «У театрі головне – театр!». Виставка – настрої до Міжнародного дня театру (28.03.23);
- «Диво поряд - ось воно: книгою його звемо!». Літературне портфоліо до Міжнародного дня дитячої книги та до дня народження Г.Андерсена (01.04.23);
- «Здоровий спосіб життя: погляди і думки...». Виставка - роздум до Всесвітнього дня здоров'я (07.04.23);
- «До зірок!». Книжково - ілюстративна викладка до Всесвітнього дня авіації і космонавтики (12.04.23);
- «Людина-гармонія-природа». Виставка – міркування до Дня довкілля (18.04.23);
- «Моя планета - Земля». Виставка – дайджест до Всесвітнього дня Землі (22.04.23) (сайт ліцею);
- «Чорнобиль: трагедія, подвиг, попередження». Виставка - попередження до роковин Чорнобильської катастрофи.(26.04.23) (сайт ліцею);
- «Пам'ятаємо. Перемагаємо». Виставка-спомин до Дня пам'яті і примирення (08.05.23);
- «Благословенне слово - Мамо!». Виставка - свято до Дня матері (травень, 2 тиждень) (сайт ліцею);
- «Останній гетьман України». Виставка - персоналія до 150- річчя із дня народження Павла Скоропадського, державного, політичного і військового діяча Української держави (15.05.23);
- «Вишиванки, вишиванки, ніби райдужні співанки!». Лепбук до Дня вишиванки. (травень, 3 тиждень) (сайт ліцею);
- «Збережіть майбутнє!». Книжкова викладка до Міжнародного дня захисту дітей (01.06.23).

Інформаційний куточок «Батьківська абетка», який оформлений для батьків, де розміщена відповідна література та експрес-інформація «Книги, які читають батьки та діти», поповнюється по мірі надходження літератури по даній тематиці.

В жовтні проводився Всеукраїнський місячник шкільних бібліотек – 2022 під гаслом

«В нас єдина мета – Україна свята, нездоланна ніким і ніколи» (дистанційно). Заходи, проведені під час Місячника:

- «Моя незламна країна!». Тематична виставка (7-11 класи);
- «Пташка зі сталі». Голосні читання казки Ірини Мацко (1-5 класи);
- «Пишу історію крізь біль...»: українські міста в жіночих образах». Відео – презентація (6-11 класи);
- «Пташка зі сталі» та «Острів Зміїний». Патріотичний кінозал (1-8 класи);
- «В нас єдина мета – Україна свята, нездоланна ніким і ніколи». Тематичний рекомендаційний список (6 -11 класи);

- «Моя країна – Україна». Перегляд казково – пізнавального анімаційного серіалу онлайн (1-11 класи).

Під час весняних канікул пройшов традиційний Тиждень дитячого читання -2023 під гаслом «Непереможна і єдина читацька Україна». Заходи проведені під час Тижня:

- «Героїчні історії». Мультимедійна презентація;
- «Героям слава!». Голосні читання розповідей про героїв фронту і тилу;
- «Війна вже говорить...». Книжкова виставка;
- «Ювіляри письменники - 2023. Квітень». Інтерактивний лепбук;
- «Книга – мандрівка. Нескорені». Презентація серіалу.

Також були проведені:

- «Місто твоїх друзів». Бібліоподорож до бібліотеки (2-В; 26.05.23);
- «Твої друзі – словники». Бібліотечний урок (3-Б; 22.05.23);
- «Героям слава!». Коментовані читання до Дня Героїв (1-А; 23.05.23);
- «Мій Шевченко». Огляд літератури (4-А; 09.03.23).

Розділ 2. Основні завдання бібліотеки на 2023-2024 навчальний рік:

- сприяння реалізації державної політики в галузі освіти та бібліотечної справи;

- бібліотечно - інформаційне забезпечення учасників освітнього процесу;

- співпраця з педагогічним колективом навчального закладу, спрямована на формування ключових компетентностей здобувачів освіти засобами книги вмінню навчатися впродовж життя, критично мислити, ставити цілі та досягати їх, працювати в команді, спілкуватися в багатокультурному середовищі та володіти іншими сучасними вміннями;

- створення комфортного, безпечного середовища як осередку виховання та освіти;

- виховання культури читання школярів;

- формування інформаційної культури та академічної доброчесності учнів;

- впровадження стандартів сервісу кращих бібліотек України;

- зростання професійного потенціалу бібліотекаря.

Розділ 3. Формування та організація загального фонду та фонду підручників. Зберігання бібліотечного фонду

№ з/п	Назва заходів та діяльності	Термін виконання	Виконавці	Примітки
1	Формування (комплектування) бібліотечного фонду	протягом року	Рудова І. Г	
	- Аналіз фонду щодо ефективності його використання (книгозабезпеченість).	протягом року	Рудова І. Г	
	- Перегляд книговидавничої та книготорговельної інформації (буклетів, сайтів), визначення потреби в придбанні документів на всіх носіях інформації, у тому числі дарунки, заміна загублених та ін., оформлення замовлень.	протягом року	Рудова І. Г	
	- Формування краєзнавчого фонду.	протягом року	Рудова І. Г	
	- Проведення акцій «Подаруй книжку бібліотеці».	один раз в рік	Рудова І. Г	
2	Надходження документів, у тому числі: книжки, брошури, журналів.	по мірі надходження	Рудова І. Г	

	- Приймання, розпакування, розкладання, звірка із супровідними документами (накладною, актом).	по мірі надходження	Рудова І. Г	
	- Приймання документів, що надійшли без супровідних документів (добірка за абеткою, визначення ціни, складання акту приймання).	по мірі надходження	Рудова І. Г	
	- Штемпелювання книжок, брошур, журналів, газет (примірник).	по мірі надходження	Рудова І. Г	
	- Сумарний облік документів (розкладання за видами, галузями знань, мовами, перевірка кількості та відповідності документів, визначення кількості назв, визначення вартості партії)	по мірі надходження	Рудова І. Г	
	- Внесення статистичних даних до Книги сумарного обліку	по мірі надходження	Рудова І. Г	
3	Індивідуальний облік документів	по мірі надходження	Рудова І. Г	
	- Оформлення інвентарної книги.	по мірі надходження	Рудова І. Г	
	- Внесення документів до інвентарної книги	по мірі надходження	Рудова І. Г	
	- Приймання документів взамін загублених	по мірі надходження	Рудова І. Г	
	- Бібліотечне опрацювання видань	по мірі надходження	Рудова І. Г	
	- Робота з фондом періодичних видань	по мірі надходження	Рудова І. Г	
4	Розставляння фонду	регулярно	Рудова І. Г	
	- Вилучення документів з облікових форм і фонду	під час списання	Рудова І. Г	
5	Інвентаризація фонду	1 раз на 5 років	Рудова І. Г	
6	Робота з підручниками	регулярно	Рудова І. Г	
	- Визначення потреб школи та контингенту користувачів щодо забезпечення підручниками, проведення аналізу наявності підручників до навчального року.	2 рази на рік	Рудова І. Г	
	- Замовлення підручників на поточний навчальний рік на репозитарії Інституту модернізації змісту освіти	1 раз на рік	Рудова І. Г.	
	- Отримання шкільних підручників.	По мірі надходження	Рудова І. Г.	
	- Облік підручників	по мірі надходження	Рудова І. Г.	
	- Організація видачі - приймання підручників класним керівникам	2 рази в рік	Рудова І. Г.	
	- Інвентаризація фонду підручників	1 раз в рік	Рудова І. Г.	
	- Підготовка актів на списання підручників	по мірі надходження нових	Рудова І. Г.	
7	Зберігання бібліотечного фонду	регулярно	Рудова І. Г.	
	- Проведення заходів із запобігання та ліквідації заборгованості користувачів, пошкодження документів	травень	Рудова І. Г.	
8	Проведення санітарних днів	щомісячно	Рудова І. Г.	

Розділ 4. Обслуговування користувачів

№ з/п	Назва заходів та діяльності	Термін виконання	Виконавці	Примітки
1	Обслуговування здобувачів освіти	регулярно		
	- Реєстрація користувачів, оформлення читацького	регулярно	Рудова І. Г.	

	формуляра, перереєстрація.			
	- Вивчення інформаційних потреб, ознайомлення з правилами користування бібліотекою, фондом, довідковими виданнями.	упродовж року	Рудова І. Г.	
	- Проведення бесід про нові надходження	по мірі надходження	Рудова І. Г.	
	- Реалізація принципів інклюзивного освітнього середовища. Надання консультації та допомоги у виборі літератури користувачам з вадами здоров'я.	постійно	Рудова І. Г.	
	- Обслуговування користувачів на абонементі та в читальній залі: добір документів, видача, внесення запису до формуляра.	постійно	Рудова І. Г.	
	- Розстановка формулярів користувачів	постійно	Рудова І. Г.	
	- Аналіз формулярів для виявлення заборгованості документів користувачами, у разі потреби інформування та нагадування	двічі на рік	Рудова І. Г.	
	- Надання допомоги у використанні каталогів і картотек, рекомендація інтернет - ресурсів	постійно	Рудова І. Г.	
2	Обслуговування вчителів	постійно	Рудова І. Г.	
3	Участь у нарадах при директору, педрадах. Інформування про наявність у фонді бібліотеки літератури відповідно до навчальних програм, стану забезпечення підручниками	постійно	Рудова І. Г.	
	- Інформаційне забезпечення проведення педагогічних рад, підготовка аналітичних і методичних матеріалів з питань розвитку освіти, культури.	упродовж року	Рудова І. Г.	
4	Робота з батьками, Проведення індивідуальних консультацій щодо роботи бібліотеки, забезпеченості літературою та підручниками	регулярно	Рудова І. Г.	
5	Підбиття підсумків роботи за день, запис у «Щоденнику роботи», відмітки про книговидачу	щоденно	Рудова І. Г.	

Розділ 5. Організація каталогів і картотек. Довідково-бібліографічна та інформаційна робота

№ з/п	Назва заходів та діяльності	Термін виконання	Виконавці	Примітки
1	Організація довідкового апарату та робота з ним:	Протягом року	Рудова І. Г.	
	- робота з картками	Протягом року	Рудова І. Г.	
	- ведення тематичної краєзнавчої картотеки	По мірі надходження книг	Рудова І. Г.	
	- редагування каталогів і картотек	Протягом року	Рудова І. Г.	
	- організація тематичних папок	Протягом року	Рудова І. Г.	
	- систематизація та каталогізація документів за УДК	Протягом року	Рудова І. Г.	
2	Інформаційна робота:			
	- Оглядово – пізнавальна екскурсія до бібліотеки «Книжковий дім – бібліотека» для учнів 1 класів;	30.09.23	Рудова І. Г.	
	- Консультації;	за потребою	Рудова І. Г.	
	- День Інформації «Бібліографія – ключ до пізнання світу»	травень	Рудова І. Г.	
3	Підготовка інформаційно – бібліографічних видань:			
	- списків літератури;	по мірі надходження книг	Рудова І. Г.	
	- бібліографічних покажчиків;	за запитом та інші	Рудова І. Г.	
	- експрес інформацій.	за запитом та інші	Рудова І. Г.	

Розділ 6. Соціокультурна робота

№ з/п	Назва заходів та діяльності	Форма	Термін виконання	Виконавці	Примітки
1	Популяризація літератури (промоції читання)		Протягом року	Рудова І. Г.	
	Інформаційна підтримка проведення масових заходів у навчальному закладі		За запитом	Рудова І. Г.	
2.	Національно - патріотичне виховання				
	- «Ми не з легенди» до Дня партизанської слави	Виставка - фактограф	22.09.23	Рудова І. Г.	
	- «Шлях із небуття» до Дня пам'яті жертв Бабиного Яру	Викладка - спомин	29.09.23	Рудова І. Г.	
	- « Ми за мир!» до Міжнародного дня миру	Книжкова викладка	21.09.23	Рудова І. Г.	
	- «Спокій наш в міцних руках!» до Дня захисників та захисниць України	Виставка - портрет	29.10.23	Рудова І. Г.	
	- «Від козака до сучасного захисника...» до Дня українського козацтва	Виставка - перегляд	02.10.23	Рудова І. Г.	
	- «Спалена, але нескорена!» до Дня визволення України від загарбників	Виставка - репортаж	28.10.23	Рудова І. Г.	
	- «Голодомор: нищення ідентичності» до Дня пам'яті жертв голодоморів.	Виставка - реквієм	25.10.23	Рудова І. Г.	
	- «Мово рідна! Квітуй і шануйся!» до Дня української писемності та мови	Книжкова виставка	09.11.23	Рудова І. Г.	
	- « Майдан. Квіт нації» до Дня Гідності і Свободи	Книжкова викладка	20.11.23	Рудова І. Г.	
	- «Збройні Сили України - слава, гордість, міць країни!» до Дня Збройних Сил України	Викладка	06.12.23	Рудова І. Г.	
	- « В єднанні сила і міць України !» до Дня Соборності України	Виставка - панорама	22.01.24	Рудова І. Г.	
	- «Кривавими слідами Голокосту» до Міжнародного дня пам'яті жертв Голокосту	Книжкова викладка	27.01.24	Рудова І. Г.	
	- « Пам'ятай про Крути !» до Дня пам'яті Героїв Крут.	Виставка - пам'ять	29.01.24	Рудова І. Г.	
	- « Ціна чужої війни» до Дня вшанування учасників бойових дій	Виставка - факт	15.02.24	Рудова І. Г.	
	- «Єдина духом Україна» до дня єднання	Викладка	16.02.24	Рудова І. Г.	
	- « Зазоріли вічності» до Дня пам'яті Героїв Небесної Сотні	Виставка - подія	19.02.24	Рудова І. Г.	
	- «Мови – це важливо!» до Міжнародного дня рідної мови	Книжкова виставка	21.02.24	Рудова І. Г.	
	- «Україна: незламна, сильна. єдина" до дати початку війни Росії з Україною	Викладка	24.02.24	Рудова І. Г.	
	- «В книжковій пам'яті миттєвості війни» до Дня пам'яті і примирення	Виставка - спомин	08.05.24	Рудова І. Г.	
	- «Героям слава!» до Дня Героїв	Виставка - подяка	23.05.24	Рудова І. Г.	
	- «Українські вишиванки ніби райдуги світанки!» до Дня вишиванки.	Викладка - перегляд	травень III тиждень	Рудова І. Г.	
3	Формування здорового способу життя				
	- «Коли спорт полюбиш - сильним та спритним будеш!» до Дня фізичної культури і спорту	Виставка - мотивація	07.09 - 11.09.23	Рудова І. Г.	
	- «На дорозі небезпечно, тож обачним бути доречно!» до Тижня безпеки дорожнього руху	Книжкова викладка	01.09 – 10.09.23	Рудова І. Г.	
	- «Обери життя, воно - прекрасне!» до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом.	Виставка - застереження	01.12.23	Рудова І. Г.	

	- «Стиль життя - здоров'я!» до Всесвітнього дня здоров'я.	Виставка - рекомендація	07.04.24	Рудова І. Г.	
4.	Екологічне виховання				
	- «Бережеш природу – бережеш Батьківщину» до Дня довкілля	Виставка - міркування	18.04.24	Рудова І. Г.	
	- «Чорнобиль: вчора, сьогодні, завтра» до Міжнародного дня Чорнобильської катастрофи.	Виставка - попередження	20.04 - 26.04.24	Рудова І. Г.	
	- «Моя планета – Земля» до Всесвітнього дня Землі	Виставка дайджест	22.04.24	Рудова І. Г.	
5.	Громадянсько - правове виховання				
	- «Ні насильству !» до акції «16 днів без насильства»	Викладка	25.11 - 10.12.23	Рудова І. Г.	
	- «Права людини понад усе: вивчати і відстоювати» до Всеукраїнського тижня права	Виставка - діалог	10.12.23	Рудова І. Г.	
	- «Конституція – запорука стабільності держави» до Дня Конституції України	Виставка - константа	28.06.24	Рудова І. Г.	
6.	Трудове, професійне виховання.				
	- «Мій вибір – мій успіх» із циклу книжкових виставок «Цікавий світ професій» /5- 11 класи	Виставка - адвайзер	06.12.23	Рудова І. Г.	
	- «Бібліотекар на годину» до Всеукраїнського дня бібліотек / 5- 11 класи	Дублер - шоу	29.09.23	Рудова І. Г.	
	- «Є професія у світі – серце віддавати дітям» до Дня працівників освіти	Виставка - шана	26.09.23 - 03.10.23	Рудова І. Г.	
7.	Художньо – естетичне виховання. На допомогу шкільній програмі				
	- «І знов до школи я іду!» до Дня знань	Виставка - привітання	01.09.23	Рудова І. Г.	
	- «Насамперед - учитель» до дня народження В.О.Сухомлинського.	Виставка - визнання	28.09.23	Рудова І. Г.	
	- «Билиці діда Гриця» до 100 - річчя з дня народження Григорія Бойка, українського письменника.	Виставка - досє	05..09.23	Рудова І. Г.	
	- «Країни – неньки рідний син ...» до 185 – річчя із дня народження Івана Нечуя - Левицького, українського письменника.	Виставка - персоналія	25.11.23	Рудова І. Г.	
	- «Ольга Кобилянська: погляд у безодню» до 160-річчя з дня народження Ольги Кобилянської, української письменниці.	Виставка - портрет	27.11.23	Рудова І. Г.	
	- «Без золота, без каменю, без хитрої мови...» до 245-річчя від дня народження Григорія Квітки – Основ'яненка, українського драматурга, прозаїка.	Виставка – перегляд	29.11.23	Рудова І. Г.	
	- «Я той, що греблю рвав...» до 110 - річчя від дня народження Платона Воронька, українського поета .	Книжкова виставка	01.12.23	Рудова І. Г.	
	- «Я ще вернусь гарячим вітром...» до 145-річчя з дня народження Олександра Олеся, українського поета.	Літературний портрет	05.12.23	Рудова І. Г.	
	- «За право тільки жити...» до 160-річчя з дня народження Бориса Грінченка, українського письменника, педагога, мовознавця, укладача тлумачного «Словника української мови» .	Виставка - знайомство	09.12.23	Рудова І. Г.	
	- «Як я люблю життя...» до 130-річчя з дня народження Миколи Хвильового, українського поета, прозаїка.	Виставка - персоналія	13.12.23	Рудова І. Г.	

	- «Ясна зоря нашого письменства» до 190 – річчя з дня народження Марка Вовчка, української письменниці	Виставка - портрет	22.12.23	Рудова І. Г.	
	- «Знавець людини, літописець життя» до 110 – річчя з дня народження Юрія Збанацького, українського прозаїка.	Виставка - досьє	01.01.24	Рудова І. Г.	
	- «Великий сміх поета – самородка» до 190 річчя з дня народження Степана Руданського, українського поета.	Книжкова виставка	06.01.24	Рудова І. Г.	
	- «Я в мережі Інтернет» до Всесвітнього дня безпечного Інтернету	Книжкова викладка	11.02.24	Рудова І. Г.	
	- «Леся Українка: повернення...» до дня народження Лесі Українки.	Літературна мандрівка	25.02.24	Рудова І. Г.	
	- «Ода письменникам» до Всесвітнього дня письменника	Книжкова галерея	02.03.24	Рудова І. Г.	
	- «Так. Він – Геній!» до дня народження Т. Г. Шевченка	Літературний ракурс	09.03.24	Рудова І. Г.	
	- «Поезії вільна душа» до Всесвітнього дня поезії.	Поетичний мікрофон	21.03.24	Рудова І. Г.	
	- « У театрі головне – театр!» до Міжнародного дня театру	Виставка - настроїв	27.03.24	Рудова І. Г.	
	- «Україна. Гоголь. Світ» до 210 – річчя з дня народження Миколи Гоголя, прозаїка, публіциста українського походження	Виставка - відкриття	02.04.24	Рудова І. Г.	
	- «Магія дитячої книжки» до Міжнародного дня дитячої книги та до дня народження Г Андерсена	Літературне портфоліо	І т. квітня	Рудова І. Г.	
8.	Морально – етичне виховання				
	- «Віддай світові найкраще, що в тебе є» до Міжнародного дня благодійності.	Тематична полиця	05.09.22	Рудова І. Г.	
	- «Відкриймо серце для добра!» до Дня спонтанного прояву доброти.	Тематична викладка	17.02.23	Рудова І. Г.	
	- «Матуся наша – ангел на Землі!» до Дня матері	Виставка - свято	II т. травня	Рудова І. Г.	
	- «Дітям світу сонце й мир!» до Міжнародного дня захисту дітей	Книжкова виставка	01.06.24	Рудова І. Г.	
9.	Залучення учнів до бібліотеки				
	- «Ми новенькі?»	Тематична полиця	протягом року	Рудова І. Г.	
	- «Ходімо до нас!» / 1 класи Оглядово пізнавальна екскурсія до бібліотеки	Екскурсія	травень	Рудова І. Г. Кл керівники	
	- «Як пройти в бібліотеку?» / 2 класи Екскурсія – запис до бібліотеки	Екскурсія	I т. - II т. Жовтня 2023	Рудова І. Г. Кл керівники	
	- «В країні книг » Мандрівка по бібліотеці /до Всеукраїнського дня бібліотек.	Мандрівка	29.09.23	Рудова І. Г. Кл керівники	
	- Тиждень дитячого читання (за окремим планом)	Тиждень	Березень 2024	Рудова І.Г. Кл керівники	
	- «Храми книг онлайн» Віртуальна екскурсія – подорож бібліотеками світу	Екскурсія – подорож	вересень	Рудова І.Г. Кл керівники	
	- Проведення заходів до Всеукраїнського дня бібліотек (за окремим планом)	День бібліотек	29.09.23	Рудова І. Г.	
	- Проведення заходів під час Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек «Вірю в майбутнє твоє, Україно!» (за окремим планом).	Місячник шкільних бібліотек	01.10 - 31.10.23	Рудова І.Г. Кл керівники	

Розділ 7. Виховання культури читання користувачів, формування інформаційної культури, медіа грамотності та академічної доброчесності здобувачів освіти

№ з/п	Назва заходів та діяльності	Форма	Термін виконання	Виконавці	Примітки
1	Формування культури читання учнів	Бесіди та інші форми	Регулярно	Рудова І. Г. Кл керівники 1-4 кл	
2	Формування в учнів умінь і навичок бібліотечного користувача	Бесіди та інші форми	При записі до бібліотеки	Рудова І. Г.	
	- Ознайомлення з правилами користування бібліотекою	Бесіди	При записі до бібліотеки	Рудова І. Г.	
	- Проведення бесіди про роль і значення книги та читання	Бесіди	Регулярно	Рудова І.Г. Кл керівники	
	- Проведення бібліотечних уроків (підготовка матеріалів та розробки програми занять)	Різні форми роботи	За окремим планом	Рудова І. Г. Кл керівники Бібліотекарі місцевих бібліотек	
	- Віртуальні екскурсії до бібліотек світу. Всеукраїнський День бібліотек	Віртуальні екскурсії	29.09.23	Рудова І.Г.	

Розділ 8. Підвищення кваліфікації.

№ з/п	Назва заходів та діяльності	Термін виконання	Виконавці	Примітки
1	Підвищення кваліфікації.	Один раз на 5 років. 2023 рік	Рудова І.Г.	
2	Професійні зустрічі, методичне формування, майстер - класи	За окремим планом	Рудова І.Г.	
	- Проведення на базі бібліотек міста та області семінарів, практикумів та участь в них.	За планом методичного формування	Рудова І.Г.	
	- Відвідування бібліотек з метою вивчення досвіду роботи.	За планом методичного формування	Рудова І.Г.	
3	Самоосвітня діяльність: перегляд друкованих фахових видань, вебінарів, Інтернет ресурсів з питань організації та діяльності шкільних бібліотек України та зарубіжжя.	Регулярно	Рудова І. Г.	
4	Атестація	2024 рік	Атестаційна комісія, Рудова І. Г.	

РОЗДІЛ V. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальний	Терміни виконання	Форма узагальнення.	Примітка
1.	Реалізація цілей і змісту освіти на основі компетентнісного підходу та особистісної орієнтації відповідно до Законів «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Держстандарту та Концепції НУШ.	Гулькова Л.Г. Сапельнікова Л.В. Маленко В.В. Бондар Н.А.	Упродовж навчального року	Інформування	
2.	Участь педагогів школи в апробації й рецензуванні, обговоренні нових програм і підручників на засадах діяльнісного та компетентнісного підходів до навчання.	Гулькова Л.Г. Сапельнікова Л.В. Маленко В.В. Бондар Н.А.	Упродовж навчального року	Інформація про участь	
3.	Висвітлення реалізації Концепції «Нова українська школа» на шкільному сайті.	Гулькова Л.Г. Сапельнікова Л.В. Яловенко О.М.	Упродовж навчального року	Інформація на сайті закладу	
4.	Реалізація впровадження НУШ	Цветкова О.Л. Маленко В.В. Бондар Н.А.	Упродовж навчального року	Нарада	
5.	Організація та проведення обов'язкового планового медогляду працівників та учнів.	Цветкова О.Л. Маленко В.В. Бондар Н.А.	Червень-серпень 2023 року	Медичні картки	
6.	Організація безпечного питного, повітряного, температурного, світлового режимів.	Цветкова О.Л. Маленко В.В. Бондар Н.А.	Вересень 2023 року	Інформування	
7.	Постійне висвітлення заходів щодо створення безпечного, комфортного середовища на веб-сайті закладу освіти.	Яловенко О.М.	Впродовж року	Матеріали сайту	
8.	Забезпечення інклюзивного освітнього середовища для дітей з особливими освітніми потребами.	Цветкова О.Л. Маленко В.В. Бондар Н.А.	Впродовж навчального року		
9.	Надання консультаційних послуг батькам дітей з особливими освітніми потребами.	Цветкова О.Л., Гулькова Л.Г., Полевчук І.Д.	Впродовж навчального року	Консультації	
10.	Складання шкільної мережі класів.	Цветкова О.Л. Маленко В.В. Бондар Н.А.	До 31.08.2023	Інформація	

11.	Комплектація 1-их, 10-их класів, групи продовженого дня.	Гулькова Л.Г. Маленко В.В. Бондар Н.А.	30.08.2023	Інформація	
12.	Складання розкладу уроків, розкладу індивідуальних занять. Призначення класних керівників.	Адміністрація	До 31.08.2023	Розклад	
13.	Створення необхідних умов для оптимальної праці вчителя і учнів.	Цветкова О.Л. Маленко В.В. Бондар Н.А.	Протягом навчального року		
14.	Перевірити готовність класних кімнат та кабінетів до нового навчального року та оформлення актів встановленої форми.	Адміністрація Вітченко О.Ф. Біланенко Г.В.	до 30.08.2023	Акт	
15.	Інструктивно-методична нарада щодо організації індивідуального та інклюзивного навчання в закладі	Гулькова Л.Г. Маленко В.В. Бондар Н.А.	до 10.09.2023		
16.	Інструктивно-методична нарада з питань складання мережі закладу та класів на 2023/2024 навчальний рік	Адміністрація	01.09.2023		
17.	Проведення звірки та поновлення картотеки педагогічних працівників.	Гулькова Л.Г., Маленко В.В. Бондар Н.А.	До 03.09.2023		
18.	Відстеження виконання методичних рекомендацій щодо використання державної символіки в загальноосвітніх навчальних закладах. З цією метою класним керівникам: <ul style="list-style-type: none"> розробити цикл бесід, конкурсів, лекцій з питань вивчення і тлумачення державної та національної символіки поновити куточки національної символіки в освітньому середовищі 	Шаповалова В.В, Маленко В.В. Бондар Н.А. класні керівники	Вересень 2023 року	Методичні рекомендації	
19.	Проведення освітньої роботи із батьками та законними представниками дітей з питань профілактики насильства, булінгу та вирішення конфліктів мирним шляхом.	Шаповалова В.В., Маленко В.В. Бондар Н.А.	Упродовж 2023-2024 н.р.	Рекомендації	
20.	Узагальнити результати комплексного вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямом «Освітнє середовище закладу» та заслухати звіт на педагогічній раді.	Сапельнікова Л.В.	Квітень 2024 року	Аналітична довідка	
21.	Провести засідання команди психолого-педагогічного супроводу для дітей з особливими потребами, які здобувають освіту в умовах інклюзивного навчання.	Гулькова Л.Г. Маленко В.В. Бондар Н.А.	Вересень 2023 року, Січень 2024 року	Наказ	

5.1. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ. ПЛАНУВАННЯ ЗАХОДІВ ЗА ПРІОРИТЕТНИМИ НАПРЯМАМИ

5.1.1. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ КЛАСНИХ КЕРІВНИКІВ

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні за виконання	Дата виконання	Форми узагальнення	Примітка
1.	Інформування батьків та учнів 1-11-х класів про початок навчального року та форму навчання	Класні керівники	До 30.08.2023	Інформація	
2.	Планування виховної роботи класних керівників	В.Шаповалова В.Маленко Н.Бондар	До 14.09.2023	Загальний план	
3.	Оновлення класних куточків, куточків державної символіки, профілактики дитячого травматизму.	Класні керівники	До 08.09.2023	Усна доповідь	
4.	Організація чергування педагогічних працівників на 2023/2024 навчальний рік	Л.Патріман В.Шаповалова В.Маленко Н.Бондар	До 01.09.2023	Наказ Графік	
5.	Організація роботи гуртків та спортивних секцій на базі закладу освіти	керівники позашкільних закладів	До 15.09.2023	Режим роботи, розклад	
6.	Надання методичної допомоги молодим (новопризначеним) класним керівникам (за потребою)	В.Шаповалова В.Маленко Н.Бондар	Протягом року	Інформація	
7.	Обстеження житлово-побутових умов проживання дітей соціально захищених категорій, складання актів обстеження	Класні керівники Соц. педагог	Вересень 2023 року	Акти	
8.	Контроль проведення класними керівниками профілактичних заходів щодо попередження дитячого травматизму	Л.Патріман В.Шаповалова В.Маленко Н.Бондар	Протягом року	Інформація, наказ	
9.	Контроль проведення класними керівниками заходів щодо національно-патріотичного, військово-патріотичного та громадянського виховання	В.Шаповалова В.Маленко Н.Бондар	Протягом року	Інформація, наказ	
10.	Моніторинг відвідування учнями занять	І.Єгорова, відповідальні по філіях, класні керівники	Щоденно, Щотижнево, щомісяця	Журнал обліку, інформація	

11.	Контроль за відвідуванням учнями занять	В.Шаповалова В.Маленко Н.Бондар	Протягом року	Інформація	
12.	Контроль ведення записів у класних журналах (електронних)	Адміністрація закладу	Жовтень 2023 року; січень, березень, червень 2024 року	Накази	
13.	Аналіз стану проведення виховної роботи за 2022/2023 навчальний рік	В.Шаповалова В.Маленко Н.Бондар	Червень 2024 року	Наказ	
14.	Аналіз роботи з профілактики правопорушень серед підлітків за 2023/2024 навчальний рік	В.Шаповалова В.Маленко Н.Бондар	Грудень 2023 року, Червень 2024 року	Наказ	
15.	Контроль обліку прибувших дітей ВПО (за потребою)	В.Шаповалова В.Маленко Н.Бондар	Протягом року	Інформація	

5.2. ФОРМУВАННЯ ЦІННІСНИХ ПРІОРИТЕТІВ:

5.2.1. ЦІННІСНЕ СТАВЛЕННЯ ДО СЕБЕ

Початкова школа

Усвідомлення цінності людського життя, кожної людської особистості, дотримання правил здорового способу життя; здійснення самоконтролю, самооцінювання, виявлення вольових рис особистості.

Основна школа

Уміння оцінювати себе як унікальну і неповторну особистість. Прагнення бути фізично здоровою людиною.

Уміння визначати свій соціальний статус у соціальній групі, уміти коректувати та регулювати власну поведінку.

Старша школа

Розуміння та аналіз «Я-концепції здоров'язберігаючих навичок». Уміння орієнтуватися та адаптуватися в життєвих ситуаціях; визначення життєвих пріоритетів, цілей та ідеалів.

№ п/п	Назва/тема	Відповідальні за виконання	Дата виконання	Форми узагальнення	Примітка
1.	Конкурс малюнків «Увага! Діти на дорозі!» для учнів 1-4-х класів	Класні керівники	Вересень	План, Фотозвіт	
2.	Проведення тематичних бесід з попередження усіх видів дитячого травматизму для учнів 1-11-х класів	Класні керівники	Упродовж навч. року	Інформація	
3.	Участь у спортивних змаганнях різних рівнів міста, області (1-11 кл.)	Учителі фізичної культури	Згідно плану проведення змагань	Інформація	

4.	Організація роботи в рамках Школи сприяння здоров'я (за окремим планом) (1-11 кл.)	В.Шаповалова, класні керівники	До 14.09.2023	План роботи	
5.	Організація лекцій для дівчат 6-10-х класів, хлопців 8-10-х класів з питань особистої гігієни та сексуального виховання (1-11 кл.)	В.Шаповалова В.Маленко Н.Бондар Я.Лук'янчикова, класні керівники	Упродовж навч. року	Інформація, фотозвіт	
6.	Участь у конкурсах здоров'язберігаючого напрямку на різних рівнях	В.Шаповалова В.Маленко Н.Бондар	Упродовж навч. року	Інформація	
7.	Організація та проведення Всеукраїнського олімпійського уроку та Всеукраїнського олімпійського тижня	В.Шаповалова В.Маленко Н.Бондар учителі фізичної культури, класні керівники	Вересень 2023 року	Наказ, фотозвіт, звіт	

5.2.2. ЦІННІСНЕ СТАВЛЕННЯ ДО СУСПІЛЬСТВА І ДЕРЖАВИ

Початкова школа

Усвідомлення приналежності до української держави і народу. Шанування історії і мови свого народу, країни. Почуття гордості й поваги до своїх батьків, роду, народу, місця, де народився. Знання культури свого народу і прагнення дотримання традицій. Розуміння правил взаємодії людей у сім'ї та суспільстві.

Основна школа

Любов до свого рідного краю, Батьківщини, народу. Повага до українських родинних законів, звичаїв, обрядів і традицій. Знання та володіння українською мовою. Шанобливе ставлення до державної символіки. Знання історії та культури інших народностей, які проживають в Україні та інших державах.

Старша школа

Любов до Батьківщини, рідного краю, повага до державних символів. Знання та усвідомлення необхідності дотримуватися конституційно-правових норм. Готовність до захисту інтересів Батьківщини. Участь у житті школи й роботі учнівського самоврядування. Повага і толерантне ставлення до представників інших етносів, віросповідань і культур.

№ з/п	Назва/тема	Відповідальні за виконання	Дата виконання	Форми узагальнення	Примітка
1.	Поновлення правил внутрішнього розпорядку та ознайомлення учасників освітнього процесу	В.Шаповалова В.Маленко Н.Бондар	Вересень	Правила	

2.	Організація та проведення Першого уроку	В.Шаповалова В.Маленко Н.Бондар класні керівники	01.09.2023	Інформація, фотозвіт	
3.	Організація заходів до Міжнародного Дня грамотності	В.Шаповалова В.Маленко Н.Бондар класні керівники	08.09.2023	Інформація	
4.	День пам'яті жертв Бабиного Яру	В.Шаповалова В.Маленко Н.Бондар класні керівники	29.09.2023	Інформація	
5.	Організація заходів до Дня миру	В.Шаповалова В.Маленко Н.Бондар класні керівники	До 01.10.2023	Інформація	
6.	Організація роботи органів учнівського самоврядування	Педагоги-організатори	До 06.09.2023, червень 2024 року	План Інформація, Звіт	
7.	Організація та проведення заходів до Дня Козацтва, Дня захисника та захисниці України	Адміністрація закладу, педпрацівники	Жовтень 2023 року	Наказ План Фотозвіт	
8.	Організація заходів до Дня писемності та мови	В.Шаповалова В.Маленко Н.Бондар учителі української мови та літератури, класні керівники	До 09.11.2023	Наказ План	
9.	Організація та проведення заходів до Дня Гідності та Свободи, до Дня Соборності України	Адміністрація закладу, педпрацівники	Листопад 2023 року, січень 2024 року	Наказ План	
10.	Участь у заходах різного рівня, присвячених Дню Державного Прапора, Дню Міста, Річниці Незалежності України	Адміністрація закладу, педпрацівники	Упродовж навчального року	Наказ фотозвіт	

11.	Проведення Тижня правових знань, Місячника правового виховання	В.Шаповалова В.Маленко Н.Бондар учителі правознавства, класні керівники	Грудень 2023 року, лютий 2024 року	Наказ План фотозвіт	
12.	Організація очних/віртуальних екскурсій до історичних музеїв, екскурсій містом і областю; сприяти проведенню виїзних екскурсій за межі області (по завершенню воєнного стану або поновлення очної форми навчання)	В.Шаповалова В.Маленко Н.Бондар класні керівники	Упродовж навч. року	Наказ, фотозвіт	
13.	Участь в акції «Подаруй оберіг солдату»	В.Шаповалова В.Маленко Н.Бондар класні керівники	Грудень 2023 року	Фотозвіт	
14.	Проведення циклу бесід, класних годин з історією виникнення та розвитку державної символіки України	Класні керівники, учителі історії і права	Упродовж навч. року	Інформація	
15.	Організація проведення заходів до Дня Шевченка	В.Шаповалова В.Маленко Н.Бондар учителі української мови та літератури	Березень 2024 року	Наказ План	
16.	Організація відзначення національних і міжнародних свят за переліком календарних свят	Класні керівники	Упродовж навч. року	План	
17.	Організація заходів до Дня вишиванки	В.Шаповалова В.Маленко Н.Бондар педколектив	Травень 2024 року	Наказ фотозвіт	
18.	Проведення заходів до Дня Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні, Днів Пам'яті та примирення	В.Шаповалова В.Маленко Н.Бондар Класні керівники	Травень 2024 року	План	
19.	Створення тематичних виставок літератури у шкільній бібліотеці.	Бібліотекар	Упродовж навч. року	План, Інформація, фотозвіт	

ДОДАТКОВІ ЗАХОДИ

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальний	Дата проведення	Форма узагальнення	Примітка
20.					
21.					

5.2.3. ЦІННІСНЕ СТАВЛЕННЯ ОСОБИСТОСТІ ДО СІМ'Ї, РОДИНИ, ЛЮДЕЙ

Початкова школа

Запобігання та мирне розв'язування конфліктів. Уміння оцінювати власні вчинки і вчинки інших людей та висловлювати оцінні судження.

Основна школа

Знання та розуміння особистих, родинних, громадянських та загальнолюдських цінностей. Уміння співпрацювати з іншими, працювати в групі, колективі.

Старша школа

Здійснення вільного морального вибору. Потреба допомагати іншим.

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні за виконання	Дата виконання	Форми узагальнення	Примітка
1.	Координація співпраці школи з НПУ, ДСНС, наркологічним диспансером	В.Шаповалова В.Маленко Н.Бондар І.Єгорова	Упродовж навч.року	Інформація	
2.	Взяти участь у конкурсах, змаганнях, виставках різного рівня з ціннісного ставлення до людини	В.Євсович, класні керівники	Упродовж навч.року	Фотозвіт	
3.	Організація батьківських зборів	Адміністрація закладу, класні керівники	Упродовж навч.року	Протокол	
4.	Організація заходів щодо Міжнародного дня толерантності та інклюзивної освіти (16.11)	В.Шаповалова В.Маленко Н.Бондар класні керівники	Листопад 2023 року	План	

5.	Взяти участь в акції милосердя «Нехай Миколай прийде до кожного»	В.Євсович, класні керівники	До 06.12.2023	Інформація	
6.	Взяти участь в акціях соціального спрямування	Адміністрація закладу, І.Єгорова, класні керівники, В.Євсович	Упродовж навч. року	Інформація	
7.	Свято Святого Миколая	В.Шаповалова В.Маленко Н.Бондар В.Євсович, класні керівники	До 06.12.2023	Інформація Фотозвіт	
8.	Організація та участь у заходах в рамках тижня правових знань	В.Шаповалова В.Маленко Н.Бондар класні керівники	Грудень 2023 року, лютий 2024 року	План	
9.	Організація заходів до Дня сім'ї	В.Шаповалова В.Маленко Н.Бондар класні керівники	Травень 2024 року	План	
10.	Організація тематичних виставок у шкільній бібліотеці (за окремим планом)	Бібліотекар	Упродовж навч. року	Фотозвіт	
11.	Участь у заходах присвячених Міжнародному Дню захисту дітей	В.Шаповалова В.Маленко Н.Бондар В.Євсович, класні керівники	Травень- червень 2024 року	Наказ План Інформація Фото звіт	
12.	Організація заходів в рамках Школи сприяння здоров'ю.	Шаповалова В.В., класні керівники	Упродовж навч. року	План	

ДОДАТКОВІ ЗАХОДИ

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальний	Термін виконання	Примітка

5.2.4. ЦІННІСНЕ СТАВЛЕННЯ ДО КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВА

№ з/п	Назва/тема	Відповідальні за виконання	Дата виконання	Форми узагальнення	Примітка
1.	Організація та проведення традиційних шкільних заходів	В.Шаповалова В.Маленко Н.Бондар класні керівники	Упродовж навч. року	План	
2.	Організація заходів до Всеукраїнського Дня бібліотек	Шаповалова В.В., класні керівники, бібліотекар	жовтень 2023 року	План	
3.	Участь у творчих та мистецьких конкурсах місцевого, обласного рівнів	В.Шаповалова В.Маленко Н.Бондар В.Євсович Учителі мистецтва	Упродовж навчального року	Фотозвіт	

ДОДАТКОВІ ЗАХОДИ

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальний	Термін виконання	Примітка

5.2.5. ЦІННІСНЕ СТАВЛЕННЯ ОСОБИСТОСТІ ДО ПРАЦІ

Початкова школа

Усвідомлення значення праці в житті людини. Відповідальність за результати власної праці та праці інших. Уявлення про різні види професій та особистісні якості, необхідні сучасному працівникові.

Основна школа

Усвідомлення соціальної значимості праці в житті людини. Повага до людей праці, які створюють духовні та матеріальні блага й цінності. Уміння доводити справу до логічного завершення.

Старша школа

Сформованість практичних умінь і навичок ведення домашнього господарства. Професійне самовизначення. Тракткування професійної діяльності.

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні за виконання	Дата виконання	Форми узагальнення	Примітка
1.	Організація роботи з озеленення кабінетів та коридорів школи	Адміністрація закладу В.Євсович, класні керівники	Упродовж навч. року	Інформація	
2.	Організація онлайн зустрічей зі спеціалістами, представниками ВНЗ, коледжів, ліцеїв для професійної орієнтації учнів	В.Шаповалова В.Маленко Н.Бондар	Упродовж навч. року	Інформація	
3.	Організація роботи класних колективів з підготовки до конкурсів, змагань, виставок різних рівнів з питань ціннісного ставлення до праці	В.Шаповалова В.Маленко Н.Бондар Класні керівники	Упродовж навч. року	Наказ Інформація	
4.	Проведення трудових десантів «Красу і затишок нашому подвір'ю»	В.Шаповалова В.Маленко Н.Бондар В.Євсович, класні керівники	Упродовж навч. року	Фотозвіт	
5.	Проведення рейдів «Школа – твій дім, будь господарем в нім»	В.Шаповалова В.Маленко Н.Бондар В.Євсович	Упродовж навч. року	Фотозвіт	
6.	Оновлення куточку профорієнтації та виставки «Все про професії»	В.Шаповалова В.Маленко Н.Бондар І.Єгорова	Квітень 2024 року	Фотозвіт	
7.	Сприяння організації екскурсій на підприємства (он лайн)	В.Шаповалова В.Маленко Н.Бондар класні керівники	Упродовж навч. року	Наказ, фотозвіт	

ДОДАТКОВІ ЗАХОДИ

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальний	Термін виконання	Примітка

5.2.6. ЦІННІСНЕ СТАВЛЕННЯ ОСОБИСТОСТІ ДО ПРИРОДИ

Початкова школа

Усвідомлення функцій природи в житті людини та її самоцінності; формування почуття особистої причетності до збереження природних багатств, відповідальності за них; здатності особистості гармонійно співіснувати з природою; поводитися компетентно, екологічно безпечно.

Основна школа

Формування соціальної значимості природних ресурсів у житті людини. Усвідомлення того, що природа - це об'єкт охорони, а не користі. Бережливе ставлення до навколишнього середовища.

Старша школа

Активна участь у практичних природоохоронних заходах. Здійснення природоохоронної діяльності з власної ініціативи; посиленому екологічному просвітництві.

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні за виконання	Дата виконання	Форми узагальнення	Примітка
1.	Організація та проведення новорічних привітань	В.Євсович, класні керівники	Грудень 2023 року	Фотозвіт, відео	
2.	Проведення акції «Здай макулатуру - посади дерево»	В.Євсович, класні керівники	Вересень 2023 року – березень 2024 року	Фотозвіт, відео	
3.	Організація та проведення заходів до Дня пам'яті аварії на Чорнобильській АЕС	В.Шаповалова В.Маленко Н.Бондар В.Євсович, класні керівники	Грудень 2023 року, Квітень 2024 року	Наказ План, інформація	
4.	Організація та проведення Тижнів знань безпеки життєдіяльності	В.Шаповалова В.Маленко Н.Бондар Класні керівники	Жовтень 2023 року, квітень 2024 року	Наказ План Інформація, фото звіт	

ДОДАТКОВІ ЗАХОДИ

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальний	Термін виконання	Примітка

5.3. ТРАДИЦІЙНІ ЗАХОДИ ЛЦЕЮ

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні за виконання	Дата виконання	Форми узагальнення	Примітка
1.	Свято Першого дзвоника	Адміністрація закладу, В.Євсович, класні керівники	01.09.2023	Наказ, Святкові привітання	
2.	Дня вчителя	Адміністрація закладу, В.Євсович, Кл. керівники 11 класів	01.10.2023	Творчі відео	
3.	Всеукраїнський олімпійський урок	В.Шаповалова, В.Маленко, Н.Бондар Учителі фізичної культури	11-15.09.2023	Наказ, Фотозвіт Спортивні змагання	
4.	День українського козацтва. День захисника і захисниці України	В.Шаповалова, В.Маленко, Н.Бондар В.Євсович, класні керівники	01.10.2023	Наказ, Відео, фотозвіт	
5.	День Гідності та Свободи	В.Шаповалова, В.Маленко, Н.Бондар В.Євсович, класні керівники	До 21.11.2023	Наказ, Фотозвіт	
6.	Посвята учнів 5-их класів "Знайомтесь, ось ми!"	В.Шаповалова, В.Маленко, Н.Бондар В.Євсович, класні керівники 5 класів	До 25.03.2024	Наказ Творчі виступи	
7.	Посвята у старшокласники учнів 9-их класів	В.Шаповалова, В.Маленко, Н.Бондар В.Євсович, класні керівники 9 класів	До 25.03.2024	Наказ Творчі виступи	
8.	День пам'яті жертв Голодоморів 1933, 1943 років	В.Шаповалова, В.Маленко, Н.Бондар В.Євсович, педагогічний колектив	До 28.11.2023	Наказ фотозвіт	
9.	День Збройних Сил України	В.Шаповалова, В.Маленко, Н.Бондар В.Євсович, класні керівники	05-09.12.2023	Наказ, Творчі відео, фото Концерт	
10.	Різдвяні привітання	В.Шаповалова, В.Маленко, Н.Бондар В.Євсович, класні керівники	До 25.12.2023	Наказ Творчі відео, фото	
11.	Заходи до Дня Закоханих	В.Шаповалова, В.Євсович, УП «Нове покоління»	14.02.2024	Наказ Творчі відео, фото	
12.	Заходи до 8 Березня	В.Шаповалова, В.Маленко, Н.Бондар В.Євсович, класні керівники	До 08.03.2024	Наказ фотозвіт	
13.	День Перемоги над фашизмом Заходи, присвячені Дню пам'яті та примирення.	В.Шаповалова, В.Маленко, Н.Бондар В.Євсович, класні керівники	08,09.05.2024 Упродовж навч. року	Наказ фотозвіт Інформація	

14.	Свято Останнього дзвоника	В.Шаповалова, В.Маленко, Н.Бондар В.Євсович, класні керівники 11 кл.	06.06.2024	Наказ фотозвіт	
15.	День захисту дітей	В.Шаповалова, В.Маленко, Н.Бондар В.Євсович, класні керівники	01.06.2024	Наказ фотозвіт	
16.	Урочистості з вручення свідоцтв про закінчення рівня освіти	В.Шаповалова, В.Маленко, Н.Бондар В.Євсович, класні керівники 9,11 класів	3 15 по 28.06.2024	Наказ фотозвіт	

ДОДАТКОВІ ЗАХОДИ

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальний	Термін виконання	Примітка

5.4. ВІЙСЬКОВО-ПАТРІОТИЧНЕ ВИХОВАННЯ ТА ВИКЛАДАННЯ ПРЕДМЕТУ «ЗАХИСТ УКРАЇНИ»

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні за виконання	Дата виконання	Форми узагальнення	Примітка
1.	Організація заходів до Дня Державного прапору, Дня міста, до Дня Незалежності України	В.Шаповалова В.Маленко Н.Бондар	Серпень, вересень	План	
2.	День пам'яті жертв Бабиного Яру	В.Шаповалова В.Маленко Н.Бондар класні керівники	29.09.2023	Інформація	
3.	Участь у Всеукраїнській дитячо-юнацькій військово-патріотичній гри «Джура»	В.Шаповалова В.Маленко Н.Бондар Учителі Захисту України, історії, інформатики, української мови та географії	За окремим графіком	Наказ	
4.	Організація заходів, пов'язаних із героїзацією осіб, які віддали життя за незалежність України, вшанування їх пам'яті, патріотичного виховання та консолідації Українського народу	В.Шаповалова В.Маленко Н.Бондар класні керівники	Упродовж навч. року	Інформація	

5.	Організація заходів до Дня Козацтва, Дня захисника та захисниці України	В.Шаповалова В.Маленко Н.Бондар класні керівники	Вересень- жовтень 2023 року	План	
6.	Організація заходів до Дня пам'яті жертв Голодомору	В.Шаповалова В.Маленко Н.Бондар класні керівники	Листопад 2023 року	План	
7.	Організація та проведення змагань «Старти надій», для молодших школярів «Козацькі забави»(за окремим планом)	В.Шаповалова В.Маленко Н.Бондар Учитель Захисту України, учителі фізичної культури	Грудень 2023 року	Фотозвіт	
8.	Організація заходів до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав	В.Шаповалова В.Маленко Н.Бондар Учителі історії, класні керівники	Лютий 2024 року	План	
9.	Участь у військово-польових зборах «Захисник Кіровоградщини»	В.Шаповалова В.Маленко Н.Бондар Учитель Захисту України	Вересень 2023 року, квітень 2024 року (за окремим наказом)	Наказ	
10.	Участь у заходах до Дня перемоги над нацизмом у Другій світовій війні	В.Шаповалова В.Маленко Н.Бондар класні керівники	Травень 2024 року	План заходів	
11.	Організація зустрічей з ветеранами та учасниками російсько-української війни в Україні, учасниками бойових дій на території інших держав	В.Шаповалова В.Маленко Н.Бондар Класні керівники	Упродовж навч. року	Фотозвіт	
12.	Організація тематичних книжкових виставок у шкільній бібліотеці	Рудова І.Г.	Упродовж навч. року	Фотозвіт	

ДОДАТКОВІ ЗАХОДИ

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальний	Термін виконання	Примітка

5.5. ФІЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВЧА ТА СПОРТИВНО-МАСОВА РОБОТА

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні за виконання	Дата виконання	Форми узагальнення	Примітка
1.	Організація та проведення Дня здоров'я	В.Шаповалова В.В., учителі фіз.культ., класні керівники	Вересень 2023 року, квітень 2024 року	Наказ Фотозвіт	
2.	Участь у святі до Дня фізичної культури	Учителі фіз.культ.	Вересень 2023 року	Наказ Фотозвіт	
3.	Участь учнів у міських та обласних змаганнях з футболу «Шкіряний м'яч»	Учителі фіз.культ.	Згідно календаря змагань	Наказ	
4.	Участь учнів у міських змаганнях з баскетболу (дівчата)	Учителі фіз.культ.	Згідно календаря змагань	Наказ	
5.	Участь учнів у міських змаганнях з волейболу (дівчата та юнаки)	Учителі фіз.культ.	Згідно календаря змагань	Наказ	
6.	Участь у міських змаганнях легкоатлетичного чотириборства	Учителі фіз.культ.	Згідно календаря змагань	Наказ	
7.	Спортивні змагання «Нумо, хлопці!», «Нумо, дівчата!», «Мама, тато, я – спортивна сім'я»	Учителі фіз.культ., класні керівники	Протягом навч. року	Наказ Фотозвіт	
8.	Проведення прогулянок на свіже повітря, походів, коротких екскурсій	В.Шаповалова, В.Маленко, Н.Бондар, педагогічний колектив	Протягом навч. року	Наказ Фотозвіт	
9.	Руханки на перервах	Класні керівники	Протягом навч. року	Наказ	

ДОДАТКОВІ ЗАХОДИ

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальний	Термін виконання	Примітка

5.6. ШКОЛА СПРИЯННЯ ЗДОРОВ'Ю

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні за виконання	Дата виконання	Форми узагальнення	Примітка
1.	Забезпечити санітарно-гігієнічні умови навчання в класах: достатнє освітлення, відповідність меблів зросту учнів, провітрювання, вологе прибирання, озеленення.	Л.Патріман Класні керівники	Упродовж навч. року	Інформація	
2.	Провести моніторинг щодо якості знань ВІЛ-СНІДу	І.Полевчук, Класні керівники	Упродовж навч. року	Інформація	
3.	Провести медичний огляд учнів	Я.Лук'янчикова	За окремим графіком	Звіт	
4.	Провести моніторинг захворювань	Я.Лук'янчикова	Упродовж навч. року	Інформація	
5.	Оформити листи здоров'я учнів	Класні керівники	Упродовж навч. року	Лист здоров'я	
6.	Провести роботу з пропаганди здорового способу життя	Класні керівники	Упродовж навч. року	Звіт	
7.	Продовжувати проведення фізкульт-хвилинок на уроках	Класні керівники, вчителі-предметники	Упродовж навч. року	Інформація	
8.	Лекції для дівчат 7-9-х класів, 10-11-х класів з питань особистої гігієни, хлопців 8-11-х класів з питань гоління	Я.Лук'янчикова, В.Євсович Класні керівники	Упродовж навч. року	Фотозвіт	
9.	Проведення бесід з профілактики дитячого травматизму	Класні керівники	Упродовж навч. року	Класні журнали, щоденники	
10.	Рейд безпеки дорожнього руху «Увага! Діти на дорозі!»; урок «Вивчаємо, знаємо, виконуємо!», виставка малюнків «Безпечна дорога» для учнів 1-4 класів; перегляд тематичних відеофільмів (5 –11кл)	В.Шаповалова В.Маленко Н.Бондар В.Євсович, класні керівники	Жовтень 2023 року, квітень 2024 року	Інформація	

11.	Участь у спортивно-масових та оздоровчо-спортивних заходах різного рівня	Класні керівники, учителі фізичної культури	Упродовж навч. року	Фотозвіт	
12.	Проведення Олімпійських уроків	Класні керівники, учителі фізичної культури	Вересень 2023 року, квітень 2024 року	Фотозвіт	
13.	Провести заходи до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом	І.Полевчук	Листопад 2023 року, грудень 2024 року	Фотозвіт	
14.	Проводити шкільні конкурси малюнків щодо пропаганди здорового способу життя	І.Єгорова	Упродовж навч. року	Фотозвіт	

ДОДАТКОВІ ЗАХОДИ

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальний	Термін виконання	Примітка

5.7. РОЗВИТОК УЧНІВСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні за виконання	Дата виконання	Форми узагальнення	Примітка
1.	Складання плану роботи на 2023/2024 навчальний рік	В.Маленко, Н.Бондар, В.Євсович	До 14.09.2023	План	
2.	Оновлення сторінки учнівського самоврядування на шкільному сайті	В.Маленко, Н.Бондар, В.Євсович	Упродовж навч. року	Фотозвіт	
3.	Організація участі учнів в учнівських конференціях	В.Маленко, Н.Бондар, В.Євсович	За окремим графіком	Фотозвіт	
4.	Організація волонтерської роботи	В.Маленко, Н.Бондар, В.Євсович	Упродовж навч. року	Фотозвіт, інформація	
5.	Участь у конкурсах	В.Маленко, Н.Бондар, В.Євсович	Упродовж навч. року	Інформація	

6.	Провести тематичні заходи згідно календарних свят, конкурсів тощо.	В.Маленко, Н.Бондар, В.Євсович	Упродовж навч. року	Інформація	
----	--	-----------------------------------	------------------------	------------	--

ДОДАТКОВІ ЗАХОДИ

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальний	Термін виконання	Примітка

5.8. РОБОТА З ПРОФІЛАКТИКИ ЗЛОЧИННОСТІ СЕРЕД УЧНІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальний	Термін	Форми узагальнення	Примітка
1.	Збір інформації про дітей і підлітків, які не приступили до занять 1 вересня 2023/2024 навчального року (з контингенту учнів школи), та вжиття заходів щодо залучення таких дітей до навчання.	В.Шаповалова В.Маленко Н.Бондар І.Єгорова	До 05.09.2023	Звіт	
2.	Систематичне доведення та роз'яснення нових нормативно-правових документів з питань профілактики злочинних проявів серед дітей та підлітків вчителям, батькам та учням	В.Шаповалова В.Маленко Н.Бондар	Упродовж навч.року	Інформація	
3.	Співпраця з ССД, СКМСД, наркологічним кабінетом району з питань профілактики правопорушень, злочинів, бродяжництва та жебракування серед учнів. Складання та оновлення спільних планів роботи	В.Шаповалова В.Маленко Н.Бондар І.Єгорова	Упродовж навч.року	План спільної роботи	
4.	Щоденний контроль за відвідуванням учнями школи	В.Маленко Н.Бондар І.Єгорова, класні керівники	Упродовж навч.року	Журнали	
5.	Здійснення контролю за своєчасним виявленням та взяття на облік неповнолітніх, схильних до скоєння протиправних дій	В.Шаповалова В.Маленко Н.Бондар І.Єгорова, класні керівники	Упродовж навч.року	Інформація, заява, доповідна записка	
6.	Складання та виконання планів індивідуальної роботи з дітьми, схильними до правопорушень, організацією їхнього дозвілля	І.Єгорова Класні керівники	Упродовж навч.року	Інформація	
7.	Проведення профілактичних бесід з учнями щодо запобігання злочинності	Класні керівники	Упродовж навч.року	Записи в журналах, інформація	

8.	Робота з сім'ями дітей ВПО	В.Шаповалова В.Маленко Н.Бондар І.Єгорова, класні керівники	Упродовж року	Інформація	
9.	Обговорення на нарадах при директору питання щодо стану роботи з питань профілактики правопорушень, злочинів, бродяжництва та жебракування серед учнів закладу	В.Шаповалова В.Маленко Н.Бондар І.Єгорова класні керівники	Упродовж навч.року	Інформація до УО	

РОЗДІЛ VI. ОХОРОНА БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ

6.1. ПРОФІЛАКТИЧНА РОБОТА ІЗ ЗАПОБІГАННЯ ВСІМ ВИДАМ ДИТЯЧОГО ТРАВМАТИЗМУ СЕРЕД УЧНІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ. ОХОРОНА ЖИТТЯ ТА ЗДОРОВ'Я УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ: ПРОФІЛАКТИКА ЗАХВОРЮВАНЬ, ОРГАНІЗАЦІЯ МЕДИЧНИХ ПОСЛУГ

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальний	Термін	Форма узагальнення	Примітка
1.	Здійснення роботи щодо систематичного доведення до працівників закладу освіти та роз'яснення нових нормативно-правових документів з питань охорони життя і здоров'я учнів та вихованців, запобігання усім видам дитячого травматизму	Патріман Л. К. Лук'янчикова Я.К.	Упродовж навч.року	Інформації, накази	
2.	Співпраця з районною дитячою поліклінікою, Управлінням державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства в м. Долинська Головного управління Держспоживслужби в Кіровоградській області	Лук'янчикова Я.К.	Упродовж навч.року	Аналітична інформація	
3.	Здійснення перевірки: - раціонального розміщення навчального обладнання, технічних засобів навчання відповідно до вимог безпеки праці; - готовності закладу освіти до нового навчального року щодо створення безпечних умов навчання в кабінетах фізики, хімії, інформатики, біології, спортивних залах, шкільних майстернях; - опору ізоляції та захисного заземлення.	Вітченко О.Ф.	Серпень 2023 року	Акт	
4.	Організація проходження медичних оглядів працівників закладу освіти	Лук'янчикова Я.К.	Упродовж навч.року	Наказ	
5.	Організація роботи щодо проведення поглиблених профілактичних медичних оглядів учнів закладу освіти	Лук'янчикова Я.К.	Вересень 2023 року	Наказ	

6.	Здійснення контролю за додержанням нормативності ведення у навчальному закладі «Журналу реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями» у 2023/2024 навчальному році	Лук'янчикова Я.К. Патріман Л.А.	Вересень 2023 року-серпень 2024 року	Журнали реєстрації	
7.	Здійснення контролю за організацією навчання учнів, які не можуть відвідувати заклад освіти за станом здоров'я	Гулькова Л.Г. Маленко В.В. Бондар Н.А.	Упродовж навч.року	Накази, звіти до УО	
8.	Проведення єдиного уроку з безпеки життєдіяльності (останній тиждень перед канікулами).	Шаповалова В.В. Патріман Л.А.. Маленко В.В. Бондар Н.А.	Згідно структури навчального року	Інформація Журнали	
9.	Узагальнення інформації про стан організації навчання за індивідуальною формою в 2023/2024 навчальному році	Гулькова Л.Г. Маленко В.В. Бондар Н.А.	Листопад 2023 року	Інформація	
10.	Узагальнення інформації про кількість дітей-інвалідів та хворих дітей шкільного віку, які навчаються у школі у 2023/2024 навчальному році	Єгорова І.В. Маленко В.В. Бондар Н.А.	До 25.11.2023 року	Інформація	
11.	Проведення заходів щодо доукомплектування закладу освіти засобами пожежогасіння	Вітченко О.Ф. Маленко В.В. Бондар Н.А.	Упродовж навч.року	Звіт	
12.	Проведенням тематичних виховних заходів з питань запобігання всім видам дитячого травматизму напередодні свят, канікул тощо	Шаповалова В.В. Патріман Л.А.. Маленко В.В. Бондар Н.А. класні керівники	Упродовж навч.року	Накази, заходи	
13.	Проведення інструктажів з учнями перед екскурсіями, під час роботи на пришкольній ділянці, під час лабораторних та практичних робіт, тощо	Класні керівники, вчителі-предметники	Упродовж навч.року	Журнали	
14.	Підготовка щоквартальних звітів про нещасні випадки, які сталися з учнями закладу освіти, заслуховування даного питання на нарадах при директору	Патріман Л.А..	Щоквартально до 30 числа	Звіти, протоколи нарад	
15.	Проведення Дня цивільного захисту у закладі освіти	Гулькова Л.Г. Патріман Л.А. Маленко В.В. Бондар Н.А.	Квітень 2024 року	Накази	
16.	Підготовка та проведення місячника "Безпека Дорожнього руху"	Шаповалова В.В. Маленко В.В.	Вересень 2023 року, травень	План проведення	

		Бондар Н.А. Патріман Л.А. Класні керівники	2024 року		
--	--	--	-----------	--	--

6.2. ОХОРОНА ПРАЦІ ТА ПОЖЕЖНА БЕЗПЕКА

№ з/п	Завдання і зміст роботи	Терміни виконання	Відповідальні за виконання	Форми підведення підсумків	Відмітка про виконання
1.	Забезпечити готовність усіх шкільних приміщень до початку нового навчального року у відповідності з санітарними нормами	До 01.09.2024	Вітченко О.Ф.	Наказ	31.08.2023р.
2.	Підписати акти на дозвіл проведення навчальних занять у кабінетах фізики, хімії, біології, шкільних майстернях, спортзалі, на спортивних майданчиках	Серпень	Вітченко О.Ф. завідуючі кабінетами завідувачі філій	Акти	08.08.2023р
3.	Підписати акт прийняття школи до нового навчального року	Серпень	Вітченко О.Ф. Патріман Л.А..	Акти	Серпень 2023
4.	Видати наказ про організацію роботи з охорони праці	Вересень	Патріман Л.А.	Наказ	01.09.2023р.
5.	Виконати поточний ремонт класних кімнат, харчоблоку, шкільних майстерень, спортивної зали	Травень - липень	Вітченко О.Ф. завідувачі філій	Акти	Червень – серпень 2023
6.	Відкоригувати правила внутрішнього трудового розпорядку	Вересень	Вітченко О.Ф. Гордієнко Т.В. завідувачі філій		01.09.2023 р.
7.	Перевірити стан освітлення класних кімнат	Серпень	Вітченко О.Ф. завідувачі філій	Інформація	Вересень 2023
8.	Організація роботи з охорони праці та визначення посадових обов'язків	Вересень	Цветкова О.Л. Вітченко О.Ф. Патріман Л.А.	Наказ	31.08.2023р.
9. З метою забезпечення виконання Положення про організацію охорони праці в навчально-виховних закладах (нак. Міносвіти України від 30.11.93р. №429) проводити:					

	<ul style="list-style-type: none"> - інструктаж для всіх працівників закладу освіти з охорони праці та пожежної безпеки; - вести журнал обліку інструктажу персоналу; - перевірку електробезпеки в шкільних майстернях, в кабінетах; - у поурочних планах при виконанні практичних і лабораторних робіт передбачити інструктаж з техніки безпеки. <p>У шкільних майстернях, кабінетах хімії, фізики, біології, інформатики, спортивних залах вести журнал інструктажу;</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести журнали обліку інструктажу учнів у спортивному залі, навчальних майстернях, кабінетах фізики, хімії у відповідності з п.60 Положення (нак.№429 дод.2) 	Згідно графіка	Патріман Л.А. Вітченко О.Ф. Патріман Л.А. Вітченко О.Ф. Гулькова Л.Г.		
		Постійно	Вітченко О.Ф. Патріман Л. А. Гулькова Л.Г. Маленко В.В. Бондар Н.А. Вчителі-предметники	Наказ	
10. У відповідності з пунктом 11 Положення про навчальні майстерні загальноосвітнього навчально-виховного закладу, затвердженого наказом міністра освіти України від 16.06.94р.№ 184					
	<ul style="list-style-type: none"> - чітко дотримуватися інструкції з охорони праці в навчальних майстернях. - дотримуватися інструкції з охорони праці для учнів у кабінеті інформатики у відповідності з п.61, 85 Положення (наказ № 429) 	Постійно	Патріман Л.А. Вчителі		
		Постійно			
11.	Заслухати питання про дотримання техніки безпеки на профспілкових зборах	Лютий	Гордієнко Т.В. Патріман Л.А. Вітченко О.Ф.	Протокол	
12.	Створити добровільну пожежну дружину вчителів	Вересень	Вітченко О.Ф. Кумпан О.В. Шамбір Д.І.		
13.	Створити команду ДЮП	Вересень	Шаповалова В.В. Вітченко О.Ф. Маленко В.В. Бондар Н. А.		
14.	Оновити куточок з протипожежної безпеки	Вересень	Вітченко О.Ф. Маленко В.В. Бондар Н.А.		
15.	Перевірити стан електропроводки в закладі освіти	Серпень	Стахурський С.І. Вітченко О.Ф.		

16.	Під час проведення загальношкільних заходів у спортивній та актовій залах (дискотек, новорічних свят) проводити перевірку протипожежного стану	Постійно	Вітченко О.Ф.		
17.	Два рази за семестр перевіряти протипожежну безпеку. Перевіряти справність протипожежних гідрантів та перезарядку вогнегасників. Провести роз'яснення правил користування вогнегасниками	Два рази за семестр	Вітченко О.Ф.		
18.	Встановити порядок прибирання шкільних приміщень	Вересень	Вітченко О.Ф.		
19.	Відповідно до тематики проводити з учнями 1-11 класів бесіди і практичні заняття з попередження всіх видів дитячого травматизму	Упродовж року	Шаповалова В.В. Маленко В.В. Бондар Н.А. Кл. керівники		
20.	У класах провести бесіди про шкідливість: - алкоголю та куріння; - важкі наслідки наркоманії та токсикоманії; - режим роботи та відпочинку; - чистота-запорука здоров'я; - бережливе ставлення до електроенергії в школі та вдома	Вересень, грудень 2023 року лютий- березень 2024 року	Шаповалова В.В. Лук'янчикова Я.К. Єгорова І.В. Полевчук І.Д. Маленко В.В. Бондар Н.А..		
21.	Проконтролювати підготовку закладу освіти до роботи в зимових умовах	Жовтень	Вітченко О.Ф. Маленко В.В. Бондар Н.А..		
22.	Видати наказ про попередження усіх видів дитячого травматизму	Грудень Травень	Патріман Л.А. Маленко В.В. Бондар Н.А..		
23.	Перевірити захисне заземлення і опору ізоляції електромережі	Червень	Вітченко О.Ф. Маленко В.В. Бондар Н.А.	Акт	
24.	Скласти графік відпусток співробітників закладу освіти	Січень	Цветкова О.Л.. Гордієнко Т.В. Вітченко О.Ф.	Наказ Графік	
25.	Випробувати систему опалення й одержати відповідний акт в теплових мережах	Липень	Вітченко О.Ф.	Акт	

6.3. ЦИВІЛЬНИЙ ЗАХИСТ

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальний за виконання	Термін	Форми узагальнення	Примітка
1.	Засідання творчої групи - Планування роботи з цивільного захисту в закладі освіти, поновлення роботи єдиної системи ЦЗ та формувань ЦЗ закладу освіти	Гулькова Л.Г. Вітченко О.Ф.	12.09.2023	План	
2.	Наказ «Про організацію цивільного захисту у КЗ «Ліцей №2 Долинської міської ради» Кіровоградської області у 2023 році»	Гулькова Л.Г. Вітченко О.Ф. Патріман Л.А.	Січень 2024	Наказ	
3.	Оформлення стендів «Цивільний захист у закладі освіти»	Вітченко О.Ф.	До 01.09.2024	Усна доповідь	
4.	Наказ «Про підготовку та проведення дня ЦЗ в закладі освіти»	Патріман Л.А.	Квітень 2024	Наказ	
5.	Засідання комісії з питань ЦЗ «Про проведення Дня цивільного захисту та організацію заходів з ЦЗ у закладі освіти»	Гулькова Л.Г. Патріман Л.А.	Квітень 2024	План	
6.	Конкурс малюнків «Не дамо загинути живому»	Шаповалова В.В.	Квітень 2024	Творчі роботи	
7.	Випуск тематичних стіннівок «Світ навколо нас»	Шаповалова В.В.	Квітень 2024	Творчі роботи	
8.	Години спілкування «Надзвичайні ситуації: як я повинен діяти»	Шаповалова В.В.	Квітень 2024	Творчі розробки	
9.	День ЦЗ в школі «Помічай, упізнавай, поведься безпечно!»	Патріман Л.А.	Квітень 2024	КК	
10.	Про підсумки Дня ЦЗ та аналіз роботи з ЦЗ у 2022/2023 навчальному році	Патріман Л.А.	Квітень 2024	Наказ	
11.	Навчальні заняття формування ЦЗ закладу освіти	Гулькова Л.Г. Вітченко О.Ф.	До жовтня 2023 року	Графік Списки	

6.4. ОХОРОНА ПРАВ І СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ ДІТЕЙ ПІЛЬГОВИХ КАТЕГОРІЙ

Термін	№ з/п	Зміст роботи	Відповідальний	Форми узагальнення	Примітка
Упродовж року	1.	Систематичне доведення та роз'яснення нових нормативно-правових документів з питань охорони прав та соціального захисту дітей пільгових категорій	Єгорова І.В. Класні керівники	Інформація	
Вересень, січень, за потребою	2.	Своєчасне виявлення і постановка на облік дітей, які потребують соціальної підтримки	Єгорова І.В. Класні керівники	Інформація	

Упродовж року	3.	Сприяння поліпшенню умов життя і виховання дітей, які потребують соціального захисту: - діяльність щодо забезпечення дітей, які заходяться під опікою(піклуванням) шкільною формою, одягом та взуттям; - діяльність щодо надання дітям-сиротам і дітям, які позбавлені батьківського піклування, одноразової матеріальної допомоги згідно з чинним законодавством; - організація участі дітей пільгового контингенту у районних, міських, обласних благодійних заходах, акціях, святах	Єгорова І.В. Класні керівники	Інформація	
Упродовж року	4.	Взаємодія з ССД, правоохоронними органами з питань охорони дитинства	Єгорова І.В.	Інформація	
Щоквартально	5.	Поновлення інформаційних даних про дітей пільгових категорій	Єгорова І.В.	Інформація	
Один раз на семестр	6.	Обговорення на нарадах при директорові питань щодо основних напрямків роботи з соціального захисту дітей.	Єгорова І.В.	Інформація	

6.5. ЗАХОДИ ЩОДО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИМОГ З ОРГАНІЗАЦІЇ ХАРЧУВАННЯ УЧНІВ

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальний	Термін	Форми узагальнення	Примітка
1.	Оформлення інформаційний куточок для батьків та учнів щодо організації харчування дітей	Вітченко О.Ф. Лук'янчикова Я.К.	Серпень 2023	Куточок	
2.	Проведення роз'яснювальну роботу з учнями, батьками, вчителями про порядок організації харчування	Лук'янчикова Я.К. Класні керівники 1-11-х класів	Постійно	Інформація	
3.	Складання та оновлення списків дітей, які потребують безкоштовного та дієтичного харчування	Єгорова І.В. Лук'янчикова Я.К.	Вересень 2023 Січень 2024	Списки	
4.	Проведення щоденного обліку дітей, які охоплені харчуванням (безкоштовним, за кошти батьків)	Класні керівники	Постійно	Журнал	
5.	Залучення медичних працівників до профорієнтаційної та санітарно - просвітницької роботи з дітьми та їх батьками щодо правильного харчування	Вітченко О.Ф. Лук'янчикова Я.К.	Упродовж навч.року	Інформація	
6.	Організація та проведення наради, класні виховні години, консультації щодо формування здорового способу життя	Адміністрація закладу	Згідно річного плану	Плани проведення, інформація	

7.	Включення до порядку денного Ради закладу, батьківських зборів питання організації харчування у закладі освіти	Бриндак А.В. Лук'янчикова Я.К. Класні керівники.	Згідно річного плану	Протоколи	
8.	Інформування та звітність до УОМС ДМР, бухгалтерії	Вітченко О.Ф. Лук'янчикова Я.К. Бриндак А.В.	Щомісячно	Звіти	
9.	Здійснення контролю за безкоштовним харчуванням, даними обліку у шкільній їдальні, даними про відсутніх учнів	Єгорова І.В. Вітченко О.Ф.	Упродовж навч.року	КК Інформація	
10.	Забезпечення дотримання санітарно-гігієнічних умов у шкільній їдальні, на харчоблоці	Вітченко О.Ф. Лук'янчикова Я.К.	Упродовж навч.року	Інформація	
11.	Забезпечення безкоштовним харчуванням дітей пільгової категорії	Єгорова І.В. Бриндак А.В.	Упродовж навч.року	Списки, наказ	
12.	Забезпечення безкоштовним харчуванням учнів 1-4 класів.	Вітченко О.Ф. Єгорова І.В. Бриндак А.В.	Постійно	Списки, наказ	
13.	Забезпечення водою гарантованої якості з альтернативних джерел водопостачання, кип'яченою водою.	Вітченко О.Ф. Бриндак А.В. Лук'янчикова Я.К.	Постійно		
14.	Розширення асортименту страв	Кухарі сестра медична	Упродовж навч.року		
15.	Проведення анкетування учнів та батьків щодо організації харчування	Класні керівники сестра медична	Вересень 2023 року	Анкети, інформація	
16.	Контроль за якістю та безпекою, дотриманням термінів, умов зберігання та реалізації продуктів, за поставкою продуктів харчування безпосередньо від товаровиробників з наявністю сертифікатів відповідності, посвідчень про якість і ветеринарних супровідних документів	Бриндак А.В. Лук'янчикова Я. К. Класні керівники 1-11 класів	Постійно	Протоколи	
17.	Організація роботи щодо підготовки харчоблоку та обідньої зали до початку нового навчального року	Вітченко О.Ф Бриндак А.В.	До 30.08.2023	Інформація	
18.	Організація роботи щодо профілактики технологічного обладнання харчоблоку, перевірка заземлення та опору ізоляції до початку нового навчального року.	Вітченко О.Ф. Гетьманець В.О.	Травень - Серпень 2024	Інформація Акти	
19.	Забезпечення утримання технологічного та холодильного обладнання харчоблоків навчального закладу у робочому стані	Вітченко О.Ф. Гетьманець В.О.	Постійно		

ЦИКЛОГРАМА НАКАЗІВ ПО КЗ «Ліцей №2 Долинської міської ради»

ЦИКЛОГРАМА НАКАЗІВ З ОСНОВНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

Місяць	НАКАЗИ	Дата	Хто готує проєкт наказу
СЕРПЕНЬ	Про розподіл педагогічного навантаження на 2023/2024 н.р.	25.08-28.08	Гулькова Л.Г.
	Про режим і структуру роботи школи на 2023/2024 н.р.	До 28.08	Цветкова О.Л.
	Про організацію індивідуального та інклюзивного навчання дітей.	25.08-31.08	Гулькова Л.Г.
	Про зарахування учнів 1-их класів.	31.08	Гулькова Л.Г.
	Про зарахування учнів 1-их класів у ГПД.	31.08	Гулькова Л.Г.
	Про розподіл обов'язків між адміністрацією школи.	31.08	Цветкова О.Л.
	Про невідкладні заходи щодо запобігання дитячого дорожньо-транспортного травматизму.	31.08	Шаповалова В.В.
	Про призначення класних керівників.	28.08	Шаповалова В.В.
	Про проведення Місячника безпеки дорожнього руху «Увага! Діти на дорозі!».	19.08	Шаповалова В.В.
	Про проведення Тижня знань Правил дорожнього руху.	25.08	Шаповалова В.В.
	Про проведення Тижня охорони праці	31.08	Патріман Л.А.
	Про результати проведення Тижня охорони праці	31.08	Патріман Л.А.
	Про організацію моніторингу адаптації 5 класів.	14.08	Гулькова Л.Г.
	Про тижневе навантаження педагогічних працівників.	14.08.	Гулькова Л.Г.
	Про встановлення доплати педагогічним працівникам, які працюють в інклюзивних класах.	26.08.	Гулькова Л.Г.
	Про поділ класів під час вивчення предметів.	28.08	Гулькова Л.Г.
	Про організацію за індивідуальною формою навчання (педагогічний патронаж, домашня, екстернат).	28.08	Гулькова Л.Г.
Про затвердження освітньої програми.			
Про структуру та організацію методичної роботи з педагогічними кадрами	До 30.08 До 30.08	Цветкова О.Л. Сапельнікова Л.В.	

ВЕРЕСЕНЬ	Про формування профільних 10-х класів.	01.09	Гулькова Л.Г.
	Про організацію та викладання предмету «Захист України».	01.09	Гулькова Л.Г.
	Про організацію евакуації особового складу у разі виникнення надзвичайних ситуацій техногенного і виробничого характерів.	01.09	Патріман Л.А.
	Про призначення відповідальних осіб за збереження матеріальних цінностей в закладі освіти.	01.09	Вітченко О.Ф.
	Про створення комісії з розслідування нещасних випадків.	01.09	Патріман Л.А.
	Про призначення відповідальних осіб за пожежну безпеку у закладі освіти.	01.09	Вітченко О.Ф.
	Про призначення керівного складу цивільного захисту в закладі освіти.	01.09	Цветкова О.Л.
	Про підготовку та проведення тренувань з цивільного захисту.	01.09	Патріман Л.А.
	Про створення та організацію роботи психолого-педагогічної команди супроводу дитини з особливими освітніми потребами.	01.09	Гулькова Л.Г.
	Про затвердження Положення про впровадження та ведення електронного класного журналу	01.09	Гулькова Л.Г.
	Про організацію роботи учнівського самоврядування у закладі освіти.		
	Про склад Ради профілактики правопорушення серед учнів закладу освіти.	02.09	Шаповалова В.В.
	Про дотримання Санітарного регламенту під час освітнього процесу.	03.09	Шаповалова В.В.
	Про організацію та проведення спортивно-масових заходів.	05.09	Цветкова О.Л.
	Про створення атестаційної комісії.	19.09	Шаповалова В.В.
	Про попередження суїцидальної поведінки серед дітей та підлітків.	19.09	Цветкова О.Л.
Про проведення Тижня національно-патріотичного виховання та відзначення Дня захисника України.	23.09	Шаповалова В.В.	
Про проведення конкурсу «Клас року»	27.09	Шаповалова В.В.	
	25.09	Сапельнікова Л.В.	

ЖОВТЕНЬ	Про стан ведення шкільної документації (журналів, особових справ).	30.10	Гулькова Л.Г.
	Про проведення I етапу Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін.	03.10	Сапельнікова Л.В.
	Про затвердження річного плану та графіка атестації педпрацівників.	03.10	Цветкова О.Л.
	Про проведення I етапу Міжнародного конкурсу з української мови ім. П.Яцика.	010.10	Сапельнікова Л.В.
	Про проведення I етапу Всеукраїнського конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Т.Шевченка для учнів 5-11-х класів	07.10	Сапельнікова Л.В.
	Про стан відвідування школи учнями.		
	Про проведення Тижня Пам'яті	07.10	Шаповалова В.В.
	Про організацію та проведення осінніх канікул.	03.10	Шаповалова В.В.
		07.10	Шаповалова В.В.
	Про проведення Тижня знань правил пожежної безпеки	21.10	Шаповалова В.В.
	Про проведення Місячника шкільних бібліотек.	03.10	Шаповалова В.В.
	Про підсумки проведення Місячника шкільних бібліотек.	28.10	Шаповалова В.В.
	Про стан ведення журналів реєстрації інструктажів з ОП та БЖ.	30.10	Адміністрація Патріман Л.А.
	Про підсумки проведення Тижня Пам'яті	26.10	Шаповалова В.В.
Про проведення Дня української писемності.	19.10	Сапельнікова Л.В.	
ЛИСТОПАД	Про підсумки проведення I етапу Міжнародного конкурсу з української мови ім. П. Яцика.	07.11	Сапельнікова Л.В.
	Про підсумки проведення заходів до Дня української писемності.	11.11	Сапельнікова Л.В.
	Поточний контроль за станом індивідуального та інклюзивного навчання.	07.11	Гулькова Л.Г.
	Про підсумки проведення I етапу конкурсу ім. Т. Шевченка	25.11	Сапельнікова Л.В.
	Про підсумки контролю оформлення особових справ учнів 1-их, 10-их класів.	02.11	Гулькова Л.Г.
	Про підсумки проведення Тижня знань правил пожежної безпеки	28.11	Адміністрація
	Про проведення Тижня правових знань.		
	Про проведення Тижня пропаганди здорового способу життя до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом.	18.11	Шаповалова В.В.
		25.11	Шаповалова В.В.
	Про проведення Тижня охорони праці.		
	Про підсумки проведення Тижня охорони праці.	20.11	Патріман Л.А.
	Про створення робочої групи з само оцінювання закладу за напрямками «Педагогічна діяльність» та «Система оцінювання здобувачів освіти»	20.11	Патріман Л.А.
	03.11	Сапельнікова Л.В.	

ГРУДЕНЬ	Про підсумки поточного контролю: стан індивідуального та інклюзивного навчання.	04.12	Гулькова Л.Г.
	Про виконання навчальних програм за I семестр 2023-2024 н.р.	21.12	Гулькова Л.Г.
	Про підсумки проведення Тижня пропаганди здорового способу життя до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом. Про організацію та проведення Новорічних свят.	09.12	Шаповалова В.В.
	Про організацію зимових канікул.	10.12	Шаповалова В.В.
	Про проведення внутрішнього аудиту	16.12	Шаповалова В.В.
	Про результати проведення внутрішнього аудиту	07.12	Патріман Л.А.
	Про підсумки проведення Тижня правознавства.	28.12	Патріман Л.А.
	Про стан роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників навчально-виховного процесу.	16.12	Шаповалова В.В.
	Про підсумки I етапу конкурсу: «Клас року»	07.12	Шаповалова В.В. Патріман Л.А.
	Про підсумки проведення I етапу Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін.	24.12	Сапельнікова Л.В.
	29.12	Сапельнікова Л.В.	
СІЧЕНЬ	Про підсумки проведення II етапу Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін.	08.01	Сапельнікова Л.В.
	Про проведення Декади творчості вчителів, які атестуються.	12.01	Сапельнікова Л.В.
	Про підсумки перевірки календарного планування на II семестр.	18.01	Гулькова Л.Г.
	Про проведення Місячника правової освіти та виховання.	20.01	Шаповалова В.В.
	Про проведення Тижня сприяння здорового способу життя та безпеки життєдіяльності.	20.01	Шаповалова В.В.
	Про проведення Тижня охорони праці.		
	Про підсумки проведення Тижня охорони праці.	13.01	Патріман Л.А.
		18.01	Патріман Л.А.
	Про проведення Місячника безпечного Інтернету	22.01	Гулькова Л.Г.
	Про підсумки проведення Декади творчості вчителів, які атестуються.	27.01	Сапельнікова Л.В.
Про стан ведення журналів реєстрації інструктажів з ОП та БЖ	до 13.01	Патріман Л.А.	
Про проведення моніторингового дослідження якості освітнього процесу у 4 класах.	30.01.	Адміністрація	

ЛЮТИЙ	Про підсумки проведення Дня безпечного Інтернету.	20.02	Гулькова Л.Г.
	Про проведення Тижня військово-патріотичного виховання.	08.02	Шаповалова В.В.
	Про підсумки проведення Тижня сприяння здоровому способу життя та безпеки життєдіяльності.	08.02	Шаповалова В.В.
	Про підсумки проведення Тижня військово-патріотичного виховання.	01.02	Шаповалова В.В.
	Про стан відвідування учнями школи.	23.02	Шаповалова В.В.
	Про проведення Шевченківських днів.	24.02	Шаповалова В.В.
БЕРЕЗЕНЬ	Про результати перевірки класних журналів.	24.03	Гулькова Л.Г.
	Про порядок закінчення навчального року.	22.03	Гулькова Л.Г.
	Про створення та організацію роботи творчої групи по складанню плану роботи закладу освіти на 2024/2025 н.р.	29.03	Сапельнікова Л.В.
	Про підсумки проведення Шевченківських днів	12.03	Шаповалова В.В.
	Про підсумки проведення Місячника правової освіти та виховання.	02.03	Шаповалова В.В.
	Про проведення Місячника екологічної освіти.	16.03	Шаповалова В.В.
	Про проведення внутрішнього аудиту	18.03	Патріман Л.А.
	Про результати проведення внутрішнього аудиту	24.03	Патріман Л.А.
	Про проведення Тижня безпеки життєдіяльності в довкіллі	30.03	Шаповалова В.В.
	Про проведення Тижня дитячого читання.	10.03	Шаповалова В.В.
	Про підсумки проведення Тижня дитячого читання.	31.03	Шаповалова В.В.
	КВІТЕНЬ	Про організацію та проведення ДПА.	02.04
Про проведення Тижня охорони праці та заходів до Всесвітнього дня охорони праці.		06.04	Патріман Л.А.
Про проведення Тижня пам'яті.			
Про підсумки проведення Тижня охорони праці та заходів до Всесвітнього дня охорони праці.		21.04 24.04	Шаповалова В.В. Патріман Л.А.
Про підсумки проведення Тижня безпеки життєдіяльності в довкіллі.		21.04	Шаповалова В.В.
Про результативність роботи волонтерських загонів.		21.04	Шаповалова В.В.
Про підсумки проведення Місячника екологічної освіти та виховання.		28.04	Шаповалова В.В.
Про проведення Тижня безпеки дорожнього руху.		24.04	Шаповалова В.В.
Про результати комплексного вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямками «Педагогічна діяльність» та «Система оцінювання здобувачів освіти»		24.04	Сапельнікова Л.В.

ТРАВЕНЬ	Про виконання навчальних програм.	29.05	Гулькова Л.Г.
	Про допуск учнів до ДПА	29.05	Гулькова Л.Г.
	Про звільнення учнів від ДПА.	25.05	Гулькова Л.Г.
	Про підсумки ДПА.	25.05	Гулькова Л.Г.
	Про підсумки конкурсу «Клас року 2023»	25.05	Сапельнікова Л.В.
	Про створення комісії по перевірці оформлення документів про освіту.	18.05	Гулькова Л.Г.
	Про підготовку до останнього дзвоника, урочистостей вручення свідоцтв про освіту	12.05	Шаповалова В.В.
	Про підсумки Тижня Пам'яті.		
	Про участь у святкуванні Міжнародного дня захисту дітей.	15.05	Шаповалова В.В.
	Про підсумки проведення Тижня ОП та заходів з нагоди Всесвітнього дня охорони праці.	25.05	Шаповалова В.В.
Про підсумки проведення Тижня безпеки дорожнього руху.	15.05	Патріман Л.А.	
Про зарахування учнів до 1-х класів	23.05	Шаповалова В.В.	
	30.05	Гулькова Л.Г.	
ЧЕРВЕНЬ	Про результати перевірки класних журналів.	15.06	Гулькова Л.Г.
	Про підсумки методичної роботи за 2023-2024 навчальний рік і завдання на наступний навчальний рік.	08.06	Сапельнікова Л.В.
	Про закінчення вивчення предмету «Захист України».	15.06	Гулькова Л.Г.
	Про підсумки проведення державної підсумкової атестації у 9,11-их класах.	11.06	Гулькова Л.Г.
	Про проведення внутрішнього аудиту	11.06	Патріман Л.А.
	Про результати проведення внутрішнього аудиту	15.06	Патріман Л.А.
	Про стан роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності.	11.06	Патріман Л.А.
	Про стан ведення журналів реєстрації інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності	11.06	Патріман Л.А. Маленко В.В. Бондар Н.А.