

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення Долинської міської ради  
«12» серпня 2022 року № 3812

### **СТАТУТ Комунального закладу «Ліцей №2 Долинської міської ради» (нова редакція)**

#### **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. Комунальний заклад «Ліцей №2 Долинської міської ради» - є опорним закладом освіти, що належить до власності Долинської міської ради та є новою назвою Комунального закладу «Долинський опорний заклад загальної середньої освіти I-III ступенів № 4 Долинської міської ради»

2. Повне найменування юридичної особи: Комунальний заклад «Ліцей №2 Долинської міської ради», скорочена назва: КЗ «Ліцей №2 Долинської міської ради» (далі – ліцей).

3. Скорочене найменування юридичної особи: КЗ «Ліцей №2 Долинської міської ради» (далі –ліцей).

4. Юридична адреса: 28500, Кіровоградська область, Кропивницький район, місто Долинська, вул. Ольгерда Бочковського, 1.

5. Засновником ліцею є Долинська міська рада Кіровоградської області. Виконавчим органом Долинської міської ради, що реалізує державну політику у галузі освіти є управління освіти, молоді та спорту Долинської міської ради (надалі – Управління освіти). Ліцей підпорядкований Управлінню освіти, молоді та спорту Долинської міської ради, яке здійснює безпосереднє управління ліцеєм.

6. Засновник здійснює фінансування закладу освіти, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі, інженерні комунікації, обладнання, встановлює їх статус та мікрорайон обов'язкового обслуговування, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, харчування учнів.

7. У своїй діяльності ліцей керується і діє відповідно до Конституції України, Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України, законами України «Про освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про повну загальну середню освіту», постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року №777 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 20 січня 2016 року №79), постановою Кабінету Міністрів України від 11 жовтня 2021 року № 1062 «Про затвердження Положення про ліцей», рішеннями Долинської міської ради, розпорядженнями Долинського міського голови, актами місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, іншими нормативно-правовими актами, власним Статутом.

8. Відповідно до способу утворення ліцей є унітарним.

9. За своїм правовим статусом ліцей є комунальним, некомерційним та неприбутковим.

10. Права і обов'язки юридичної особи ліцей набуває з дня його державної реєстрації.

11. Ліцей є юридичною особою, має відокремлене майно, печатку із своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, штампи, бланки зі своїм найменуванням.

12. За рішенням засновника ліцей може бути автономним, що дасть право суб'єкту освітньої діяльності на самоврядування, яке полягає в його самостійності, незалежності та відповідальності у прийнятті рішень щодо академічних (освітніх), організаційних, фінансових, кадрових та інших питань діяльності, що провадиться в порядку та межах, визначених законодавством України.

13. Ліцей є опорним закладом освіти, що має у своєму складі філії та здійснює підвезення здобувачів освіти, педагогічних працівників (за потреби) до цього закладу і у зворотному напрямку, а також забезпечений кваліфікованими педагогічними кадрами, має сучасну матеріально-технічну і навчально-методичну базу та спроможний забезпечувати на належному рівні здобуття початкової та базової середньої освіти. Положення про опорний заклад освіти затверджується Кабінетом Міністрів України.

14. До складу юридичної особи публічного права – Комунального закладу «Ліцей №2 Долинської міської ради» входять внутрішні підрозділи:

початкова школа – I ступінь (1-4 класи), що забезпечує початкову освіту;

гімназія - II ступінь (5-9 класи), що забезпечує базову середню освіту;

ліцей- III ступінь (10-12 класи), що забезпечують повну загальну середню освіту;

та філії без статусу юридичних осіб:

Першотравнева філія Комунального закладу «Ліцей №2 Долинської міської ради», місце знаходження філії: 28530 Кіровоградська область, с.Першотравневе, вул.Шкільна, 36;

Суходільська філія Комунального закладу «Ліцей №2 Долинської міської ради», місце знаходження філії: 28520 Кіровоградська область, с. Суходільське, вул.Гвардійська,15.

15. Філія закладу освіти – це територіально відокремлений структурний підрозділ закладу освіти, що не має статусу юридичної особи та діє на підставі положення, затвердженого засновником відповідного закладу освіти на основі [типового положення](#), що затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

16. Особи, які здобувають повну загальну середню освіту, проживають у сільській місцевості і потребують підвезення до опорного закладу і у зворотному напрямку, забезпечуються таким підвезенням за кошти місцевих бюджетів, у тому числі із забезпеченням доступності відповідного транспорту для осіб з порушенням зору, слуху, опорно-рухового апарату та інших мало мобільних груп населення.

17. Керівником ліцею може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, має організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу відповідно до цього Закону України. Повноваження керівника ліцею визначаються законодавством та установчими документами закладу освіти.

18. Заступники керівника, завідувачі філій опорних закладів, заступники завідувачів філій, педагогічні та інші працівники ліцею призначаються на посади та звільняються з посад керівником цього закладу. Керівник ліцею має право оголосити конкурс на вакантну посаду.

19. Штатний розпис складається на основі Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, в межах граничної штатної чисельності.

Штатний розпис ліцею затверджується керівником ліцею на підставі Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти.

20. Ліцей забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти через організацію закладом єдиного комплексу освітніх компонентів для досягнення учнями обов'язкових результатів навчання, визначених Державними стандартами початкової, базової, профільної загальної середньої та дошкільної освіти (далі – Державний стандарт) на чотирьох рівнях:

- дошкільна освіта;
- початкова освіта;
- базова середня освіта;
- профільна середня освіта.

Здобуття профільної середньої освіти передбачає академічне - профільне навчання на основі поєднання змісту освіти, визначеного стандартом профільної середньої освіти і поглибленого вивчення окремих предметів з урахуванням здібностей та освітніх потреб учнів.

21. Головною метою ліцею є надання якісних освітніх послуг, забезпечення Державних стандартів, всебічний розвиток, виховання і соціалізація особистості, як найвищої цінності, її інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності.

22. Досягнення цієї мети забезпечується шляхом формування ключових компетентностей, необхідних кожній сучасній людині для успішної життєдіяльності:

- вільне володіння державною мовою;
- здатність спілкуватися іноземними мовами;
- математична компетентність;
- компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій;

інноваційність;  
 екологічна компетентність;  
 інформаційно-цифрова компетентність;  
 навчання впродовж життя;  
 громадянські та соціальні компетентності, пов'язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, з усвідомленням рівних прав і можливостей;  
 культурна компетентність;  
 підприємливість та фінансова грамотність;  
 інші компетентності, передбачені Державним стандартом освіти.

23. Пріоритетними завданнями ліцею є:

забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту;  
 виховання громадянина України;

виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мов, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;

формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;

виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини та громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;

розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;

виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;

створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство;

створення умов для опанування учнями знань понад державний мінімум;

здійснення науково-практичної підготовки талановитої молоді;

надання учням можливостей для реалізації індивідуальних, творчих потреб, забезпечення умов для оволодіння практичними вміннями і навичками наукової, дослідно-експериментальної, конструкторської, винахідницької, раціоналізаторської діяльності, певного рівня професійної підготовки;

пошук і відбір для навчання талановитої молоді;

оновлення змісту освіти, розробка і апробація нових педагогічних технологій, методів і форм навчання та виховання.

24. Головними принципами освітньої діяльності ліцею є:

забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;

забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками, у тому числі за ознакою інвалідності;

забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування;

прозорість і публічність прийняття та виконання управлінських рішень;

нерозривний зв'язок із світовою та національною історією, культурою, національними традиціями;

свобода у виборі видів, форм і темпу здобуття освіти, освітньої програми, закладу освіти, інших суб'єктів освітньої діяльності;

академічна доброчесність;

академічна свобода;

фінансова, академічна, кадрова та організаційна автономія у межах, визначених законом;

гуманізм;

демократизм;

єдність навчання, виховання та розвитку;

виховання патріотизму, поваги до культурних цінностей українського народу, його історико-культурного надбання і традицій;

формування усвідомленої потреби дотримуватися Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення;

формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та гідності, фізичного або психічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками;

формування громадянської культури та культури демократії;

формування культури здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;

невтручання політичних партій в освітній процес;

невтручання релігійних організацій в освітній процес;

різнобічність та збалансованість інформації щодо політичних, світоглядних та релігійних питань;

сприяння навчанню впродовж життя;

інтеграція у міжнародний освітній та науковий простір;

нетерпимість до проявів корупції та хабарництва.

25. Ліцей несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

безпечні умови освітньої діяльності;

дотримання Державних стандартів;

дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;

дотримання фінансової дисципліни.

26. Ліцей має право:

впроваджувати освітню діяльність на певному рівні повної загальної середньої освіти за умов наявності відповідної ліцензії, виданої в установленому законодавством порядку;

здійснювати освітню діяльність на декількох рівнях повної загальної середньої освіти;

розробляти освітні програми або використовувати типові (інші освітні програми), які розробляються і затверджуються відповідно до чинного законодавства;

створювати у своєму складі класи (групи) з дистанційною формою навчання, класи (групи) з поглибленим вивченням окремих предметів та інклюзивні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами з урахуванням можливостей матеріально-технічної бази та кадрового потенціалу закладу освіти;

визначати форми, методи й засоби організації освітнього процесу;

спільно з вищими закладами освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити наукову-дослідницьку, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;

використовувати різні форми морального й матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;

отримувати кошти й матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб не заборонених законодавством;

надавати платні освітні послуги на договірній основі у відповідності до норм чинного законодавства України;

залишати у своєму розпорядженні й використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;

укладати правочини про співробітництво з іншими закладами освіти, підприємствами та науковими установами (у тому числі й іноземними) відповідно до вимог чинного законодавства України;

використовувати на договірних засадах матеріально-технічну базу вищих закладів освіти, позашкільних, науково-дослідних установ;

в період літніх канікул організовувати роботу літнього оздоровчого табору на базі ліцею;

розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів тощо.

27. Взаємовідносини ліцею з юридичними і фізичними особами визначаються правочинами, що укладені між ними.

28. Мовою освітнього процесу в ліцеї є державна мова. Кожен, хто здобуває в ліцеї освіту, вивчає у цьому закладі державну мову відповідно до державних стандартів. Кожному здобувачу освіти гарантується право на здобуття повної загальної середньої освіти державною мовою. В ліцеї запроваджено вивчення іноземних мов.

29. Здобувачі освіти мають право здобувати освіту у ліцеї в різних формах або поєднуючи їх. Основними формами здобуття освіти є: інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева); індивідуальна (екстернатна, сімейна (домашня), педагогічний патронаж, на робочому місці (на виробництві); дуальна. Бажаючим, за рішенням педагогічної ради, надається право і створюються умови для прискореного закінчення ліцею.

30. У закладі можуть створюватися та функціонувати методичні об'єднання вчителів, використовуватися інші форми методичної роботи (за потребою).

31. Здобувачі освіти забезпечуються медичним обслуговуванням, що здійснюється медичним працівником, який підпорядкований закладу освіти.

32. Засновник не несе відповідальності за зобов'язання ліцею, крім випадків, передбачених законодавством України, а ліцей не несе відповідальності за зобов'язання Засновника.

33. Ліцей має право укладати правочини, набувати майнові та особисті немайнові права, бути позивачем та відповідачем у судах загальної юрисдикції, господарських, адміністративних та третейських судах.

34. Ліцей може здійснювати й інші види діяльності, що не заборонені чинним законодавством України.

## **II. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

1. Освітній процес у закладі освіти організовується відповідно до Закону України "Про освіту", інших актів законодавства, освітньої програми (освітніх програм) закладу освіти та спрямовується на виявлення та розвиток здібностей та обдарувань особистості, її індивідуальних здібностей, досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, визначених державними стандартами.

2. Ліцей планує свою роботу самостійно відповідно до Стратегії розвитку закладу, річного плану, освітньої програми, внутрішньої системи якості освіти та інших нормативних документів, визначених чинним законодавством.

Керівник затверджує Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в закладі загальної середньої освіти, забезпечує її створення та функціонування (частина 4 статті 38 Закону України «Про повну загальну середню освіту»).

Ліцей має Стратегію розвитку закладу, яка визначає місію, та цілі діяльності закладу освіти, умови, які необхідні для їхнього досягнення, пріоритети та кроки, які керівництво та педагоги планують здійснити для досягнення визначених цілей відповідно до принципів освіти та підготовки здобувачів освіти до майбутнього життя.

Стратегія закладу освіти затверджується засновником, який має забезпечити фінансування її реалізації (частина 2 статті 37 Закону України «Про повну загальну середню освіту»). Педагогічна рада схвалює Стратегію розвитку закладу освіти (частина 3 статті 40 Закону України «Про повну загальну середню освіту»). Керівник ліцею зобов'язаний забезпечувати розроблення та виконання Стратегії розвитку закладу освіти та звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання Стратегії розвитку ліцею (частина 4 статті 38 Закону України «Про повну загальну середню освіту»).

Стратегію розвитку заклад реалізує через систему планування. Ліцей самостійно обирає і структуру, і спосіб створення річного плану. Заклад долучає до його розроблення представників педагогічного колективу, здобувачів освіти, батьків. Педагогічна рада схвалює річний план роботи (частина 3 статті 40 Закону України «Про повну загальну середню освіту»); керівник ліцею оприлюднює та проводить роз'яснювальну роботу щодо

завдань, які мають бути виконані наступного року. У річному плані враховуються всі напрями внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти, етапи самооцінювання закладу. Адміністрація здійснює контроль за виконанням річного плану, аналізує його на педагогічних радах та визначаються шляхи його реалізації відповідно до Стратегії розвитку закладу.

3. Основним документом, що регулює освітній процес, є освітня програма. Ліцей розробляє та використовує в освітній діяльності одну освітню програму на кожному рівні (циклі) повної загальної середньої освіти або наскрізну освітню програму, розроблену для декількох рівнів освіти.

Освітня програма дозволяє реалізувати право на освіту через практичну діяльність всіх учасників освітнього процесу саме у процесі навчання; ця програма розробляється відповідно до державних стандартів загальної середньої освіти, має враховувати потреби та інтереси учнів, спроможності закладу освіти. Для осіб з особливими освітніми потребами освітня програма ліцею може мати корекційно - розвитковий складник.

Рішення про використання ліцеєм освітньої програми, розробленої на основі типової освітньої програми або іншої освітньої програми, приймається педагогічною радою закладу та затверджується його керівником. На основі освітніх програм складаються та затверджуються керівником ліцею навчальні плани, що конкретизують організацію освітнього процесу.

4. Відповідно до освітньої програми педагогічні працівники самостійно добирають підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

5. Філії, розташовані у населених пунктах (селищах та селах), з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог та за погодженням з керівником ліцею можуть створювати у своєму складі з'єднаний клас (клас-комплект) початкової школи, затверджений Положенням про з'єднаний клас початкової школи, затвердженим МОН України. Зменшення кількості учнів у класі протягом навчального року не повинно призводити до припинення його функціонування до закінчення навчального року. Гранична наповнюваність таких класів-комплектів становить не менше п'яти та не більше дванадцяти осіб.

6. Ліцей здійснює освітній процес за денною формою навчання у складі початкової школи (I ступінь), гімназії (II ступінь), та школи профільного навчання (III ступеня).

На кожному рівні повної загальної середньої освіти освітній процес організовується за такими циклами:

початкова школа (перший цикл - адаптаційно-ігровий (1-2 роки навчання), другий цикл - основний (3-4 роки навчання));

базова середня освіта (перший цикл - адаптаційний (5-6 роки навчання), другий цикл - базове предметне навчання та поглиблене вивчення предметів (7-9 роки навчання));



профільна середня освіта – (перший цикл-профільно-адаптаційний (10 рік навчання), другий цикл - профільний (11-12 роки навчання)).

7. Враховуючи потреби населення та місцеві умови заклад має у своєму складі загальноосвітні класи I-III ступенів навчання. Зарахування учнів до цих класів здійснюється на загальних підставах.

8. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу, в тому числі і дистанційного навчання визначаються педагогічною радою закладу у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей регіону тощо. Педагогічна рада за певних обставин вносить та схвалює зміни до структури та режиму роботи ліцею. Тижневе навантаження здобувачів освіти встановлюються у ліцеї в межах часу, що передбачений робочим навчальним планом у відповідності до наказу Міністерства освіти і науки України.

9. Освітній процес у ліцеї організовується в межах навчального року, що розпочинається у День знань - 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день. Тривалість канікул протягом навчального року повинна становити не менше як 30 календарних днів.

10. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до робочого навчального плану з дотриманням санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог і затверджується керівником ліцею.

11. У зонах екологічного лиха та епідемії органами місцевого самоврядування може встановлюватися особливий режим роботи закладу освіти, який погоджується з органами Держпродспоживслужби.

12. Органи місцевого самоврядування закріплюють за ліцеєм відповідну територію обслуговування і до початку навчального року беруть на облік учнів, які мають його відвідувати.

13. Керівник ліцею зобов'язаний вжити заходів до ознайомлення дітей та їх батьків або осіб, які їх замінюють, з порядком зарахування до закладу, його Статутом, правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу.

12. Зарахування здобувачів освіти до ліцею та філій здійснюється відповідно до території обслуговування (крім закладу освіти II, II-III ступенів та III ступеня):

1) До класів ліцею - за наказом керівника на підставі особистої заяви (для неповнолітніх – заяви батьків або осіб, які їх замінюють), а також свідоцтва про народження (копії), паспорта, медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти (крім дітей, які вступають до першого класу). У разі потреби учень закладу може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого освітнього закладу. Переведення учнів до іншого

освітнього закладу здійснюється за наявності особової справи учня за зразком, встановленим Міністерством освіти і науки України.

2) Забороняється зарахування дітей до ліцею на конкурсних засадах (проведення будь-яких заходів, спрямованих на перевірку знань, умінь, навичок чи інших компетентностей дитини) для здобуття початкової освіти. До ліцею для здобуття початкової освіти у порядку, визначеному законодавством, обов'язково зараховуються всі діти, які: проживають на території обслуговування закладу; є рідними братами та/або сестрами дітей, які здобувають освіту в цьому закладі; є дітьми працівників цього закладу.

3) Діти з особливими освітніми потребами, які проживають на території обслуговування ліцею освіти, мають право на першочергове зарахування до нього у порядку, визначеному законодавством, для здобуття початкової та базової середньої освіти.

4) До 5 класу ліцею зараховуються здобувачі освіти, які закінчили початкову школу. На підставі заяв батьків (або осіб, які їх замінюють), з урахуванням рівня навченості та здібностей учнів, можуть бути сформовані класи з інтенсивним вивченням окремих предметів.

5) У разі якщо кількість поданих станом на 31 травня заяв перевищує загальну кількість місць у п'ятому (п'ятих) класі (класах) ліцею до 01 червня включно заклад оприлюднює оголошення про проведення конкурсного відбору, що організовується і проводиться відповідно до пунктів 2-14 глави 4 Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів у закладі.

13. У разі вибуття здобувача освіти з населеного пункту батьки або особи, які їх замінюють, подають до закладу заяву із зазначенням причини вибуття. У разі переходу здобувача освіти до іншого освітнього закладу для здобуття загальної середньої освіти у межах населеного пункту батьки або особи, які їх замінюють, подають до закладу заяву із зазначенням причини переходу та довідку, що підтверджує факт зарахування дитини до іншого освітнього закладу.

Під час вибуття учня на постійне місце проживання за межі України до ліцею, з якого він вибуває, подаються:

заява батьків (одного з батьків учня) чи інших його законних представників або заява учня (для повнолітніх учнів). Крім того надається копія або сканована копія паспорта громадянина України для виїзду за кордон, з яким перетинає державний кордон дитина або її проїзного документа із записом про вибуття на постійне місце проживання за межі України чи відміткою про взяття на постійний консульський облік у дипломатичному представництві.

14. Відрахування здобувачів освіти із ліцею здійснюється на підставі наказу керівника ліцею відповідно до Порядку зарахування, відрахування та переведення здобувачів освіти. Відрахування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, приймається за згодою органів опіки та піклування, при цьому адміністрація закладу має повідомити відповідну службу у справах дітей не пізніше наступного робочого дня з дня видання наказу керівника.

15. За письмовими зверненнями батьків здобувачів освіти керівник ліцею приймає рішення про утворення групи (груп) подовженого дня, у тому числі

інклюзивної, фінансування якої здійснюється за кошти засновника та за інші кошти, не заборонені законодавством. Порядок утворення та організації діяльності груп подовженого дня у закладі визначається центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки. Зарахування до групи подовженого дня і відрахування дітей із них здійснюється наказом керівника ліцею на підставі заяви батьків (осіб, які їх замінюють). У закладі наповнюваність груп подовженого дня не перевищує 30 осіб.

16. Відволікання здобувачів освіти від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

17. Режим роботи ліцею визначається та затверджується педагогічною радою на основі нормативно-правових актів та відповідним територіальним контролюючим органом у сфері санітарно-епідеміологічного благополуччя населення.

18. Безперервна навчальна діяльність здобувачів освіти ліцею не може перевищувати 35 хвилин (для 1 року навчання), 40 хвилин (для 2-4 років навчання), 45 хвилин (5-12 років навчання), крім випадків, визначених законодавством.

19. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом занять, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог.

20. Формування класів (груп) у ліцеї здійснюється з метою належної організації освітнього процесу. У ліцеї можуть формуватися класи та/або групи, інклюзивні, з дистанційною формою.

1) Кількість учнів у класі ліцею:

24 учня, які здобувають початкову освіту (з 1 вересня 2024 року);

30 учнів, які здобувають базову чи профільну середню освіту.

У разі якщо кількість здобувачів освіти не дозволяє утворити клас, учні можуть продовжити навчання в ліцеї за однією з інших (крім очної) форм здобуття повної загальної середньої освіти або в іншому закладі із забезпеченням територіальної доступності. Зменшення кількості здобувачів освіти у класі протягом навчального року не є підставою для припинення функціонування цього класу до закінчення навчального року.

2) Кількість учнів у навчальних приміщеннях ліцею має відповідати вимогам санітарного законодавства та не може порушувати права здобувачів освіти (педагогічних працівників) на належні, безпечні та здорові умови навчання (праці).

3) Початкова школа може забезпечувати здобуття початкової освіти дітьми (незалежно від їх кількості) одного або різного віку, які можуть навчатися в одному з'єднаному класі (класі-комплекті) або в різних класах.

21. З метою забезпечення належної якості вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів) клас ліцею може ділитися не більш як на три групи з кількістю учнів не менше восьми осіб. Порядок поділу класів на групи під час вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів)

встановлюється **центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки** та фінансується засновником.

1) Для вивчення навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, у тому числі вибіркових, можуть формуватися та функціонувати міжкласні групи, що включатимуть учнів різних класів одного або різних років навчання.

2) Учні розподіляються між класами (групами) керівником ліцею.

22. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття й заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

23. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

24. Кожен здобувач освіти має право на справедливе, неупереджене, об'єктивне, незалежне, недискримінаційне та добросовісне оцінювання результатів його навчання незалежно від виду та форми здобуття ним освіти.

1) Індивідуальна освітня траєкторія учня реалізується з урахуванням необхідних для цього ресурсів, наявних у закладі. Індивідуальна освітня траєкторія учня реалізується на підставі індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану, що розробляється педагогічними працівниками у взаємодії з учнем та його батьками, схвалюється педагогічною радою ліцею, затверджується його керівником та підписується батьками.

Індивідуальний навчальний план учня має забезпечувати виконання ним освітньої програми ліцею та передбачати його участь у контрольних заходах, а також у разі необхідності враховує особливі освітні потреби учня, визначені за результатами комплексної психолого-педагогічної оцінки його розвитку.

У разі здобуття освіти за екстернатною формою та формою педагогічного патронажу індивідуальний навчальний план складається в обов'язковому порядку, а у разі здобуття освіти за сімейною (домашньою) формою - за бажанням учня та його батьків.

2) Інклюзивне навчання здобувачів освіти базується на принципах недискримінації, врахування багатоманітності людини, ефективного залучення та включення до освітнього процесу всіх його учасників. Організація інклюзивного навчання у ліцеї здійснюється відповідно до порядків, затверджених Кабінетом Міністрів України. У разі звернення особи з особливими освітніми потребами або її батьків ліцей утворює інклюзивний клас або групу в обов'язковому порядку. Заклад створює умови, забезпечує психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги для навчання осіб з особливими освітніми потребами відповідно до індивідуальної програми розвитку та з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей.

25. Основними видами оцінювання результатів навчання здобувачів освіти є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація, зовнішнє незалежне оцінювання.

1) Формувальне, поточне та підсумкове оцінювання результатів навчання здобувачів освіти на предмет їх відповідності вимогам навчальної програми,

вибір форм, змісту та способу оцінювання здійснюють педагогічні працівники ліцею. Підсумкове оцінювання результатів навчання учнів за сімейною (домашньою) формою здійснюється не менше двох разів на рік.

2) За вибором ліцею оцінювання може здійснюватися за власною шкалою оцінювання результатів навчання здобувачів освіти або за системою оцінювання, визначеною законодавством. У разі запровадження ліцеєм власної шкали оцінювання результатів навчання учнів ним мають бути визначені правила переведення до системи оцінювання, визначеної законодавством. Річне оцінювання та державна підсумкова атестація здійснюються за системою оцінювання, визначеною законодавством, а результати такого оцінювання відображаються у свідоцтві досягнень, що видається учневі щороку у разі переведення його на наступний рік навчання.

3) Оцінювання відповідності результатів навчання учнів, які завершили здобуття початкової, базової середньої чи профільної середньої освіти, вимогам державних стандартів здійснюється шляхом державної підсумкової атестації. Кожен учень має пройти державну підсумкову атестацію за кожний рівень повної загальної середньої освіти з державної мови, математики та інших предметів, визначених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, крім випадків, визначених законодавством.

У разі відсутності результатів річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації після завершення навчання за освітньою програмою ліцею учень має право до початку нового навчального року пройти річне оцінювання та/або державну підсумкову атестацію.

У разі повторного не проходження річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації педагогічна рада відповідного ліцею спільно з батьками учня до початку нового навчального року вирішує питання про визначення форми та умов подальшого здобуття таким учнем повної загальної середньої освіти. Зміст, форми і порядок проведення державної підсумкової атестації визначаються і затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

26. Після завершення навчання за освітньою програмою відповідного рівня повної загальної середньої освіти незалежно від форми її здобуття та на підставі результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації учні отримують такі документи про освіту:

свідоцтво про початкову освіту; свідоцтво про базову середню освіту; свідоцтво про повну загальну середню освіту.

1) У документах про освіту результати підсумкового оцінювання визначаються за системою оцінювання, визначеною законодавством.

2) Документи про загальну середню освіту видаються ліцеєм на підставі ліцензії на провадження освітньої діяльності на відповідному рівні повної загальної середньої освіти.

3) Результати семестрового, річного оцінювання доводяться до відома здобувачів освіти класним керівником.

27. Порядок переведення і випуск здобувачів освіти визначається відповідно до вимог чинного законодавства, встановленого Міністерством

освіти і науки України. Учні переводяться на наступний рік навчання після завершення навчального року, крім випадків, визначених законодавством.

Рішення про переведення учнів, які здобувають освіту за сімейною (домашньою) формою здобуття освіти, приймається з урахуванням результатів навчання. Учні, які здобули початкову освіту та/або базову середню освіту та продовжують навчання у цьому ж ліцеї, переводяться на наступний рік навчання в порядку, визначеному законодавством.

Результати навчання здобувачів освіти на кожному рівні повної загальної середньої освіти оцінюються шляхом державної підсумкової атестації, яка може здійснюватися в різних формах, визначених законодавством, зокрема у формі зовнішнього незалежного оцінювання. Державна підсумкова атестація здобувачів початкової освіти здійснюється лише з метою моніторингу якості освітньої діяльності закладу.

### **III. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

1. Учасниками освітнього процесу є:

- учні;
- педагогічні працівники;
- інші працівники закладу освіти;
- батьки учнів;

асистенти дітей (у разі їх допуску відповідно до вимог частини сьомої статті 26 Закону України «Про повну загальну середню освіту»).

2. Права і обов'язки учнів, педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим Статутом.

3. Права та обов'язки учнів ліцею визначаються Законом України "Про освіту", Законом України «Про повну загальну середню освіту» та даним Статутом. Учні можуть мати також інші права та нести обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами закладу освіти.

1) Засновнику та працівникам ліцею, органам державної влади та органам місцевого самоврядування, їх посадовим особам забороняється залучати учнів до участі в заходах, організованих не передбаченими законами воєнізованими формуваннями, а також політичними партіями, релігійними організаціями (об'єднаннями), крім випадків, визначених статтею 31 Закону України "Про освіту". Залучати учнів, які не досягли повноліття, до участі у заходах, організованих громадськими об'єднаннями, дозволяється виключно за згодою їхніх батьків. Будь-яке примушування здобувачів освіти до вступу до будь-яких громадських об'єднань, воєнізованих формувань, політичних партій (об'єднань), релігійних організацій забороняється.

2) Здобувача освіти можуть надаватися матеріальна допомога, академічні стипендії, соціальні стипендії за рахунок коштів державного бюджету, місцевого бюджету, коштів юридичних та/або фізичних осіб, інших джерел, не заборонених законодавством.

3) Учні мають право на отримання додаткових індивідуальних та/або групових консультацій та/або занять з навчальних предметів, з яких

проводиться державна підсумкова атестація на відповідному рівні повної загальної середньої освіти, та з яких рівень досягнутих результатів навчання менше середнього рівня результатів навчання учнів відповідного року навчання у відповідному ліцеї.

4) Засновник ліцею визначає порядок підвезення здобувачів освіти до місця навчання та у зворотному напрямку (до місця проживання) та забезпечує його за кошти відповідного бюджету.

5) Особи з особливими освітніми потребами забезпечуються допоміжними засобами для навчання в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

4. Харчування учнів у ліцеї здійснюється відповідно до Закону України "Про освіту" та інших актів законодавства.

Відповідальність за організацію харчування учнів у ліцеї незалежно від підпорядкування, типу і форми власності, додержання вимог санітарного законодавства, законодавства про безпечність та якість харчових продуктів покладається на засновника та керівника ліцею. Норми та порядок організації харчування учнів у ліцеї встановлюються Кабінетом Міністрів України.

5.Здобувачі освіти мають право на:

індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;

якісні освітні послуги;

справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;

відзначення успіхів у своїй діяльності;

свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової діяльності тощо;

безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;

повагу людської гідності;

захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;

користування бібліотекою, навчальною, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою ліцею та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому ліцеєм відповідно до спеціальних законів;

доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;

особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні;

інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення;

особи, які здобувають повну загальну освіту в ліцеї не за місцем проживання, на період навчання забезпечуються підвезенням.

#### 6. Учні зобов'язані:

виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених Державним стандартом для відповідного рівня освіти;

поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

дотримуватися статуту, інших установчих документів, правил внутрішнього розпорядку ліцею, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності).

7. Учні мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством про освіту.

8. Залучення учнів під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

9. Для здобувачів освіти за рішенням педагогічної ради можуть встановлюватися різні види морального стимулювання та матеріального заохочення, передбачені Міністерством освіти і науки, іншими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування та ліцеєм.

10. Ліцей забезпечує безпечні та нешкідливі умови навчання, режим роботи, умови для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я, формує гігієнічні навички та засади здорового способу життя учнів.

11. Учні ліцею забезпечуються медичним обслуговуванням, що здійснюється медичними працівниками ліцею.

12. На посади педагогічних працівників приймаються особи, які мають педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіють державною мовою (для громадян України) або володіють державною мовою в обсязі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я яких дозволяють виконувати професійні обов'язки.

Перелік посад педагогічних працівників встановлюється Кабінетом Міністрів України.

Педагогічні працівники мають права, визначені законами України "Про освіту", «Про повну загальну середню освіту», колективним договором, трудовим договором та/або установчими документами ліцею.

Педагогічні працівники ліцею приймаються на роботу за трудовими договорами відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та законодавства про працю України.

Педагогічні працівники ліцею, які досягли пенсійного віку та яким виплачується пенсія за віком, працюють на основі трудових договорів, що укладаються строком від одного до трьох років.



13. Педагогічні працівники ліцею та інші особи, які залучаються до освітнього процесу, мають право на:

академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

педагогічну ініціативу;

розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед компетентнісного навчання;

користування бібліотекою, навчальною, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою ліцею та послугами його структурних підрозділів;

підвищення кваліфікації, перепідготовку;

вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;

відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

захист професійної честі та гідності;

безпечні і нешкідливі умови праці;

участь у громадському самоврядуванні ліцею;

участь у роботі колегіальних органів ліцею.

14. Педагогічні працівники зобов'язані:

постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;

дотримуватися професійного стандарту, затвердженого Міністерством освіти і науки України;

сприяти розвитку здібностей учнів, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання учнями в освітньому процесі;

дотримуватися педагогічної етики;

поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

формувати в учнів усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

виховувати в учнів повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе

ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

формуванню в учнів прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

захищати учнів під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю, запобігати вживанню ними та іншими особами на території ліцею алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку ліцею, виконувати свої посадові обов'язки.

15. Робочий час педагогічного працівника включає час, необхідний для виконання ним навчальної, виховної, методичної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої трудовим договором та посадовою інструкцією, яка затверджується керівником ліцею відповідно до вимог законодавства України.

1) Засновник або уповноважений ним орган, керівник ліцею не мають права вимагати від педагогічних працівників виконання роботи, не передбаченої укладеним письмовим трудовим договором та посадовою інструкцією.

2) Педагогічна діяльність вчителя включає:

діяльність у межах його педагогічного навантаження, норма якого на одну тарифну ставку становить 18 навчальних годин на тиждень;

окремі види педагогічної діяльності, за які встановлюються доплати у такому співвідношенні до тарифної ставки:

класне керівництво у 1-11 (12) класах - 20-25 відсотків;

перевірка навчальних робіт учнів - 10-20 відсотків;

завідування:

майстернями, кабінетами інформатики - 15-20 відсотків;

кімнатами зберігання зброї, стрілецькими тирами, паспортизованими музеями - 10-15 відсотків;

структурними підрозділами закладів освіти - 25 відсотків;

навчальними (навчально-методичними) кабінетами, ресурсними кімнатами, лабораторіями, спортивними залами чи майданчиками, навчально-дослідними ділянками - 10-15 відсотків;

бібліотекою (медіатекою) або за бібліотечну роботу чи роботу з бібліотечним фондом підручників - 5-15 відсотків;

за роботу в інклюзивних класах (групах) - 20 відсотків;

обслуговування комп'ютерної техніки - 10-15 відсотків;

проведення позакласної роботи з учнями - 10-40 відсотків;

інші види педагогічної (навчальної, виховної, методичної, організаційної) діяльності, передбачені цим Законом та іншими актами законодавства, трудовим договором та посадовою інструкцією.

За інші види педагогічної діяльності законодавством, засновником або закладом можуть встановлюватися доплати, в тому числі підвищення окладів за рахунок власних надходжень.

16. Педагогічне навантаження вихователя ліцею становить 30 годин та асистента вчителя - 25 годин на тиждень.

17. Розподіл педагогічного навантаження у ліцеї затверджується його керівником відповідно до вимог законодавства.

Педагогічне навантаження педагогічного працівника закладу освіти обсягом менше норми, передбаченої цією статтею, встановлюється за його письмовою згодою.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається у разі зміни кількості годин з окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів), що передбачається навчальним планом закладу освіти, або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства про працю.

18. У ліцеї обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників, як правило, один раз на п'ять років відповідно до вимог чинного законодавства, встановленого Міністерством освіти і науки України. Щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників ліцею здійснюється відповідно до Закону України "Про освіту". Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника впродовж п'яти років не може бути меншою за 150 годин, з яких певна кількість годин має бути обов'язково спрямована на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у частині роботи з дітьми з особливими освітніми потребами".

Сертифікація педагогічного працівника відбувається на добровільних засадах виключно за його ініціативою на основі Положення про сертифікацію педагогічних працівників.

19. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

20. Педагогічні працівники мають дотримуватися академічної доброчесності згідно законів України "Про освіту", «Про повну загальну середню освіту».

За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники закладу можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності.

Порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності визначається педагогічною радою закладу з урахуванням вимог законодавства.

21. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти, їх виховання і зобов'язані:

захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси учнів;

звертатися до ліцею, органів управління освітою з питань освіти;

обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;

брати участь у громадському самоврядуванні ліцею, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування ліцею;

завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у ліцеї та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;

отримувати інформацію про діяльність ліцею, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у ліцеї та його освітньої діяльності;

сприяти керівництву ліцею у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);

виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в закладі освіти.

22. Батьки здобувачів освіти мають право:

виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку ліцею, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);

захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;

звертатися до закладів освіти, органів управління освітою з питань освіти;

обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;

брати участь у громадському самоврядуванні закладу освіти, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу освіти;

завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у закладі освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;

отримувати інформацію про діяльність ліцею, у тому числі щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування), про результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності;

подавати керівництву або засновнику ліцею заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;

вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу.

23. Представники громадськості мають право:

Ініціювати і брати участь у дослідженнях з питань освіти та оприлюднювати результати таких досліджень;

Брати участь у моніторингу результатів зокрема, щодо:

якості результатів навчання, у тому числі моніторинг державної підсумкової атестації, екзаменів та інших форм оцінки результатів навчання;

якості підручників та інших навчальних матеріалів;

розподілу витрат на заклад та цільового використання коштів з державного та місцевих бюджетів, інших джерел, не заборонених законодавством;

випадків булінгу (цькування) в закладі та заходів реагування на такі випадки, вжитих керівництвом закладу освіти або його засновником;

брати участь у громадському обговоренні, громадських консультаціях;

здійснювати інші заходи у сфері освітньої діяльності закладу відповідно до законодавства та реалізовувати інші права, не заборонені законом.

24. Безпосередньо в ліцеї громадський нагляд (контроль) може проводитися виключно з дозволу керівника ліцею, крім випадків, встановлених законодавством.

#### **IV. УПРАВЛІННЯ ЛІЦЕСМ**

1. Управління ліцесм в межах повноважень, визначених законами та установчими документами закладу освіти, здійснюють:

засновник;

управління освіти, молоді та спорту Долинської міської ради (далі – управління освіти)

керівник ліцею;

колегіальний орган управління закладу освіти (педагогічна рада);

колегіальний орган громадського самоврядування;

інші органи, передбачені спеціальними законами та/або установчими документами закладу освіти.

2. До виключної компетенції Засновника відноситься:

прийняття рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) закладу;

затвердження установчих документів закладу освіти, їх нову редакцію та зміни до них;

призначення на посаду та звільнення з посади керівника ліцею;

укладання строкового трудового договору (контракту) з керівником закладу освіти, призначеним у порядку, встановленому законодавством та цим Статутом;

розірвання строкового трудового договору (контракту) з керівником закладу освіти, призначеним у порядку, встановленому законодавством та цим Статутом;

закріплення за закладом освіти території обслуговування;

ведення обліку дітей дошкільного та шкільного віку у порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України;

створення умов для здобуття громадянами повної загальної середньої освіти;

здійснення інших повноважень у сфері освіти, передбачених законодавством.

3. Безпосереднє керівництво ліцеєм здійснює керівник, який несе відповідальність за освітню, фінансово – господарську та іншу діяльність закладу освіти. Керівник є представником ліцею у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами закладу освіти. У разі тимчасової відсутності директора (відрадження, хвороба, відпустка або інші поважні причини) його обов'язки виконує заступник директора або інша особа, на яку наказом директора покладені обов'язки. У разі неможливості видання наказу директора про виконання його обов'язків, покладання виконання обов'язків директора здійснюється наказом управління освіти.

4. Керівник ліцею:

організовує діяльність закладу освіти;

вирішує питання фінансово-господарської діяльності закладу освіти;

затверджує штатний розпис та тарифікацію педагогічних працівників комунального закладу;

забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;

забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу освіти;

сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування закладу освіти;

сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників закладу освіти;

затверджує розклад уроків ліцею;

без доручення (довіреності) діє від імені ліцею, представляє його інтереси у судах, вітчизняних і іноземних підприємствах та організаціях, установах, органах влади і місцевого самоврядування, формує адміністрацію закладу;

приймає і звільняє завідувачів філій, педагогічних працівників, технічний, обслуговуючий персонал та бібліотекарів відповідно до штатного розпису та трудового законодавства України (у філіях за поданням завідувачів філій);

вживає заходи заохочення і накладає дисциплінарні стягнення відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку;

забезпечує дотримання Правил охорони праці та техніки безпеки;

видає довіреності, самостійно укладає контракти, договори, у тому числі трудові, видає накази, обов'язкові для виконання;

приймає рішення, видає накази з оперативних питань діяльності ліцею;

забезпечує виконання поточних та перспективних планів по ремонту;

користується майном відповідно до законодавства та статуту на правах оперативного управління, а розпоряджається за рішенням Засновника;

вчиняє будь-які інші дії, необхідні для здійснення господарської діяльності комунального закладу, за винятком тих, що відповідно до Статуту повинні бути узгоджені із Засновником або відповідним органом управління освітою;

здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;

забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, безпеки життєдіяльності;

забезпечує права учнів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;

забезпечує права учнів на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

призначає класних керівників, завідувачих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками;

контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;

здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;

видає, у межах своєї компетенції, накази і контролює їх виконання;

створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;

несе відповідальність за свою діяльність перед здобувачами освіти, батьками, педагогічними працівниками та загальними зборами (конференцією), Засновником, місцевими органами державної виконавчої влади тощо;

щорічно звітує про свою роботу на загальних зборах (конференціях) колективу.

#### 5. Завідувач філії ліцею:

здійснює поточне (оперативне) управління філією ліцею, несе персональну відповідальність за виконання наказів керівника ліцею;

подає керівнику ліцею обґрунтовані пропозиції стосовно: організаційної структури мережі філії та штатного розпису, забезпечення раціонального добору та розстановки кадрів, створення необхідних умов для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників філії;

призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками філії;

формує класи-комплекти початкової школи, групи подовженого дня, гуртків та секцій за інтересами у філії;

складає навчальні плани, атестацію педагогічних працівників, організацію допрофільного навчання;

вносить пропозиції щодо премій, винагород, надбавок і доплат працівників філії на умовах, визначених чинним законодавством України та колективним договором (в межах фонду оплати праці), дисциплінарних стягнень відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку;

несе персональну відповідальність за дотримання Правил охорони праці та безпеки життєдіяльності у філії;

забезпечує виконання поточних та перспективних планів по ремонту й експлуатації основних фондів філії;

вчиняє будь-які інші дії, необхідні для здійснення господарської діяльності Комунального закладу, за винятком тих, що відповідно до Статуту, відносяться до виключної компетенції Засновника, органу управління та керівника ліцею;

несе персональну відповідальність за здійснення якісного освітнього процесу в філії та виконанням навчальних планів і програм, рівнем досягнень учнів у навчанні, за якість і ефективність роботи педагогічного колективу філії;

забезпечує необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи філії;

забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, правил безпеки філії;

забезпечує права здобувачів освіти філії на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

забезпечує організацію харчування і медичного обслуговування учнів філії;

здійснює контроль за проходженням працівниками в установлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;



створює умови для творчого зростання педагогічних працівників філії, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;

несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками та загальними зборами (конференцією) ліцею, Засновником, місцевими органами державної виконавчої влади тощо;

щорічно звітує про свою роботу на загальних зборах (конференціях) колективу.

6. Колегіальним органом управління ліцею є педагогічна рада, повноваження якої визначаються законодавством і Статутом закладу освіти. Головою педагогічної ради є директор. Усі педагогічні працівники закладу освіти мають брати участь у засіданнях педагогічної ради.

Педагогічна рада ліцею:

планує роботу та формує Стратегію розвитку закладу;

схвалює освітню програму закладу та оцінює результативність її виконання;

формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

приймає рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;

обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;

розглядає питання щодо відповідальності учнів, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;

має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу;

розглядає інші питання, віднесені законом та/або Статутом закладу до її повноважень.

Організація діяльності та повноваження педагогічної ради визначаються чинним законодавством про освіту та положенням про педагогічну раду, яке затверджується директором ліцею. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб навчального закладу. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше

чотирьох разів на рік. Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання освітнього процесу.

Рішення педагогічної ради ліцею вводяться в дію рішеннями керівника ліцею.

7. У ліцеї можуть діяти:

органи самоврядування працівників закладу освіти;

органи самоврядування здобувачів освіти;

органи батьківського самоврядування.

Вищим колегіальним органом громадського самоврядування ліцею є конференція (загальні збори) колективу, що скликаються не менше одного разу на рік.

Делегати загальних зборів (конференції) з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

працівників освітнього закладу — зборами трудового колективу;

здобувачів освіти другого-третього ступенів — класними зборами;

батьків, представників громадськості — класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів. Термін їх повноважень становить 1 рік. Загальні збори (конференція) правочинні, якщо в їхній роботі бере участь більше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається більшістю голосів присутніх делегатів.

Загальні збори (конференція):

обирають Раду ліцею, її голову, встановлюють термін їх повноважень;

заслуховують звіт директора і голови ради;

розглядають питання освітньої, методичної і фінансово-господарської діяльності комунального закладу;

затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності ліцею;

8. У період між загальними зборами (конференцією) діє Рада ліцею.

Метою діяльності ради є: сприяння демократизації і гуманізації освітнього процесу; об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку закладу та удосконалення освітнього процесу; формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління навчальним закладом; розширення колегіальних форм управління закладом освіти; підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією освітнього процесу.

Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами (конференцією). Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік. Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи керівника ліцею, засновника, а також членами ради. Рішення ради приймається більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів. У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради. Рішення ради, що не суперечать чинному законодавству та Статуту, доводяться в 7-й денний термін до відома педагогічного колективу, учнів, батьків або осіб, які їх замінюють, та громадськості.

Очолює раду ліцею голова, який обирається із складу Ради ліцею. Голова ради може бути членом педагогічної ради. Головою Ради ліцею не можуть бути директор, завідувачі філій та їх заступники.

Рада ліцею:

організовує виконання рішень загальних зборів (конференцій);  
вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профільності навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;

спільно з адміністрацією розглядає і затверджує план роботи ліцею та філій та здійснює контроль за його виконанням, контролює виконання Статуту;  
безпосередньо бере участь у проведенні самооцінювання закладу за напрямками;

затверджує режим роботи закладу освіти;

сприяє формуванню мережі класів, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;

приймає рішення спільно з педагогічною радою про представлення до нагородження випускників навчального закладу Золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні» або Срібною медаллю «За досягнення у навчанні» та нагородження учнів Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні» та Похвальними грамотами «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів»;

разом із педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, враховуючи можливості, потреби учнів, а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;

погоджує робочий навчальний план на кожний навчальний рік;

заслуховує звіт голови Ради ліцею, інформацію керівника та його заступників з питань освітньої та фінансово-господарської діяльності;

бере участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій вчителям;

вносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями;

виступає ініціатором проведення добродійних акцій;

ініціює розгляд кадрових питань та бере участь у їх вирішенні;

сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (осіб, які їх замінюють) до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з учнями;

розглядає питання родинного виховання;

бере участь за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні житлово-побутових умов учнів, які перебувають в несприятливих соціально-економічних умовах;

сприяє педагогічній освіті батьків;

розглядає питання здобуття обов'язкової загальної середньої освіти здобувачами освіти;

організовує громадський контроль за харчуванням і медичним

обслуговуванням учнів;

розглядає звернення учасників освітнього процесу з питань роботи закладу;

вносить на розгляд педагогічної ради та відповідного органу управління освітою пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи.

9. Наглядова (підкувальна) рада закладу освіти створюється за рішенням засновника відповідно до спеціальних законів. Порядок формування наглядової (підкувальної) ради, її відповідальність, перелік і строк повноважень, а також порядок її діяльності визначаються спеціальними законами та установчими документами закладу освіти.

10. У ліцеї можуть функціонувати методичні об'єднання, що охоплюють учасників освітнього процесу та спеціалістів певного професійного спрямування.

11. Особливості відносин між закладом освіти та політичними партіями (об'єднаннями) і релігійними організаціями.

Ліцей відокремлений від церкви (релігійних організацій), мають світський характер. Політичні партії (об'єднання) не мають права втручатися в освітню діяльність закладу освіти. У закладі освіти забороняється створення осередків політичних партій та функціонування будь-яких політичних об'єднань.

12. У закладі діє Учнівська республіка, як орган самоврядування здобувачів освіти.

13. Батьки учнів можуть ініціювати створення органів батьківського самоврядування у класних колективах, визначати їх повноваження та функції.

## **V. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА**

1. Матеріально-технічну базу ліцею становлять виробничі (учбові) і невиробничі фонди (будівлі, споруди, земля, комунікації, обладнання, транспортні засоби), а також інші матеріальні цінності, вартість яких відображається у балансі ліцею.

2. Майно, закріплене за закладом, перебуває у власності Долинської міської ради, закріплюється за ним на правах оперативного управління та не може бути вилученим у нього, якщо інше не передбачено законодавством. Ліцей користується майном відповідно до законодавства та статуту на правах оперативного управління, а розпоряджається за рішенням Засновника.

3. Ліцей, відповідно до чинного законодавства, користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

4. Джерелами формування майна ліцею є:

капітальні вкладення з бюджетів усіх рівнів;

грошові та матеріальні внески Засновника;

майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;

безоплатні та благодійні внески, пожертвування суб'єктів господарювання і громадян;

інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

5. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна комунального закладу проводиться лише у випадках і порядку, передбачених чинним законодавством.

Збитки, завдані ліцею внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами, іншими суб'єктами господарювання, громадськими організаціями і державними органами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

6. Надання в оренду та списання майна ліцею здійснюється відповідно до чинного законодавства України за рішенням Засновника.

7. Майно ліцею не може бути предметом безкоштовного використання, застави (в тому числі податкової застави), внеском до статутного капіталу інших юридичних осіб, а також не може бути продане, передане у володіння, користування, розпорядження або відчужене у будь-який спосіб без згоди Засновника.

8. Для забезпечення освітнього процесу база ліцею складається із навчальних кабінетів, майстерні, а також, спортивних залів, актової зали, бібліотеки, медичного і комп'ютерних кабінетів, їдальні, кімнати психолога, ресурсної кімнати тощо.

## **VI. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

1. Фінансово-господарська діяльність ліцею здійснюється відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» «Про місцеве самоврядування в Україні», бюджетного кодексу України та інших нормативно-правових актів.

2. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази ліцею фінансується за рахунок коштів засновника закладу.

3. Фінансово-господарська діяльність ліцею здійснюється на основі його кошторису, затвердженого засновником.

4. Джерелами формування кошторису ліцею є:

кошти субвенції з державного бюджету;

кошти місцевого бюджету;

кошти, отримані за надання платних послуг, що надаються у порядку та на умовах, визначених чинним законодавством України;

кошти фізичних, юридичних осіб;

доходи від оренди приміщень, споруд, обладнання;

безоплатні, благодійні внески, пожертвування фізичних і юридичних осіб, дари, а також майно, передане за заповітом;

інші кошти, отримані на підставах, не заборонених законодавством України.

5. Відповідно до Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених Міністерством освіти і науки, керівник ліцею

формує та затверджує штатний розпис та тарифікацію педагогічних працівників ліцею.

6. У разі прийняття рішення засновником про надання ліцею фінансової автономії, заклад здійснюватиме, в частині використання бюджетних коштів самостійні витрати у межах затверджених кошторисами обсягів.

7. Бухгалтерський, оперативний облік та статистичну звітність веде відповідно до чинного законодавства України бухгалтерія управління освіти, молоді та спорту Долинської міської ради.

### **VIII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО**

1. Ліцей за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проєктів, встановлювати відповідно до законодавства прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями,

2. Ліцей має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

### **IX. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЛІЦЕЮ**

1. Державний нагляд (контроль) за діяльністю ліцею здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері загальної середньої освіти та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

2. Державний нагляд (контроль) у ліцеї здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальним органом відповідно до чинного законодавства України.

3. Центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальним органом проводиться інституційний аудит ліцею один раз на 10 років. Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.

4. Позапланові перевірки проводяться у порядку, передбаченому Законом України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності».

5. Контроль та вивчення питань, не пов'язаних з освітньою діяльністю ліцею, проводяться засновником та органом управління освітою відповідно до законодавства України

6. Керівник ліцею має забезпечити прозорість та інформаційну відкритість закладу, формувати відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднювати таку інформацію та своєму веб-сайті. Заклад освіти забезпечує на своїх веб-сайтах відкритий доступ до такої інформації та документів:

статут закладу освіти;

ліцензії на провадження освітньої діяльності;  
 структура та органи управління закладу освіти;  
 кадровий склад закладу освіти згідно з ліцензійними умовами;  
 освітні програми, що реалізуються в закладі, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;  
 ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються у закладі освіти;  
 мова освітнього процесу;  
 наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);  
 матеріально-технічне забезпечення закладу освіти (згідно з ліцензійними умовами);  
 результати моніторингу якості освіти;  
 річний звіт про діяльність закладу освіти;  
 правила прийому до закладу освіти;  
 умови доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами;  
 інша інформація, що оприлюднюється за рішенням закладу освіти або на вимогу законодавства.

7. Ліцей оприлюднює на своїх веб-сайтах кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.

8. Інформація та документи, передбачені для оприлюднення, якщо вони не віднесені до категорії інформації з обмеженим доступом, розміщуються для відкритого доступу не пізніше ніж через десять робочих днів з дня їх затвердження чи внесення змін до них, якщо інше не визначено законом.

## **X. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ**

1. Пропозиції про внесення змін до Статуту ліцею можуть надходити: від Засновника, відповідного органу управління освітою, керівника ліцею, від трудового колективу ліцею.

2. Зміни і доповнення до Статуту затверджуються Засновником, згідно з рішенням сесії Долинської міської ради.

3. Затверджені зміни до Статуту підлягають державній реєстрації у встановленому порядку.

## **XI. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЛІЦЕЮ**

1. Припинення діяльності ліцею здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, перетворення) або ліквідації.

2. Реорганізація ліцею здійснюється за рішенням Засновника. У разі злиття закладу освіти з іншим суб'єктом господарювання усі майнові права та обов'язки кожного з них переходять до суб'єкта господарювання, що утворений внаслідок злиття. У разі приєднання ліцею до іншого суб'єкта господарювання

до останнього переходять усі його майнові права та обов'язки, а в разі приєднання одного або кількох суб'єктів господарювання до ліцею до нього переходять усі майнові права та обов'язки приєднаних суб'єктів господарювання. У разі перетворення закладу освіти в інший суб'єкт господарювання усі його майнові права і обов'язки переходять до новоутвореного суб'єкта господарювання.

3. Ліквідація ліцею здійснюється за рішенням Засновника або суду загальної чи спеціальної юрисдикції у випадках, передбачених законодавством.

4. Ліквідація ліцею проводиться призначеною Засновником ліквідаційною комісією, або ліквідаційною комісією (ліквідатором), призначеною судом у випадках припинення діяльності навчального закладу за рішенням суду. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з керування справами ліцею. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно закладу, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, вживає заходів щодо сплати боргів навчального закладу третіми особами, складає ліквідаційний баланс і подає його Засновнику або суду.

5. У випадку визнання ліцею банкрутом ліквідаційна процедура здійснюється в порядку, визначеному Законом України «Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом».

6. Ліквідація ліцею вважається завершеною, а навчальний заклад є таким, що припинив діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

7. Ліквідаційна комісія відповідає за збитки, заподіяні Засновнику, а також третім особам у випадках порушення законодавства при ліквідації комунального закладу.

8. У разі реорганізації або ліквідації закладу активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, або зараховуються до доходу бюджету територіальної громади.

## **XII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

Питання, що не врегульовані цим Статутом, вирішуються відповідно до норм чинного законодавства України.

---